

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Утверждена
на заседании кафедры

16.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Нечехина Н.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Бухгалтерский учет и финансовая отчетность
Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль: Все профили
Форма обучения: очная
Год набора: 2020
Разработана:
доцент, к.э.н.
Попов Алексей Юрьевич

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и финансовая отчетность" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете и финансовой отчетности: предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формировании теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности современного хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	54	18	36	54	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ИД-1.ОПК-2 Знает основы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-1 Знает основы информационной и библиографической культуры, основные требования к информационной безопасности. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитическая, научно-исследовательская	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1.ПК-8 Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть навыками (трудовые действия) решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1.ПК-5 Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть навыками (трудовые действия) использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 4		108						
Тема 1.	Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	7	1		2	4		

Тема 2.	Бухгалтерский баланс	10	2		4	4	
Тема 3.	Счета бухучета и двойная запись	12	2		4	6	
Тема 4.	Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика	7	1		2	4	
Тема 5.	Учет денежных средств, расчетов и обязательств	10	2		4	4	
Тема 6.	Учет основных средств и нематериальных активов	12	2		4	6	
Тема 7.	Учет материально-производственных запасов и затрат на производство	12	2		4	6	
Тема 8.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	2		4	6	
Тема 9.	Учет капитала	12	2		4	6	
Тема 10.	Финансовая отчетность организации	14	2		4	8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Контрольная работа № 1 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	10
Темы 5-7	Контрольная работа № 2 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	10
Темы 8-10	Контрольная работа № 3 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух вариантов по одному практическому заданию в каждом варианте	10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет состоит из трех заданий 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Решение задачи	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Счета бухучета и двойная запись
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Учет денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Учет основных средств и нематериальных активов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Учет материально-производственных запасов и затрат на производство
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Учет капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Бухгалтерская финансовая отчетность

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Семинарское занятие по разбору методологических основ бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерский баланс Решение задач по составлению бухгалтерского баланса и влиянию фактов хозяйственной жизни на баланс
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Решение задач по составлению корреспонденций счетов
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Семинарское занятие по разбору принципов организации бухучета. Обзор форм бухучета и обсуждение вопросов формирования учетной политики
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Решение задач по учету денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Решение задач по учету материально-производственных запасов и затрат на производство
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Решение задач по учету доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Решение задач по учету капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Решение задач по формированию финансовой отчетности

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Изучение литературы по теме, разбор Федерального закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ

Тема 2. Бухгалтерский баланс Изучение литературы по вопросам составления бухгалтерского баланса
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Изучение литературы, проработка Плана счетов бухучета (Приказ Минфина 94н)
Тема 4. Принципы организации бухучета на предприятии. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика Изучение литературы по вопросам принципов организации бухучета на предприятии, формам бухгалтерского учета и ПБУ 1/2008.
Тема 5. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Изучение литературы по вопросам учета денежных средств, расчетов и обязательств
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов Изучение литературы по вопросам учета основных средств и нематериальных активов, ПБУ 6/01 и ПБУ 14/07
Тема 7. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Изучение литературы по вопросам учета МПЗ и затрат на производство, ПБУ 5/01.
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Изучение литературы по вопросам учета доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Учет капитала Изучение литературы по вопросам учета капитала
Тема 10. Финансовая отчетность организации Изучение литературы по вопросам формирования финансовой отчетности

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 584 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966174>
2. Гетьман В. Г., Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996140>
3. Кутер М. И.. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002799>
4. Нечеухина Н. С., Черненко А. Ф., Калицкая В. В.. Бухгалтерский учет и экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 190 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490914.pdf>

Дополнительная литература:

1. Гетьман В. Г., Неселовская Т. М., Бабаева З. Д., Керимов В. Э., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Домбровская Е. Н., Сиднева В. П., Петров А. М., Гетьман В. Г.. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подготовки "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 601 с.
2. Камышанов П.И., Камышанов А.П.. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 592 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/791781>
3. Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 552 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/911281>
4. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т.. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 478 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/962130>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.