

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 16:19:06
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368c1b3c509a9531d605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
29.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Юридическая техника (продвинутый уровень)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Плетников В.С.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы подготовить магистра, обладающего компетенциями по проектированию нормативных правовых актов и иных юридических документов, способного грамотно использовать средства и приемы юридической техники в проектном анализе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	72	16	4	12	52	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1.ОПК-3 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения пр
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности

ОПК-3 квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Способен	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм
ОПК-5 самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Способен	ИД-1.ОПК-5 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
		ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
		ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 2		68					
Тема 1.	Понятие и виды юридической техники	12	1		2	9	
Тема 2.	Юридико-техническая составляющая нормативного правового	11	1		2	8	
Тема 3.	Правотворческая техника	11	1		2	8	
Тема 4.	Юридическая техника корпоративных нормативных актов	11	1		2	8	
Тема 5.	Юридическая техника экспертного заключения	12			2	10	
Тема 6.	Особенности юридической техники в правовых системах современного мира	11			2	9	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1,2	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	<p>Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4)</p> <p>Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента.</p>	<p>Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов.</p> <p>Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла.</p> <p>Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 3 балла.</p> <p>Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
Тема 3,4	Тест (Приложение 4)	<p>Примеры тестовых заданий (Приложение 4)</p> <p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Максимальная оценка за все задание 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности</p>

Темы 5,6	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	<p>Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, со ссылкой на примеры из практики – 5 баллов.</p> <p>Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты – 4 балла.</p> <p>Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла.</p> <p>Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом – 2 балла.</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет для зачета включает в себя теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с</p>

			<p>литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла. Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом,</p>
--	--	--	---

			<p>показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Понятие и виды юридической техники

Теоретико-правовое определение юридической техники. Научный дискурс о понятии юридической техники. Внешняя и внутренняя форма права. Технические средства и технические приемы: понятия. Роль правовой науки в выработке правил юридической техники.

Объективная закономерность как методологическая основа использования юридической техники. Объекты юридической техники. Задачи юридической техники. Основные научные подходы к классификации видов юридической техники. Методология юридической техники.

Понятие технико-правовой категории. Правовая аксиома: понятие. Юрико-технические способы выражения правовых аксиом. Аксиомы, выраженные в норме права. Аксиомы, выводимые из содержания правовых норм. Правовые аксиомы, не закрепленные в норме. Классификация правовых аксиом. Презумпции. Юридические фикции: понятие как технико-юридического приема. Причины использования юридических фикций в правовом регулировании. Материально-правовые и процессуально-правовые фикции. Отраслевая классификация фикций. Понятие преюдиции как технико-юридического приема. Классификация преюдиций. Отраслевые приемы закрепления преюдиции в различных видах процесса. Исключения в праве как технико-юридический прием. Допустимые пределы исключений и принцип равенства в праве. Классификации, дефиниции как приемы юридической техники.

Тема 2. Юрико-техническая составляющая нормативного правового регулирования

Понятие правового регулирования. Правовое регулирование и иные виды социального регулирования. Причины и необходимые условия для урегулирования общественного отношения нормой права. Право и правовая политика. Правовая политика Российской Федерации на современном этапе. Правовые пробелы и способы их восполнения. Потребности социума в правовом регулировании: проблема их установления. Юрико-техническая составляющая правового регулирования. Разграничение юридической техники и процессуальных (процедурных) действия по использованию технических средств. Нарушения юридической техники и их последствия для нормативного правового регулирования.

Правовая культура. Влияние юридической культуры на выбор и правильное использование технических средств и приемов в проектированной работе и экспертном анализе. Юрико-техническая терминология как средство словесно-документального изложения. Виды юридических терминов. Правила использования юридической терминологии: единообразие, общепризнанность, устойчивость. Общеупотребительные, специально-юридические, специально неюридические термины. Соблюдение правил юридической техники при конструировании дефиниции, отдельных структурных элементов правовой нормы. Стиль юридического документа. Взаимосвязь стиля юридического документа и его внутреннего содержания. Требования к стилю юридического документа. Особенности юридического языка: официальный характер, логичность, законченность и последовательность изложения, отсутствие эмоциональной окраски, формализация, лаконичность.

Тема 3. Правотворческая техника

Юридическая техника построения содержания нормативного правового акта. Правовая норма как результат юридической техники. Юридическая техника и структура нормативного правового акта. Технические средства систематизации законодательных норм. Юридические конструкции в отдельных отраслях права. Абстрактный и казуистический приемы. Прямой, отсылочный и бланкетный приемы построения правовой нормы. Средства документального (внешнего) изложения законодательного акта: реквизиты нормативного правового акта, структура нормативного правового акта, принципы изложения правового материала. Организация законотворческой работы в контексте повышения уровня юридической техники. Особенности юридической техники при учете, консолидации, инкорпорации и кодификации нормативных правовых актов.

Технические средства систематизации норм актов подзаконного уровня. Юридические конструкции подзаконных актов в отдельных отраслях права. Приемы и способы построения нормативных актов подзаконного уровня разных видов (указов, постановлений, распоряжений, инструкций, приказов и иных). Средства документального (внешнего) изложения подзаконного акта: реквизиты нормативного правового акта, структура нормативного правового акта подзаконного уровня, принципы изложения правового материала.

Проблема аутентичности текстов международных документов, договоров, соглашений. Юридические средства и приемы в международных проектах. Правовые основы международной проектной деятельности. Организация деятельности по участию в международном проекте

Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов

Общее и особенное в юридической законодательной технике и технике индивидуальных актов. Взаимосвязь юридических конструкций законодательных, подзаконных актов и индивидуальных актов. Техника отдельных видов индивидуальных актов (протоколов, судебных решений, протестов, заключений и иных). Юридические конструкции различных видов индивидуальных актов (договоров, доверенностей, приказов и иных). Проблема унификации форм юридических документов. Легализация юридических документов: понятие и способы. Особенности легализации иностранных документов.

Факторы, определяющие юридическую технику локального регулирования. Корпоративная культура и ее влияние на выбор средств и приемов юридической техники для локального регулирования. Особенности юрико-организационной стороны корпоративного регулирования.

Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения

Юридическая экспертиза: понятие, виды. Юридические средства и приемы составления заключения эксперта. Юридическая терминология и требования к ее использованию в работе эксперта. Способы и приемы толкования правовых норм в процессе экспертной деятельности. Способы выявления коллизий и пробелов в праве экспертом. Стиль экспертного заключения. Юридические конструкции экспертного заключения. Документарное оформление экспертного заключения.

Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира

Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы.

Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в англо-американской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

<p>Тема 1. Понятие и виды юридической техники</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юридической техники. 2. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины. 3. Виды юридической техники. 4. Средства и приемы юридической техники.
<p>Тема 2. Юридикто-техническая составляющая нормативного правового регулирования</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование как вид социального регулирования. 2. Правовой акт. 3. Язык права и его роль в правовом регулировании.
<p>Тема 3. Правотворческая техника</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая норма как результат юридической техники. 2. Юридическая техника и систематизация права. 3. Правовые основы международной проектной деятельности.
<p>Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное и нормативное правовое регулирование в организации. 2. Легализация локальных юридических актов. 3. Правовая культура корпоративного правового регулирования.
<p>Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль юридической экспертизы в преодолении коллизий и пробелов в праве. 2. Юридические конструкции и их значение в процессе проведения юридической экспертизы. 3. Роль и значение юридической экспертизы в правовом регулировании.
<p>Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье. 2. Особенности использования юридической техники в англо-американской правовой семье. 3. Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама).

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие и виды юридической техники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Покажите многообразие понятий «средства юридической техники», выделите их виды по различным критериям. 2. Проиллюстрируйте подходы к пониманию понятия «приемы юридической техники», выделите их виды по различным критериям.
<p>Тема 2. Юридикто-техническая составляющая нормативного правового регулирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпишите различные определения понятия «право» и проиллюстрируйте разницу в восприятии исследователями данного феномена. 2. Найдите и принесите различные виды правовых актов, имеющих место в правовой системе России. 3. Проанализируйте различные виды юридической деятельности и определите ее роль и значение для различных правовых систем.

Тема 3. Правотворческая техника

1. Выпишите различные принципы изложения правового материала и раскройте их содержание.
2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: различные походы к изложению правового материала в тексте нормативного правового акта.

Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов

1. Проанализируйте нормотворческий процесс в организации. Найдите сходства и отличия исходя из субъектного состава, предметов ведения, полномочий, а также стадий правотворческой деятельности.
2. Составьте и схематично отразите последовательность принятия нормативных корпоративных актов.
3. Составьте и схематично отразите последовательность принятия индивидуальных корпоративных актов.

Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды экспертных заключений в российской правовой действительности.
2. Проведите по указанию преподавателя юридическую экспертизу проекта нормативного акта.

Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира

1. Определите критерии, лежащие в основе формирования правовой системы.
2. Составьте сравнительную таблицу особенностей использования юридической техники в различных правовых семьях.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Калина В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488440>
2. Горохова С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 311 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489273>
3. Арзамасов Ю. Г., Давыдова М. Л. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 542 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490093>

Дополнительная литература:

1. Хазова О. А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488759>
2. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488760>
3. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489587>
4. Морозова Л.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 464 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1857339>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.