

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164840b3a9c5b109c571e105f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**

09.09.2021 г. на заседании кафедры

16.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Нечехина Н.С.

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Направление подготовки	38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:  
доцент, к.э.н.  
Попов Алексей Юрьевич

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и финансовая отчетность" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете и финансовой отчетности: предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формировании теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности современного хозяйствующего субъекта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	144	54	18	36	90	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИД-1.ОК-3 Знает методы сбора, отбора и обобщения экономической информации Умеет соотносить разнородные явления в экономике и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеет навыками работы с информационными источниками; определения и оценки последствий возможных решений задачи; работы с компьютером как средством управления информацией

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

организационно-управленческая и экономическая	
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ИД-1.ПК-14 Знает методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) Умеет применять на практике знания анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ИД-1.ПК-6 Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала Умеет применять на практике знания основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала Владеет навыками организации работы с кадровым резервом и обучения персоналом

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 4</b>		<b>144</b>					
Тема 1.	Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	7	1		2	4	
Тема 2.	Бухгалтерский баланс	16	2		4	10	
Тема 3.	Счета бухучета и двойная запись	16	2		4	10	
Тема 4.	Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика	13	1		2	10	
Тема 5.	Учет денежных средств, расчетов и обязательств	16	2		4	10	
Тема 6.	Учет основных средств и нематериальных активов	10	2		4	4	
Тема 7.	Учет материально-производственных запасов и затрат на производство	16	2		4	10	
Тема 8.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	16	2		4	10	
Тема 9.	Учет капитала	10	2		4	4	

Тема 10.	Финансовая отчетность организации	24	2		4	18	
----------	-----------------------------------	----	---	--	---	----	--

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Контрольная работа № 1 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	Правильность группировки объектов учета и заполнения формы баланса - 10
Темы 5-7	Контрольная работа № 2 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	Правильность бухгалтерских проводок на счетах и необходимых расчетов - 10
Темы 8-10	Контрольная работа № 3 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	Правильность определения финансового результата и заполнения отчета - 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета (приложение 5)	Билет состоит из трех заданий 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Задача	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных проводок

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Счета бухучета и двойная запись
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Учет денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Учет основных средств и нематериальных активов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Учет материально-производственных запасов и затрат на производство
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Учет капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Бухгалтерская финансовая отчетность

#### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Семинарское занятие по разбору методологических основ бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерский баланс Решение задач по составлению бухгалтерского баланса и влиянию фактов хозяйственной жизни на баланс
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Решение задач по составлению корреспонденций счетов
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Семинарское занятие по разбору принципов организации бухучета. Обзор форм бухучета и обсуждение вопросов формирования учетной политики
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Решение задач по учету денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Решение задач по учету материально-производственных запасов и затрат на производство
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Решение задач по учету доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Решение задач по учету капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Решение задач по формированию финансовой отчетности

#### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Изучение литературы по теме, разбор Федерального закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ
---



Тема 2. Бухгалтерский баланс Изучение литературы по вопросам составления бухгалтерского баланса
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Изучение литературы, проработка Плана счетов бухучета (Приказ Минфина 94н)
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Изучение литературы по вопросам принципов организации бухучета на предприятии, формам бухгалтерского учета и ПБУ 1/2008.
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Изучение литературы по вопросам учета денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Изучение литературы по вопросам учета основных средств и нематериальных активов, ПБУ 6/01 и ПБУ 14/07
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Изучение литературы по вопросам учета МПЗ и затрат на производство, ПБУ 5/01.
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Изучение литературы по вопросам учета доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Изучение литературы по вопросам учета капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Изучение литературы по вопросам формирования финансовой отчетности

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 584 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966174>
2. Гетьман В. Г., Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996140>
3. Кутер М. И.. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002799>
4. Нечеухина Н. С., Черненко А. Ф., Калицкая В. В.. Бухгалтерский учет и экономический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 190 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490914.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Гетьман В. Г., Неселовская Т. М., Бабаева З. Д., Керимов В. Э., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Домбровская Е. Н., Сиднева В. П., Петров А. М., Гетьман В. Г.. Бухгалтерский учет:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подготовки "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 601 с.
2. Камышанов П.И., Камышанов А.П.. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 592 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/791781>
3. Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 552 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/911281>
4. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т.. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 478 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/962130>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.