

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2021 23:38:39  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a95516605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам

01.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель  
Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Система государственного и муниципального управления
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Все профили
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Сулимин Владимир Власович	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у слушателей необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, а также практических навыков, необходимых для успешного усвоения основных принципов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Экзамен	144	16	8	8	119	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-1 Знать: конституционно - правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина; теоретические основы правового государства; систему законодательства и основные принципы, и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; содержание принципов служебной этики; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов</p> <p>ИД-1.ОПК-2 Знать: методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; функции органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорные, и особенности их реализации; систему государственного стратегического планирования, в том числе государственные и муниципальные программы; методические подходы к анализу социально-экономических процессов</p> <p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в сфере государственном и муниципальном секторе экономики</p> <p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		18					
Тема 1.	Введение в систему государственного и муниципального управления	18	2			16	
Семестр 2		16					
Тема 2.	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	16	2			14	
Семестр 2		18					

Тема 3.	Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	18	2			16	
Семестр 2		16					
Тема 4.	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	16	2			14	
Семестр 2		18					
Тема 5.	Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	18			2	16	
Семестр 2		16					
Тема 6.	Институт местного самоуправления в Российской Федерации	16			2	14	
Семестр 2		12					
Тема 7.	Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	12			2	10	
Семестр 2		21					
Тема 8.	Основы государственной службы в Российской Федерации	21			2	19	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 2, 3, 5, 7	Вопросы для устного опроса Приложение 4	Примерная тематика вопросов для устного опроса студентов	Оценивается 50–100%
Темы 4, 6, 8	Тесты Приложение 4	Тестовые задания 15 вопросов	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 15.
Тема 4	Мини-кейсы Приложение 4	Примерная тематика мини-кейсов	Оценивается 50–100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Билет к экзамену Приложение 5	2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Оценивается 50–100%

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



<p>Тема 1. Введение в систему государственного и муниципального управления</p> <p>Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти.</p> <p>Методологические основы курса.</p>
<p>Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>Система государственного управления. Система федеральных органов государственной власти. Президент РФ: основы конституционно-правового статуса, порядок избрания и вступление в должность, компетенция, прекращение полномочий Федеральное Собрание РФ – законодательный и представительный орган государственной власти Внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общий порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Внутренняя структура Правительства РФ. Общий порядок работы Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства РФ. Судебная власть в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности</p>
<p>Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации</p> <p>Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ.</p> <p>Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.</p> <p>Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды</p>
<p>Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Форма проведения семинара – дискуссия.</p> <p>Принципы построения и структура государственного управления.</p> <p>Управление социальной сферой и расчет прожиточного уровня: мировая практика и российский опыт.</p> <p>Полномочия Президента РФ по взаимодействию с органами субъектов РФ, а также полномочия по урегулированию конфликтов в этой сфере. Полномочия Президента РФ при возникновении разногласий между органами федеральной и региональной властей. Взаимодействие Президента РФ с региональным парламентом. Взаимодействие Президента РФ и главы субъекта РФ. Взаимоотношения Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Координационная и контрольная деятельность Правительства РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ</p>
<p>Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Форма проведения семинара — дискуссия.</p> <p>Функции органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Роль органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Объект государственного управления.</p> <p>Субъекты государственного управления.</p> <p>Основные стратегические направления государственного управления в российской Федерации.</p> <p>Основные функции (общественно-значимые задачи) органов государственной власти.</p> <p>Нормативно-правовая база организации государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Основные принципы и проблемы реализации государственной политики.</p> <p>Классификация органов местного самоуправления.</p> <p>Организационные модели местного самоуправления.</p> <p>Структура органов местного самоуправления и ее элементы.</p> <p>Порядок формирования органов местного самоуправления. Виды избирательных систем при проведении выборов представительного органа муниципального образования</p>
<p>Тема 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Форма проведения семинара — деловая игра.</p> <p>Особенности развития системы местного самоуправления в современной России: социальный аспект.</p> <p>Местное самоуправление в России в новых экономических условиях.</p> <p>Финансирование местного самоуправления.</p>
<p>Тема 8. Основы государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Форма проведения семинара — дискуссия.</p> <p>Виды нормативных правовых актов, регламентирующих работу государственных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Дефиниция государственного служащего.</p> <p>Порядок и проведение аттестации государственных служащих.</p> <p>Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Порядок прохождения государственной службы в Российской Федерации</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение в систему государственного и муниципального управления</p> <p>Функции государственного управления их реализация в практической деятельности государственных органов.</p> <p>Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и государственного управления.</p> <p>Ветви и уровни государственной власти.</p> <p>Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</u></p>
<p>Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p>Муниципальное образование как объект управления.</p> <p>Принципы территориального деления. Характеристика муниципального хозяйства.</p> <p><u>Муниципальная территория.</u></p>
<p>Тема 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации</p> <p>Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия.</p> <p>Федеральные министерства, службы и агентства.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Военные и специализированные суды.</p> <p>Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Система арбитражных судов.</p> <p>Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.</p> <p>Статус и полномочия федеральных судей.</p> <p>Порядок назначения судей.</p> <p><u>Мировые судьи.</u></p>
<p>Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Структура органов власти субъектов РФ.</p> <p>Государственная региональная политика.</p> <p>Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти.</p>
<p>Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Взаимодействие палат Федерального Собрания и органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Согласование Государственной Думой законопроектов с региональными парламентами и <u>высшими исполнительными органами субъектов РФ.</u></p>
<p>Тема 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Муниципальная финансовая политика.</p> <p>Муниципальный заказ в бюджетном процессе.</p> <p><u>Программы социально-экономического развития муниципального образования.</u></p>
<p>Тема 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им <u>отдельных государственных полномочий.</u></p>
<p>Тема 8. Основы государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Несовместимость государственной службы с предпринимательской деятельностью.</p> <p>Ответственность государственных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Дисциплинарная, административная и материальная ответственность.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

2. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455331>

3. Система государственного и муниципального управления. Лекция 1. Предмет и содержание курса. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/346.mp4>

4. Система государственного и муниципального управления. Лекция 2. Конституционные основы деятельности органов государственного управления. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/347.mp4>

5. Система государственного и муниципального управления. Лекция 3. Принцип разделения властей в Российской Федерации. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/348.mp4>

#### **Дополнительная литература:**

1. Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А. Государственная служба. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451160>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.