

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный код:
24f866be2aca1648407668d17e509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Областной кафедрой

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

18.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



(Handwritten signature)
Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Система государственного и муниципального управления
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Все профили
Форма обучения	заочная
Год набора	2020

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Сулимин В.В.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у слушателей необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, а также практических навыков, необходимых для успешного усвоения основных принципов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	4	8	123	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
вспомогательно-технологическая (исполнительская)	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИД-1.ПК-16 Знать: принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов Иметь навыки технологического обеспечения служебной деятельности, обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов с учетом специфики отдельных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
исполнительно-распорядительная	

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1.ПК-23 Знать: сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Уметь: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
---	---

проектная	
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-1.ПК-14 Знать: основы организационного проектирования, основы управленческой деятельности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Иметь навыки применения методов проектирования организационных структур в сфере государственного и

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
				Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
		Семестр 4	16					
Тема 1.		Введение в учебную дисциплину	16	2			14	
		Семестр 4	18					
Тема 2.		Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления	18	2			16	
		Семестр 4	17					
Тема 3.		Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Федерации	17			2	15	
		Семестр 4	20					
Тема 4.		Система государственной власти субъектов Российской Федерации	20			2	18	
		Семестр 4	22					
Тема 5.		Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти	22			2	20	

Семестр 4		22				
Тема 6.	Институт местного самоуправления в Российской Федерации	22			2	20
Семестр 4		20				
Тема 7.	Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	20				20

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 2	Вопросы к опросу Приложение 4	Примерная тематика вопросов для устного опроса студентов	Оценивается по шкале 1 (мин) до 5 (макс) баллов
Темы 3, 4	Мини-кейсы Приложение 4	Примерная тематика мини-кейсов	от 50 до 100 %
Темы 5 - 6	Тесты Приложение 4	Тестовые задания	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 10.
Темы 1-7	Контрольная работа Приложение 6	Перечень тем контрольной работы	от 50 до 100 %
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Билеты к экзамену Приложение 5	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Методологические основы курса.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления

Система государственного управления. Система федеральных органов государственной власти. Президент РФ: основы конституционно-правового статуса, порядок избрания и вступление в должность, компетенция, прекращение полномочий Федеральное Собрание РФ – законодательный и представительный орган государственной власти Внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общий порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Внутренняя структура Правительства РФ. Общий порядок работы Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства РФ. Судебная власть в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное образование как объект управления. Принципы территориального деления. Характеристика муниципального устройства. Муниципальная территория.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Федерации

Форма проведения семинара – деловая игра.

Понятие государства и государственного устройства.

Современное государство: общая характеристика и особенности функционирования.

Государственная политика и ее влияние на различные сферы жизнедеятельности общества.

Основные функции государства и качество выполнения их государственными органами.

Главные направления государственной стратегии в экономической и социальной сферах и их характеристика.

Роль органов государственного управления в проведении современной экономической и социальной политики.

Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации

Форма проведения семинара – дискуссия.

От централизованного планирования к рынку: новые принципы экономической и социальной политики.

Рынок труда: возможности государственного управления.

Возможности государственного регулирования занятости в экономике переходного периода.

Тема 5. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти

Форма проведения семинара – дискуссия.

Принципы построения и структура государственного управления.

Управление социальной сферой и расчет прожиточного уровня: мировая практика и российский опыт.

Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации
Форма проведения семинара – дискуссия.
Функции органов государственной власти в Российской Федерации.
Роль органов государственной власти в Российской Федерации.
Объект государственного управления.
Субъекты государственного управления.
Основные стратегические направления государственного управления в российской Федерации.
Основные функции (общественно-значимые задачи) органов государственной власти.
Нормативно-правовая база организации государственной власти в Российской Федерации.
Основные принципы и проблемы реализации государственной политики.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в учебную дисциплину
Функции государственного управления их реализация в практической деятельности государственных органов.
Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и государственного управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления
Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Федерации
Военные и специализированные суды. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Система арбитражных судов. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества.

Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации
Структура органов власти субъектов РФ.

Тема 5. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти
Взаимодействие палат Федерального Собрания и органов государственной власти субъектов РФ.
Согласование Государственной Думой законопроектов с региональными парламентами и высшими исполнительными органами субъектов РФ.

Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации
Муниципальная финансовая политика. Муниципальный заказ в бюджетном процессе. Программы социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru>
- контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 325 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427483>

2. Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А., Пруель Н. А.. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 340 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433202>

3. Чиркин В.Е.. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1067785>

Дополнительная литература:

1. Охотский Е. В.. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 299 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314>

2. Охотский Е. В.. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 367 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313>

3. Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Богатырев Е. Д., Воронов В. В., Беляев А. М., Биткина И. В., Зуденкова С. А., Прокофьев С. Е., Панина О. В., Еремин С. Г., Мусинова Н. Н.. Государственное и муниципальное управление . Ч. 1. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям: [в 2 частях]. - Москва: Юрайт, 2019. - 276 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочная правовая система ГАРАНТ

Справочная правовая система Консультант плюс

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.