|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Одобрена** |  | **Утверждена** |  |
| на заседании кафедры |  | Советом по учебно-методическимвопросам и качеству образования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.11.2022 г.  |  | 19 декабря 2022 г.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол № 4  |  | протокол № 6  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Соколова О. Л.  |  | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование дисциплины  | Иностранный язык  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки  | 43.03.02 Туризм  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль  | Туризм  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения  | очная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год набора  | 2023  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработана:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ст. преподаватель,  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапина В.Ю.  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ст. преподаватель,  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дьяконова С.А.  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ст. преподаватель,  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шемякина Е.А.  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Екатеринбург2022 г. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
|  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | **4** |
|  |  |
| **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ** | **5** |
|  |
|  |  |
| **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
|  |  |
| **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ****ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **10** |
|  |
|  |  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
|  |
|  |  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ****ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И****ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,****ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО****ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | **11** |
|  |
|  |  |
| **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ****ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО****ДИСЦИПЛИНЕ** | **12** |
|  |

|  |
| --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказМинобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) |  |
|  | ПС |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛЬ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
|  Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностраннымязыком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым идостаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативныхзадач в различных областях профессиональной и научной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ДИСЦИПЛИНЫ**  **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП**  |
|  Дисциплина относится к базовой части учебного плана.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточный контроль | Часов | З.е. |  |  |
| Всего засеместр | Контактная работа .(поуч.зан.) | Самостоятельная работав том числеподготовкаконтрольных икурсовых |  |  |
| Всего | Практическиезанятия,включаякурсовоепроектирование |  |  |
| Семестр 1 |  |  |
| Зачет | 72 | 28 | 28 | 44 | 2 |  |  |
| Семестр 2 |  |  |
| Зачет | 144 | 32 | 32 | 112 | 4 |  |  |
| Семестр 3 |  |  |
| Зачет | 72 | 20 | 20 | 52 | 2 |  |  |
| Семестр 4 |  |  |
| Экзамен | 108 | 32 | 32 | 40 | 3 |  |  |
|  | 396 | 112 | 112 | 248 | 11 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **ОПОП**  |
|  В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО. |
|   |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| УК-4 Способеносуществлять деловуюкоммуникацию в устной иписьменной формах нагосударственном языкеРоссийской Федерации ииностранном(ых) языке(ах) | ИД-1.УК-4 Знает литературную форму государственного языка,основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,функциональные стили родного языка, требования к деловойкоммуникации. |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-4 Способеносуществлять деловуюкоммуникацию в устной иписьменной формах нагосударственном языкеРоссийской Федерации ииностранном(ых) языке(ах) | ИД-2.УК-4 Умеет выражать свои мысли на государственном, родном ииностранном языке в ситуации деловой коммуникации. |
| ИД-3.УК-4 Имеет практический опыт составления текстов нагосударственном и родном языках, опыт перевода текстов синостранного языка на родной, опыт говорения на государственном ииностранном языках. |
| УК-5 Способенвосприниматьмежкультурноеразнообразие общества всоциально-историческом,этическом и философскомконтекстах | ИД-1.УК-5 Знает основные категории философии, законыисторического развития, основы межкультурной коммуникации. |
| ИД-2.УК-5 Умеет вести коммуникацию с представителями иныхнациональностей и конфессий с соблюдением этических имежкультурных норм. |
| ИД-3.УК-5 Имеет практический опыт анализа философских иисторических фактов, опыт оценки явлений культуры. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **ПЛАН**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема | Часов |  |
| Наименование темы | Всегочасов | Контактная работа .(по уч.зан.) | Самост.работа | Контрольсамостоятельной работы |  |
| Лекции | Лабораторные | Практическиезанятия |  |
|  Семестр 1 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. | Межличностное общение. Организациярежима. Тайм-менеджмент. (УК-4)(УК-5) | 36 |  |  | 14 | 22 |  |  |
| Тема 2. | Личная переписка. Культура и традиции.Разумное потребление. (УК-4)(УК-5) | 36 |  |  | 14 | 22 |  |  |
|  Семестр 2 | 144 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. | Современное образование.Планирование и самоанализ.(УК-4)(УК-5) | 50 |  |  | 12 | 38 |  |  |
| Тема 4. | Сравнение и сопоставление. Умениеориентироваться. (УК-4)(УК-5) | 50 |  |  | 12 | 38 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 5. | Актуальные проблемы современности.(УК-4)(УК-5) | 44 |  |  | 8 | 36 |  |  |
|  Семестр 3 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6. | Личностное развитие и перспективыкарьерного роста.(УК-4)(УК-5) | 36 |  |  | 10 | 26 |  |  |
| Тема 7. | Решение проблем.Клиентоориентированность. Деловаяпереписка. (УК-4)(УК-5) | 36 |  |  | 10 | 26 |  |  |
|  Семестр 4 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8. | Взаимодействие с аудиторией.Презентации: виды и правила. (УК-4)(УК-5) | 24 |  |  | 8 | 16 |  |  |
| Тема 9. | Участие в международныхмероприятиях. (УК-4)(УК-5) | 24 |  |  | 12 | 12 |  |  |
| Тема10. | Правила делового общения. Деловойэтикет в разных странах. (УК-4)(УК-5) | 24 |  |  | 12 | 12 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** **ФОРМЫ** **ТЕКУЩЕГО** **КОНТРОЛЯ** **И** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** **ШКАЛЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/Тема | Вид оценочногосредства | Описание оценочного средства | Критерииоценивания |
| Текущий контроль (Приложение 4) |
| Темы 1-2 | Устное сообщение(Приложение 4)Презентация(Приложение 4)Эссе(Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной изпредложенных тем.Подготовка и защита презентации по однойиз предложенных тем.Написание эссе по одной из предложенныхтем. | 100 баллов100 баллов100 баллов |
| Темы 3-5 | Устное сообщение(Приложение 4)Презентация(Приложение 4)Эссе(Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной изпредложенных тем.Подготовка и защита презентации по однойиз предложенных тем.Написание эссе по одной из предложенныхтем. | 100 баллов100 баллов100 баллов |
| Темы 6-7 | Устное сообщение(Приложение 4)Презентация(Приложение 4)Эссе(Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной изпредложенных тем.Подготовка и защита презентации по однойиз предложенных тем.Написание эссе по одной из предложенныхтем. | 100 баллов100 баллов100 баллов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Темы 8-10 | Устное сообщение(Приложение 4)Презентация(Приложение 4)Эссе(Приложение 4) | Подготовка устного сообщения по одной изпредложенных тем.Подготовка и защита презентации по однойиз предложенных тем.Написание эссе по одной из предложенныхтем. | 100 баллов100 баллов100 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |
| 4 семестр(Эк) | Экзаменационныйбилет(Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:Задание 1. Чтение и письменный переводоригинального текста Задание 2.Практическое задание. Задание 3. Ответ навопрос. | 100 баллов |
| 1 семестр (За) | Билет для зачета(Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:Задание 1. Чтение и письменный переводоригинального текста Задание 2.Практическое задание. Задание 3. Ответ навопрос. | 100 баллов |
| 2 семестр (За) | Билет для зачета(Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:Задание 1. Чтение и письменный переводоригинального текста Задание 2.Практическое задание. Задание 3. Ответ навопрос. | 100 баллов |
| 3 семестр (За) | Билет для зачета(Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:Задание 1. Чтение и письменный переводоригинального текста Задание 2.Практическое задание. Задание 3. Ответ навопрос. | 100 баллов |
|  |  |  |  |
| **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** |
|  Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей ипромежуточной аттестации обучающегося. Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента. Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работыстудента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной имсистемой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине. В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений. В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, пооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине. Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций. Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему. Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель оценки** | **По 5-балльной системе** | **Характеристика показателя** |  |
|  | 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне |  |
|  | 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |  |
|  | 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне.Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно. |  |
|  | 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач |  |
|  | 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно» |  |
|  | 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно» |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.**  **СОДЕРЖАНИЕ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
|  |  |  |  |  |
|  7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ |

|  |
| --- |
| Тема 1. Межличностное общение. Организация режима. Тайм-менеджмент. (УК-4)(УК-5)Знакомство, представление друзей и коллег. Поддержание разговора. Правила вежливости, базовыеправила приветствия.Взаимоотношения между людьми, в личных и рабочих ситуациях общения. Организацияраспорядка дня студента, молодого специалиста. Пунктуальность. Планирование выходного дня. |
| Тема 2. Личная переписка. Культура и традиции. Разумное потребление. (УК-4)(УК-5)Сопоставление традиций и праздников России и разных стран мира. Взаимопроникновениетрадиций. Традиции частной и общественной жизни, этика поведения в рабочих ситуациях.Особенности кухни стран мира. Посещение мест общественного питания. Правила хорошего тона.Планирование и контроль расходов. Финансовая культура. |
| Тема 3. Современное образование. Планирование и самоанализ.(УК-4)(УК-5)Сопоставление систем образования в России и в странах изучаемого языка. Дистанционноеобразование. Получение дополнительного образования. Тенденции развития образования.Самообразование и самосовершенствование.Планирование: правила и принципы правильной организации времени, постановка краткосрочных идолгосрочных целей. Расстановка приоритетов. |
| Тема 4. Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4)(УК-5)Сравнение городов. Планирование, подготовка и организация поездки. Транспорт.Основные правила общения в поездках с учетом особенностей культур разных стран. |
| Тема 5. Актуальные проблемы современности. (УК-4)(УК-5)Демографическая проблема и автоматизация производства. Глобализация. Экономическаявзаимозависимость национальных экономик. Экономический и социальный прогресс. |
| Тема 6. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.(УК-4)(УК-5)Увлечения и карьерные планы. Поиск работы. Описание навыков и умений. Сопоставлениеимеющихся навыков и умений с вакансиями по направлению подготовки. |
| Тема 7. Решение проблем. Клиентоориентированность. Деловая переписка. (УК-4)(УК-5)Обсуждение возможных трудностей в различных ситуациях профессионального общения, вариантыих преодоления. Структура компании.Корпоративные стандарты и их применение. Взаимоотношения с клиентами, поведение сотрудниковв нестандартных рабочих ситуациях.Письменные ответы на жалобы клиентов и партнеров. |
| Тема 8. Взаимодействие с аудиторией. Презентации: виды и правила. (УК-4)(УК-5)Анализ целевой аудитории. Структура презентации продукта/ услуги / проекта. Работа с аудиторией.Ответы на вопросы. Нормы вежливости. |
| Тема 9. Участие в международных мероприятиях. (УК-4)(УК-5)Участие в международных мероприятиях. Подготовка, организация и проведение мероприятия/конференции / выставки. Возможные проблемы и способы решения. Сопровождение иностранныхгостей. |

|  |
| --- |
| Тема 10. Правила делового общения. Деловой этикет в разных странах. (УК-4)(УК-5)Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Вербальная и невербальнаякоммуникации. Стереотипы. Проблема понимания. Коммуникативные барьеры в межкультурнойкоммуникации. Понимание вежливости в разных национальных деловых культурах. Формальностии необходимость их соблюдения. Организация работы в международных командах. |
|  |
|  7.3. Содержание самостоятельной работы |
| Тема 1. Межличностное общение. Организация режима. Тайм-менеджмент. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
|
| Тема 2. Личная переписка. Культура и традиции. Разумное потребление. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 3. Современное образование. Планирование и самоанализ.(УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 4. Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 5. Актуальные проблемы современности. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 6. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.(УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 7. Решение проблем. Клиентоориентированность. Деловая переписка. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 8. Взаимодействие с аудиторией. Презентации: виды и правила. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
| Тема 9. Участие в международных мероприятиях. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |

|  |
| --- |
| Тема 10. Правила делового общения. Деловой этикет в разных странах. (УК-4)(УК-5)1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. |
|  |
|  7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену Приложение 1  |
|  |
|  7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену Приложение 2 |
|  |
|  7.3.3. Перечень курсовых работ Не предусмотрено |
|  |
|  7.4. Электронное портфолио обучающегося Материалы не размещаются |
|  |
|  7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы Не предусмотрено |
|  |
|  7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы Не предусмотрено |
|  |
| **8.** **ОСОБЕННОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИИ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ**  |
| ***По*** ***заявлению*** ***студента*** В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия: - особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья; - электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; - изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения); - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах. - доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.  |
|  |
| **9.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ** http://lib.usue.ru/  |
|  |
| **Основная литература:** |

|  |
| --- |
|  1. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies inHigher Education [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456076 |
|  2. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 408 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/481858 |
|  3. Куркова Ю. Н., Шемякина Е. А., Зонова М. В., Салимгиреева Е. А., Дьяконова С. А.EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург:Издательство УрГЭУ, 2022. - 181 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494365.pdf |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. И. В. Первухина [и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон.ун-т Английский язык (для студентов II курса). Учебное пособие. Ч. 2 [Электронный ресурс]:. -Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 250 – Режим доступа:http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492499.pdf |
|
|  |
| **10.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,**  **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** **ПРИ** **ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|   |

|  |
| --- |
| **11.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА** **ПО** **ДИСЦИПЛИНЕ**   |
| Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся: Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |

.