

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 10:09:34  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8e5e309a53ef05b

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

23.11.2022 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.  
протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Методы принятия управленческих решений
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана: Доцент, к.п.н. Загоруля Т.Б.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретического материала, возможность применения его на практике. Овладение студентами универсальными, общепрофессиональными компетенциями в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 5						
Экзамен, Контрольная работа	108	12	8	4	87	3
	144	16	12	4	119	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной правовой базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 4</b>		36					
Тема 1.	Решения в системе управления (УК-1)	9	1			8	
Тема 2.	Теории принятия управленческих решений (УК-2)	9	1			8	
Тема 3.	Типология управленческих решений	9	1			8	
Тема 4.	Условия и факторы качества управленческих решений	9	1			8	
<b>Семестр 5</b>		99					

Тема 5.	Целевая ориентация управленческих решений	20	1		2	17	
Тема 6.	Модели, методология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений	20	2		1	17	
Тема 7.	Технологии разработки и реализации управленческих решений	19	2			17	
Тема 8.	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	18	1			17	
Тема 9.	Анализ и прогнозирование управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений	22	2		1	19	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
5. Целевая ориентация управленческих решений	кино-кейс	предлагается конкретная ситуация посредством просмотра фильма (кино-кейс), в которой студент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний	5 баллов
6. Модели, методология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений	тренинг	предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе тренинга. Создается модель реальной ситуации. Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выстраивать коммуникацию	5 баллов
9. Анализ и прогнозирование управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений	сообщение	подготовка сообщения предполагает умение пользоваться различными информационными источниками с целью освещения выбранной темы. Оценивается актуальность взглядов современных исследователей на проблему; логичность и правильность изложения мыслей	5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

<p>5 семестр (Эк)</p>	<p>экзаменационный билет</p>	<p>экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание</p>	<p>85-100 (отлично)        Ответ хорошо структурирован        Полное понимание исследуемого вопроса        Полный и глубокий анализ конкретного вопроса        Критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения        Иллюстративность посредством примеров и фактов        75-84 (хорошо)        Ответ хорошо структурирован        Полное понимание исследуемого вопроса        Умение аргументировать и использование примеров        Некоторое расширение и углубление лекционного материала        50-74        (удовлетворительно)        Знание теорий, концепций, основных положений, методического инструментария и др. отрывочно        Не может привести практический пример</p>
---------------------------	------------------------------	---	--

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



<p>Тема 1. Решения в системе управления (УК-1)  Понятие решения и его виды. Сущность и содержание управленческого решения. Основные функции управленческого решения.</p>
<p>Тема 2. Теории принятия управленческих решений (УК-2)  История науки об управленческих решениях. Общие подходы к теории принятия решений. Современные методики принятия решений. Теории принятия управленческих решений: Г. Саймон, Дж. Марч, Ч. Линдблом, В. Врум, М. Круазье.</p>
<p>Тема 3. Типология управленческих решений  Сферы приложения управленческих решений. Типология управленческих решений. Требования к управленческим решениям</p>
<p>Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений  Участники процесса разработки и принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений</p>
<p>Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений  Объекты для управленческих решений. Понятие цели и требования к ее формированию. Оценка целей организации</p>
<p>Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений  Модели процесса разработки и принятия управленческих решений, их классификация. Методология процесса разработки и принятия управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений</p>
<p>Тема 7. Технологии разработки и реализации управленческих решений  Системный подход к разработке управленческих решений. Целевые технологии разработки и реализации управленческих решений. Процессорные технологии разработки и реализации управленческих решений. Информационная система организации, ее формирование и развитие</p>
<p>Тема 8. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска  Неопределенности при разработке управленческих решений, причины их возникновения. Организационные методы уменьшения неопределенностей. Управленческие риски и способы их снижения</p>
<p>Тема 9. Анализ и прогнозирование управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений  Внешняя и внутренняя среда деятельности организации. Методы анализа при разработке управленческих решений. Прогнозирование и планирование управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителей за разработку, принятие и реализацию управленческих решений</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений  Представление и обсуждение кино-кейсов на тему "Условия и факторы качества управленческих решений"</p>
<p>Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений  Проведение тренинга по принятию управленческого решения в организации</p>

Тема 9. Анализ и прогнозирование управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений  
Представление и обсуждение сообщений, презентаций по теме "Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска"

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Решения в системе управления (УК-1)  
Составить глоссарий и филворд по изученной теме

Тема 2. Теории принятия управленческих решений (УК-2)  
Составить опорный конспект-схему по изученной теме

Тема 3. Типология управленческих решений  
Разработать анкету (опросник) с использованием изученного материала для проведения интервью с менеджером/руководителем, провести интервью, подготовить презентацию по результатам проведенного интервью на тему: "Принятие управленческого решения в организации"

Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений  
Разработать кино-кейс на тему "Условия и факторы качества управленческих решений"

Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений  
Подобрать и подготовить необходимый материал для проведения тренинга по принятию управленческого решения в организации

Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений  
Повторить изученный материал, подготовиться к флэш-опросу

Тема 7. Технологии разработки и реализации управленческих решений  
Изучить и подготовить материал к панельной дискуссии на тему «Технологии разработки и реализации управленческих решений»

Тема 8. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска  
Подготовить сообщение и презентацию по изученной теме

Тема 9. Анализ и прогнозирование управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений  
Составить информационную таблицу по изученной теме

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Контрольные работы студентов

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Сендеров В.Л., Юрченко Т.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 227 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145303>

2. Барышев А.В. Основы разработки управленческого решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 164 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1349710>

3. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 276 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494754>

4. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488692>

5. Рубчинский А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 526 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489291>

6. Бусов В. И., Лябах Н. Н., Саткалиева Т. С., Таспенова Г. А. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 279 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489319>

#### **Дополнительная литература:**

1. Лапыгин Ю.Н. Креативные решения [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 191 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/567395>

2. Строева Е.В., Лаврова Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 128 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1006755>

3. Саак А. Э., Тюшняков В. Н. Разработка управленческого решения: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление". - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2007. - 266

4. Шеметов П. В., Радионов В. В., Никифорова Л. Е., Петухова С. В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации". - Москва: Омега-Л, 2014. - 398

5. Филинов-Чернышев Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 324 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490235>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.