

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb7c509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании кафедры

02.12.2019 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правоведение
Направление подготовки	19.03.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ
Профиль	Пищевая биотехнология
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Старикова О.Н.	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	3
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 BIOTEХНОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.03.2015г. №193)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Правоведение является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	144	36	18	18	108	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ИД-1.ОК-4 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учетом полученных правовых знаний Владеет навыками применения нормативно-правовой базы для решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		144					
Тема 1.	Сущность и основные категории права	14	2			12	
Тема 2.	Правовые отношения	8	1		2	5	
Тема 3.	Правонарушения и юридическая ответственность	8	1		2	5	
Тема 4.	Понятие гражданского права	7	1		1	5	
Тема 5.	Субъекты и объекты гражданских правоотношений	9	1		2	6	
Тема 6.	Сделки	8	1		1	6	
Тема 7.	Представительство и доверенность	9	1		1	7	
Тема 8.	Исковая давность	9	1		1	7	
Тема 9.	Право собственности и другие вещные права	11	1		1	9	
Тема 10.	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение	8	1		1	6	
Тема 11.	Трудовой договор	8	1		1	6	
Тема 12.	Рабочее время и время отдыха	8	1		1	6	
Тема 13.	Правовое регулирование заработной платы	9	1		1	7	
Тема 14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	9	1		1	7	
Тема 15.	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	10	2		1	7	
Тема 16.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	9	1		1	7	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Контрольная точка: Темы 1-3 (после изучения 3 темы)	Аудиторная контрольная работа: Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усваиваемостью материала обучающимися. 2. Решение задач. Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие по каждой теме курса, обязательно предполагает решение предложенных задач. Их решение позволяет применительно к той или иной	Если все задания выполнены правильно, обучающийся излагает материал логично в соответствии с действующим законодательством, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов,

		<p>ситуации приобрести навыки практического применения конкретных норм российского права права.</p>	<p>понятий, категорий, концепций и теорий. Правильно аргументирует свои ответы– 5 баллов.</p> <p>Если выполнены все задания, но представленные ответы обучающийся не совсем обосновал. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, однако показывает некоторую непоследовательность анализа.– 4 балла.</p> <p>Если выполнены все задания, но ответы недостаточно логически выстроены, логика ответа непоследовательна . Обучающийся демонстрирует слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы - 3 балла.</p> <p>Если выполнены не все задания. Обучающийся недостаточно раскрыл профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Обучающийся проявляет</p>
--	--	---	---

			<p>стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно- повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задания выполнены на основе недействующего законодательства. - 2 балла</p>
--	--	--	---

<p>Контрольная точка: Темы 4 -10 (после изучения 10 темы)</p>	<p>Аудиторная контрольная работа: Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)</p>	<p>1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усваиваемостью материала обучающимися.</p> <p>2. Решение задач. Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие по каждой теме курса, обязательно предполагает решение предложенных задач. Их решение позволяет применительно к той или иной смоделированной в задаче ситуации приобрести навыки практического применения конкретных норм российского права права.</p>	<p>Если все задания выполнены правильно, обучающийся излагает материал логично в соответствии с действующим законодательством, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Правильно аргументирует свои ответы– 5 баллов.</p> <p>Если выполнены все задания, но представленные ответы обучающийся не совсем обосновал. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, однако показывает некоторую непоследовательность анализа.– 4 балла.</p> <p>Если выполнены все задания, но ответы недостаточно логически выстроены, логика ответа непоследовательна . Обучающийся демонстрирует слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно</p>
---	--	--	---

			<p>аргументированы - 3 балла.</p> <p>Если выполнены не все задания. Обучающийся недостаточно раскрыл профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно- повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задания выполнены на основе недействующего законодательства. - 2 балла</p>
--	--	--	---

<p>Контрольная точка: Темы 11-16 (после изучения 16 темы)</p>	<p>Аудиторная контрольная работа: Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)</p>	<p>1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усваиваемостью материала обучающимися.</p> <p>2. Решение задач. Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие по каждой теме курса, обязательно предполагает решение предложенных задач. Их решение позволяет применительно к той или иной смоделированной в задаче ситуации приобрести навыки практического применения конкретных норм российского права права.</p>	<p>Если все задания выполнены правильно, обучающийся излагает материал логично в соответствии с действующим законодательством, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Правильно аргументирует свои ответы – 5 баллов.</p> <p>Если выполнены все задания, но представленные ответы обучающийся не совсем обосновал. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. – 4 балла.</p> <p>Если выполнены все задания, но ответы недостаточно логически выстроены, логика ответа непоследовательна. Обучающийся демонстрирует слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно</p>
---	--	--	--

			<p>аргументированы - 3 балла.</p> <p>Если выполнены не все задания. Обучающийся недостаточно раскрыл профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Задания выполнены на основе недействующего законодательства. - 2 балла</p>
--	--	--	--

Промежуточный контроль (Приложение 5)

2 семестр (За)	Зачет (Приложение 5)	<p>Билет на зачет включает в себя два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.</p> <p>На зачете проверяется уровень запоминания учебного материала, понимание правовых категорий, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.</p> <p>В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, с использованием судебной практики ответить на предложенные вопросы, выполнить практико-ориентированное задание.</p> <p>В случае необходимости, преподаватель</p>	<p>Ответ студента соответствует основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать</p>
----------------	----------------------	---	--

		<p>Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).</p> <p>При выполнении практико-ориентированного задания необходимо ответить на вопрос, поставленный в задании, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм трудового права, привести необходимое теоретическое обоснование, ссылки на судебную практику (по возможности).</p>	<p>материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не</p>
--	--	---	--

			показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность и основные категории права

Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности.

Понятие и основные признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов. Роль права в жизни общества. Право объективное и субъективное, публичное и частное.

Понятие нормы права, ее признаки. Виды правовых норм: императивные, диспозитивные, обязывающие, запрещающие, управомочивающие.

Формы (источники) права: понятие и виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт как источник права. Виды нормативно-правовых актов. Закон как основная форма права. Высшая юридическая сила закона. Виды законов. Подзаконные акты.

Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие системы права. Основания деления права на отрасли и институты. Предмет и метод правового регулирования. Краткая характеристика отраслей права

Тема 2. Правовые отношения

Понятие и черты правоотношений.

Виды правоотношений.

Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правосубъектность субъектов права. Правовой статус гражданина. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность.

Юридические факты: понятие, виды.

Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность

Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.

Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданская, материальная, дисциплинарная ответственность. Основания юридической ответственности. Исключение, ограничение и освобождение от юридической

Тема 4. Понятие гражданского права

Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе отраслей российского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации, его структура. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Нормы международного права. Иные правовые акты. Обычай делового

Тема 5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, содержание.

Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения. Полная дееспособность. Эмансипация. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Средства индивидуализации физического лица. Имя. Место жительства гражданина.

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.

Образование юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица, ее формы. Ликвидация юридического лица. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия и ее компетенция. Порядок ликвидации юридического лица.

Виды юридических лиц.

Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Вещи, деньги, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага

<p>Тема 6. Сделки</p> <p>Понятие и виды сделок.</p> <p>Форма сделок: устная и письменная. Государственная регистрация сделок.</p> <p>Последствия несоблюдения формы сделки и ее регистрации.</p> <p>Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия признания сделки недействительной.</p>
<p>Тема 7. Представительство и доверенность</p> <p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Заключение сделки неуполномоченными лицами. Коммерческое представительство.</p> <p>Доверенность: понятие, виды, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p>
<p>Тема 8. Исковая давность</p> <p>Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности.</p> <p>Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p> <p>Последствия истечения срока исковой давности.</p>
<p>Тема 9. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.</p> <p>Ограниченные вещные права: понятие, виды. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>Приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>Виды права собственности.</p> <p>Понятие, виды, основания возникновения права общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность.</p> <p>Способы защиты права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск.</p>
<p>Тема 10. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение</p> <p>Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>Исполнение обязательств: понятие и принципы. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.</p> <p>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Удержание. Залог.</p> <p>Основания изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательства. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Смерть гражданина или ликвидация юридического лица.</p> <p>Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств. Противоправное поведение. Вред (убытки). Причинная связь. Вина правонарушителя. Размер гражданско-правовой ответственности.</p>
<p>Тема 11. Трудовой договор</p> <p>Понятие и источники трудового права.</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового договора.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.</p> <p>Изменение трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; отстранение от работы. Изменение других существенных условий трудового договора.</p> <p>Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>Персональные данные работника.</p>
<p>Тема 12. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормы рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>

<p>Тема 13. Правовое регулирование заработной платы Понятие заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.</p>
<p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p>
<p>Тема 15. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора Понятие дисциплины труда. Обязанности работника и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.</p>
<p>Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения Понятие и классификация трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок организации, компетенция. Сроки обращения в КТС, порядок рассмотрения споров и принятия решений КТС. Исполнение решений КТС. Судебный порядок урегулирования трудовых споров: подведомственность, подсудность, сроки обращения. Исполнение решений суда. Коллективные трудовые споры.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Сущность и основные категории права Форма проведения занятия - опрос. Основные вопросы: 1. Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности. 2. Понятие права. 3. Роль права в жизни общества. 4. Объективное право. 5. Субъективное право. 6. Публичное и частное право. 7. Понятие нормы права, ее признаки. 8. Виды правовых норм. 9. Формы (источники) права. 10. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 11. Система права.</p> <p>Контрольные вопросы: 1. Дайте определение права. 2. Перечислите основные признаки права. 3. Дайте определение нормы права, назовите признаки нормы права. 4. Какие виды правовых норм Вам известны? 5. Охарактеризуйте императивные, диспозитивные, обязывающие, запрещающие, управомочивающие нормы права. 6. Дайте определение источника права. 7. Какие форм (источников) права Вам известны? 8. Охарактеризуйте нормативный правовой акт как источник права. 9. Перечислите и виды нормативных правовых актов. 10. Какое место среди нормативных правовых актов занимает закон? 11. Какие виды законов Вам известны? 12. Охарактеризуйте подзаконный акт как источник права. 13. Дайте определение системы права. 14. Соотнесите систему права и систему законодательства.</p>
--

Тема 2. Правовые отношения

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и черты правоотношений.
2. Виды правоотношений.
3. Состав правоотношений.
4. Субъекты правоотношений, их виды.
5. Правосубъектность.
6. Объекты правоотношений.
7. Содержание правоотношений.
8. Юридические факты.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и назовите черты правоотношений.
2. Охарактеризуйте состав правоотношений.
3. Какие субъекты правоотношений Вам известны?
4. Что понимается под правосубъектностью.
5. Охарактеризуйте правовой статус личности.
6. Что понимается под объектами правоотношений?
7. Охарактеризуйте содержание правоотношений.
8. Что понимается под юридическими фактами?

9. Перечислите виды юридических фактов.

Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Правонарушение.
2. Преступления и проступки.
3. Причины правонарушений.
4. Состав правонарушения, его элементы.
5. Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности.
6. Основания юридической ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение правонарушения.
2. Перечислите признаки правонарушения.
3. Укажите различные виды правонарушений.
4. Охарактеризуйте преступление как вид правонарушения.
5. Охарактеризуйте административное правонарушение, гражданско-правовой деликт и дисциплинарный проступок.
6. Каковы причины совершения правонарушений?
7. Какие элементы входят в состав правонарушения.
8. Дайте определение юридической ответственности.
9. Охарактеризуйте различные виды юридической ответственности: уголовную, административную, гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную.

10. Перечислите основания юридической ответственности.

Тема 4. Понятие гражданского права

Форма проведения - опрос:

Основные вопросы:

1. Понятие гражданского права.
2. Место гражданского права в системе отраслей российского права.
3. Предмет и метод гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и виды источников гражданского права.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение гражданского права как отрасли права
2. Охарактеризуйте место гражданского права в системе отраслей российского права.
3. Определите предмет и метод гражданского права.
4. Перечислите принципы гражданского права, раскройте их содержание.
5. Перечислите виды источников гражданского права.
6. Охарактеризуйте Конституцию Российской Федерации как источник гражданского права.
7. Охарактеризуйте Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права.
8. Охарактеризуйте структуру гражданского права.
9. Укажите особенности федеральные законов, норм международного права и обычаев делового оборота как источников гражданского права.

Тема 5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Правоспособность граждан (физических лиц)
2. Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения.
3. Полная дееспособность.
4. Эмансипация.
5. Дееспособность несовершеннолетних.
6. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
7. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
8. Образование юридического лица.
9. Прекращение деятельности юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Объекты гражданских правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под правоспособностью граждан (физических лиц): понятие, содержание.
2. Что понимается под дееспособностью граждан: понятие, условия приобретения.
3. Дайте определение полной дееспособности.
4. Что понимается под эмансипацией.
5. Перечислите особенности дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Перечислите особенности дееспособности малолетних в возрасте от 6 до 14 лет.
7. В каком порядке гражданина можно признать ограниченно дееспособным и недееспособным.
8. Охарактеризуйте средства индивидуализации физического лица.
9. Дайте определение юридического лица.
10. Перечислите признаки юридического лица.
11. Что понимается под правосубъектностью юридического лица?
12. Каков порядок образования юридического лица?
13. Каков порядок прекращения деятельности юридического лица.
14. Как проводится реорганизация юридического лица?
15. Как проводится ликвидация юридического лица.
16. Назовите виды юридических лиц.

Тема 6. Сделки

Форма проведения занятия - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды сделок.
2. Форма сделок: устная и письменная.
3. Государственная регистрация сделок.
4. Последствия несоблюдения формы сделки и ее регистрации.
5. Условия действительности сделок.
6. Виды недействительных сделок.
7. Оспоримые и ничтожные сделки.
8. Последствия признания сделки недействительной.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под сделкой в гражданском праве?
2. Перечислите виды сделок.
3. Какие формы сделок Вам известны?
4. Укажите последствия несоблюдения формы сделки и ее регистрации.
5. Перечислите условия действительности сделок.
6. Назовите виды недействительных, оспоримых и ничтожных сделок.
7. Какие последствия признания сделки недействительной?

Тема 7. Представительство и доверенность

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
2. Понятие и виды представительства.
3. Полномочия представителя.
4. Заключение сделки неуполномоченными лицами.
5. Коммерческое представительство.
6. Доверенность: понятие, виды, форма.
7. Срок доверенности.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются особенности осуществления прав и исполнения обязанностей через представителя?
2. Дайте определение представительства в гражданском праве.
3. Назовите виды представительства.
4. Перечислите полномочия представителя.
5. Укажите последствия заключения сделки неуполномоченными лицами.
6. В чем состоят особенности коммерческого представительства.
7. Охарактеризуйте доверенность как праволеализационный юридический документ.
8. Какие виды доверенностей Вам известны?
9. Особенности установления срока доверенности.
10. Что в гражданском праве понимается под передоверием?
11. Как осуществляется письменная доверенность?

Тема 8. Исковая давность

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды сроков исковой давности.
2. Применение исковой давности.
3. Начало течения сроков исковой давности.
4. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
5. Восстановление срока исковой давности.
6. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
7. Последствия истечения срока исковой давности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается в гражданском праве под сроками исковой давности?
2. Назовите виды сроков исковой давности.
3. В чем заключаются особенности применения исковой давности.
4. Охарактеризуйте начало течения сроков исковой давности.
5. Назовите причины приостановления и перерыва течения срока исковой давности.
6. Как можно восстановить срок исковой давности?
7. Назовите последствия истечения срока исковой давности.

Тема 9. Право собственности и другие вещные права

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Ограниченные вещные права: понятие, виды.
3. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
4. Приобретение и прекращение права собственности.
5. Виды права собственности.
6. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Контрольные вопросы:

1. Что понимают под правом собственности?
2. На кого возлагается бремя содержания имущества.
3. На кого падает риск случайной гибели имущества.
4. Какие ограниченные вещные права Вам известны?
5. В чем заключаются особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
6. Охарактеризуйте различные способы приобретения и прекращения права собственности.
7. Охарактеризуйте основания возникновения права общей собственности. 8. В чем особенности общей совместной и общей долевой собственности?
9. Охарактеризуйте различные способы защиты права собственности и других вещных прав.
10. Что понимается под виндикационным иском?
11. Что понимается под иском о признании права?

Тема 10. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Субъекты обязательств.
3. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
4. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.
5. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Основания изменения и прекращения обязательств.
7. Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.
8. Размер гражданско-правовой ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под обязательством в гражданском праве?
2. Какие виды обязательств Вам известны?
3. Перечислите субъектов обязательств.
4. Охарактеризуйте исполнение обязательств в гражданском праве.
5. Раскройте предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.
6. Что понимается в гражданском праве под способами обеспечения исполнения обязательств.
7. Охарактеризуйте неустойку как способ обеспечения обязательств.
8. Охарактеризуйте задаток как способ обеспечения обязательств.
9. Охарактеризуйте поручительство как способ обеспечения обязательств.
10. Охарактеризуйте банковскую гарантию как способ обеспечения обязательств.
11. Охарактеризуйте удержание как способ обеспечения обязательств.
12. Охарактеризуйте залог как способ обеспечения обязательств.
13. Назовите основания изменения и прекращения обязательств.
14. Дайте определение гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.
15. Охарактеризуйте условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.

Тема 11. Трудовой договор

Форма проведения - опрос:

Основные вопросы:

1. Понятие и источники трудового права.
2. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Гарантии при приеме на работу.
5. Изменение трудового договора.
6. Основания и порядок прекращения трудового договора.
7. Персональные данные работника.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение трудового права.
2. Перечислите источники трудового права.
3. Что понимается под трудовым договором?
4. Охарактеризуйте стороны трудового договора.
5. Раскройте содержание трудового договора.
6. Каков порядок заключения трудового договора?
7. Перечислите гарантии при приеме на работу.
8. Что в трудовом праве подразумевается под изменением трудового договора.
9. Каков порядок отстранения от работы?
10. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудового договора.
11. Что понимается под персональными данными работника?

Тема 12. Рабочее время и время отдыха

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

Контрольные вопросы:

1. Что в трудовом праве понимается под рабочим временем?
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Охарактеризуйте нормальную и сокращенную продолжительность рабочего времени.
4. Что в трудовом праве понимается под режимом рабочего времени.
5. Возможна ли по трудовому законодательству работа за пределами нормы рабочего времени?
6. Что понимается под временем отдыха?
7. Охарактеризуйте различные виды времени отдыха.

~~8. Раскройте порядок предоставления отпусков по российскому трудовому законодательству.~~

Тема 13. Правовое регулирование заработной платы

Форма проведения занятия - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие заработной платы.
2. Методы регулирования заработной платы.
3. Минимальная заработная плата.
4. Системы и формы заработной платы.
5. Охрана заработной платы.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается в российском законодательстве под заработной платой?
2. Охарактеризуйте методы регулирования заработной платы.
3. Что понимается под минимальной заработной платой?
4. Охарактеризуйте системы и формы заработной платы.

~~5. Раскройте содержание охраны заработной платы.~~

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие, основания, виды материальной ответственности работников.
2. Ограниченная материальная ответственность работника.
3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте материальную ответственность работников по российскому трудовому праву.
2. Назовите основания материальной ответственности работников.
3. Перечислите виды материальной ответственности работника.
4. Назовите особенности полной материальной ответственности работника.
5. В чем заключаются особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности?
6. Охарактеризуйте правила определения размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

~~7. В чем заключается материальная ответственность работодателя перед работником?~~

Тема 15. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работника и работодателя.
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Понятие дисциплинарной ответственности.
5. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий.
6. Срок действия дисциплинарного взыскания.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дисциплины труда.
2. Перечислите обязанности работника и работодателя предусмотренные российским законодательством.
3. Охарактеризуйте меры поощрения, предусмотренные российским трудовым правом.
4. Каков порядок применения мер поощрения?
5. Что в российском трудовом праве понимают под дисциплинарной ответственностью? 6. Перечислите виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий по российскому трудовому законодательству.
7. Каковы сроки наложения дисциплинарных взысканий.

~~8. Какой срок действия дисциплинарного взыскания установлен трудовым законодательством РФ?~~

Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация трудовых споров.
2. Органы, рассматривающие трудовые споры.
3. Комиссия по трудовым спорам (КТС).
4. Судебный порядок урегулирования трудовых споров.
5. Коллективные трудовые споры.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под трудовыми спорами?
2. Перечислите и охарактеризуйте виды трудовых споров.
3. Какие органы по российскому законодательству могут рассматривать трудовые споры.
4. Какова компетенция комиссии по трудовым спорам.
5. Какой установлен срок обращения в комиссию по трудовым спорам?
6. Охарактеризуйте порядок рассмотрения споров и принятия решений комиссией по трудовым спорам.
7. Какой порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам?
8. В чем заключаются особенности судебного урегулирования трудовых споров?
9. Раскройте особенности исполнения решений суда.

~~10. Что понимается под коллективными трудовыми спорами?~~

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и основные категории права

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

Тема 2. Правовые отношения

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

<p>Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность</p> <p>Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.</p> <p>Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданская, материальная, дисциплинарная ответственность. Основания <u>юридической ответственности. Исключение, ограничение и освобождение от юридической</u></p>
<p>Тема 4. Понятие гражданского права</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 6. Сделки</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 7. Представительство и доверенность</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 8. Исковая давность</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 9. Право собственности и другие вещные права</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 10. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 11. Трудовой договор</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 12. Рабочее время и время отдыха</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение лекционного материала.2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.3. Подготовка к практическим занятиям.4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>

<p>Тема 13. Правовое регулирование заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 15. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 16. Трудовые споры и порядок их рассмотрения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Смоленский М. Б.. Правоведение:учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям и направлениям. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 422 с.
2. Малько А. В., Субочев В. В.. Правоведение:учебник. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.
3. Мушинский В. О.. Основы правоведения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1008586>

Дополнительная литература:

1. Дождев Д. В., Нерсесянц В. С.. Римское частное право:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 784 с.
2. Смоленский М. Б.. Теория государства и права:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
3. Липинский Д. А., Мусаткина А. А.. Юридическая ответственность, санкции и меры защиты [Электронный ресурс]:монография. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 139 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/go.php?id=635225>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.