|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра иностранных языков | | | |  |  |
| Дисциплина | | Иностранный язык | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.01 Экономика | |  |  |
| Профиль | | Все профили | |  |  |
| Объем дисциплины | | 11 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
|  |  | Зачет | |  |  |
|  |  | Зачет | |  |  |
|  |  | Экзамен | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Межличностное общение. Организация режима. Тайм-менеджмент. (УК-4) | | | |  |
| Тема 2. | Личная переписка. Культура и традиции. Разумное потребление. (УК-4) | | | |  |
| Тема 3. | Современное образование. Планирование и самоанализ. (УК-4) | | | |  |
| Тема 4. | Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4) | | | |  |
| Тема 5. | Актуальные проблемы современности. (УК-4) | | | |  |
| Тема 6. | Личностное развитие и перспективы карьерного роста. (УК-4) | | | |  |
| Тема 7. | Решение проблем. Клиентоориентированность. Деловая переписка. (УК-4) | | | |  |
| Тема 8. | Взаимодействие с аудиторией. Презентации: виды и правила. (УК-4) | | | |  |
| Тема 9. | Участие в международных мероприятиях. (УК-4) | | | |  |
| Тема 10. | Правила делового общения. Деловой этикет в разных странах. (УК-4) | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456076 | | | | | |
|
| 2. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык для экономистов (A2- B2) [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 408 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481858 | | | | | |
| 3. Куркова Ю. Н., Шемякина Е. А., Зонова М. В., Салимгиреева Е. А., Дьяконова С. А. EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2022. - 181 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494365.pdf | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. И. В. Первухина [и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т Английский язык (для студентов II курса). Учебное пособие. Ч. 2 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 250 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492499.pdf |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|  |
|  |
| Аннотацию подготовил: Зонова М. В. |

.