|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра иностранных языков  |  |  |
| Дисциплина  | Иностранный язык  |  |  |
| Направление подготовки  | 43.03.03 Гостиничное дело  |  |  |
| Профиль  | Гостиничная и ресторанная деятельность  |  |  |
| Объем дисциплины  | 11 з.е  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет |  |  |
|  |  | Зачет |  |  |
|  |  | Зачет |  |  |
|  |  | Экзамен |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  |  |  |
|  |
| Тема | Наименование темы |  |
| Тема 1. | Межличностное общение. Организация режима. Тайм-менеджмент. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 2. | Личная переписка. Культура и традиции. Разумное потребление. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 3. | Современное образование. Планирование и самоанализ.(УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 4. | Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 5. | Актуальные проблемы современности. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 6. | Личностное развитие и перспективы карьерного роста.(УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 7. | Решение проблем. Клиентоориентированность. Деловая переписка. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 8. | Взаимодействие с аудиторией. Презентации: виды и правила. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 9. | Участие в международных мероприятиях. (УК-4)(УК-5) |  |
| Тема 10. | Правила делового общения. Деловой этикет в разных странах. (УК-4)(УК-5) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
|  1. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies inHigher Education [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456076 |
|
|  2. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 408 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/481858 |
|  3. Куркова Ю. Н., Шемякина Е. А., Зонова М. В., Салимгиреева Е. А., Дьяконова С. А.EFFECTIVE COMMUNICATION SKILLS [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург:Издательство УрГЭУ, 2022. - 181 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494365.pdf |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** |

|  |
| --- |
|  1. И. В. Первухина [и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон.ун-т Английский язык (для студентов II курса). Учебное пособие. Ч. 2 [Электронный ресурс]:. -Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 250 – Режим доступа:http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492499.pdf |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|   |
|  |
| Аннотацию подготовил: Лапина В.Ю.  |

.