

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Является формирование у магистрантов комплексного представления о теоретических и практических аспектах реализации основных целей государственного управления, актуальных механизмах и технологиях разработки государственной политики и ее реализации в процессе государственного администрирования, разработки и принятия управленческих решений, том числе в сфере контрольно-надзорной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	72	16	4	12	52	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти;	ИД-1.ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегии противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции</p> <p>ИД-1.ОПК-2 Знать: систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля</p> <p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора</p> <p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора</p>

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИД-1.ОПК-6 Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
	ИД-2.ОПК-6 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики
	ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 1		68					
Тема 1.	Государство и государственное управление	12	2		2	8	
Тема 2.	Основные концепции государственного управления	10	2		2	6	
Тема 3.	Классификация механизмов государственного управления	10				10	
Тема 4.	Организация проектной деятельности и стратегического планирования в органах государственной власти	12			4	8	
Тема 5.	Разработка и реализация управленческих решений в органах исполнительной власти, моделирование административных процессов и процедур в органах власти	10			4	6	
Тема 6.	Нормы служебной этики и антикоррупционная направленность в деятельности органа власти	4				4	
Тема 7.	Технологии осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного	10				10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1 - 4	Эссе Приложение 4	Тематика эссе	Оценивается по шкале 50-100%
Темы 2-3	Вопросы Приложение 4	Тематика вопросов для устных опросов	Оценивается по шкале 1 (мин) до 5 (макс) баллов
Темы 3 - 5	Мини-кейсы Приложение 4	Тематика мини-кейсов	Оценивается по шкале 50-100%
Темы 1 - 7	Проект Приложение 4	Тематика проектов	Оценивается по шкале 50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билет для зачета Приложение 5	2 теоретических вопроса, 1 практическое задание	Оценивается по шкале 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Государство и государственное управление

Основные теоретические подходы к определению государства. Теоретические аспекты государственного управления. Подсистемы государственного управления: институциональная подсистема; нормативно – правовая подсистема; функционально – структурная подсистема; коммуникативная подсистема; профессионально – кадровая подсистема; профессионально – культурная подсистема.

Институты государственной политической власти федерального уровня. Институты государственной политической власти регионального уровня. Институты местной политической власти.

Государственный аппарат: Администрация Президента России и институт его полномочных представителей. Аппараты Совета Федерации и Государственной Думы. Структура исполнительной власти. Министерства, агентства, службы. Структура судебной системы, аппараты судов. Генеральная прокуратура и ее аппарат. Счетная палата. Подразделения федеральных органов власти на уровне регионов, территориальные управления, федеральных органов власти. Региональный уровень. Органы управления субъектов РФ, обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 2. Основные концепции государственного управления

Современные концепции бюрократии и теория организационного развития. Административная и бюрократическая формы организации управления. Государственный менеджмент и рыночные модели регулирования. Общие методологические установки концепции политических сетей. Эффективность «политических сетей». Концепция нового способа управления (governance). Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Государство и государственное управление

Подсистемы государственного управления:

Институты государственной политической власти федерального уровня.

Институты государственной политической власти регионального уровня.

Институты местной политической власти

Особенности формирования государственного аппарата

Тема 2. Основные концепции государственного управления

1. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии

2. Государственный менеджмент в концепции административной реформы

3. Новая институциональная теория и теория согласований

4. Методология концепции политических сетей

5. Новый государственный менеджмент и концепция административного государства.

6. Оценка государственного управления: эффективность

7. Синергетическая и сетевая концепции

8. Новая институциональная теория

Тема 4. Организация проектной деятельности и стратегического планирования в органах государственной власти

Направления стратегического развития Российской Федерации. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации. Координация государственного стратегического управления. Процессы стратегического планирования и управления. Уровни стратегического планирования и управления. Функции стратегического органа управления изменениями.

Проектный офис. Проектное управление на федеральном и региональном уровнях. Проект и государственная программа. Переход к проектному управлению. Особенности проектного менеджмента. Разработка модели проектного управления, учитывающей особенности органа власти. Формирование пакета правовых актов и методических документов для консультационно-методологического сопровождения реализации проектов.

Система проектного управления. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла (инициация, планирование, реализация и контроль, завершение). Календарное планирование хода реализации проекта

Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в органах исполнительной власти, моделирование административных процессов и процедур в органах власти
Понятие управленческого решения органов исполнительной власти. Этапы процесса принятия государственного решения. Субъекты процесса принятия решений в органах власти. Индивидуальные акты как решения субъектов исполнительной власти. Особенности информационного обеспечения процесса принятия государственных решений.
Административно-управленческие, нормативно-правовые, организационные, политические, экономические, информационно-идеологические методы в принятии государственных решений.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Государство и государственное управление
Структура органов государственной власти РФ : компетентностный подход
Субъект РФ с точки зрения структуры органов исполнительной власти
Законодательные органы власти субъекта РФ
Взаимодействие органов исполнительной власти субъекта РФ с общественными институтами

Тема 2. Основные концепции государственного управления
«Governance» как новый способ управления
Механизмы взаимодействия органов власти в различных теориях управления
Разработка и реализация целеполагания в политических сетях

Тема 3. Классификация механизмов государственного управления
Механизм государственного управления. Принципы, методы, технологии и средства воздействия субъекта государственного управления на объект государственного управления. Средства государственного управления (рычаги, инструменты). Разработка новых механизмов формирования общественных советов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. № 601

Тема 4. Организация проектной деятельности и стратегического планирования в органах государственной власти
Планирование и контроль финансовых затрат, трудовых ресурсов. Обеспечение контроля изменений, возникающих в ходе реализации проекта. Мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла.
Подготовка требуемых отчетных форм в процессе реализации проекта и по его завершению.

Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в органах исполнительной власти, моделирование административных процессов и процедур в органах власти
Основные подходы в теории администрирования. Изменения в системе административного управления. Шкала показателей, критериев социальной эффективности системы государственно-административного управления. Закономерности организационных изменений. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента.

Тема 6. Нормы служебной этики и антикоррупционная направленность в деятельности органа власти

Публично-правовой статус государственных (муниципальных) служащих. Принципы служебного поведения государственных служащих. Служебная этика в органах государственной власти и местного самоуправления. основополагающие морально-этические ценности (честность, беспристрастность). Антикоррупционная политика органа власти. Меры по предупреждению коррупции. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Формы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ. Использование имущества, несопоставимого с доходами служащего. Факты совершения служащим неэтичного поступка.

Деятельность представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления. Ответственность за нарушение этических норм

Тема 7. Технологии осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Приоритетный проект "Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно- надзорной деятельности". Виды государственного контроля (надзора). Целевые модели государственного контроля (надзора). Приоритетный проект по совершенствованию контрольно- надзорной деятельности в Свердловской области. Открытость контрольно-надзорной деятельности

Единый реестр проверок.

Система управления рисками в контрольно-надзорной деятельности. Система профилактики правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности. Механизмы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности. Исключение избыточных, устаревших и дублирующих обязательных требований. Публичное обсуждение

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Осейчук В. И. Теория государственного управления. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 342 – Режим доступа:
2. Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. Государственная политика и управление. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 441 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434293>
3. Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д. Теория и механизмы современного государственного управления. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>
4. Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration). [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450610>

Дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/536436>
2. Крупенков В. В., Кривова Т. А., Мельников А. А., Мамедова Н. А. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва: ИНФРА -М, 2016. - 335 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/614993>
3. Новек Б. С. Умные граждане - умное государство.: экспертные технологии и будущее государственного управления. - Москва: Сбербанк: [Олимп-Бизнес], 2016. - 504

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.