

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2021 09:13:23
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cbb3509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Ученым советом кафедры

23.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информатизация правовой деятельности
Направление подготовки	40.05.03 Судебная экспертиза
Профиль	40.05.03 специализация N 4 "Экономические экспертизы":
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Шайбакова Людмила Фаритовна

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний, навыков и умений использования современных правовых информационных систем при оценке критических ситуаций и выработке стратегии дальнейших действий, а также организации и проведении различных видов экспертиз, не связанных с судебным процессом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов			З.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых
		Всего	Лабораторные		
Семестр 3					
Зачет	72	28	28	44	2
Семестр 4					
Зачет с оценкой	108	36	36	72	3
	180	64	64	116	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, в том числе в юридической деятельности
	ИД-2.ОПК-9 Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях в профессиональной сфере деятельности
	ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт работы с информационными ресурсами в процессе решения задач профессиональной деятельности Прошу добавить к дисциплине Информатизация правовой деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
экспертный	

ПК-3 Способность организовать и провести различные виды экспертиз, не связанных с судебным процессом	ИД-1.ПК-3 Знать: систему норм и принципов международного и национального права; понятие системы законодательства, его структуру; нормы законодательства, регулирующие виды и основное назначение экспертиз, не связанных с уголовным, гражданским, арбитражным и административных процессами; систему юридических документов, правила их оформления, составления экспертных заключений по результатам их проверки; виды государственных и независимых экспертиз, проводимых в отношении юридических документов, в том числе нормативных правовых актов (проектов); цель, принципы, субъекты, объекты, методики проведения отдельных видов экспертизы нормативных правовых актов (проектов), практику реализации данных видов экспертиз, информационно- организационные возможности их реализации; основные информационно-справочные системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др., с целью организации работы с юридическими и иными документами
	ИД-2.ПК-3 Уметь: работать с источниками международного и национального права; ориентироваться в системе юридической документации, правильно определять видовую принадлежность документа; отличать нормативные правовые акты от иных юридических документов; применить навыки экспертной деятельности на практике; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с глобальной информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях; использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией .
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: оформления различных видов юридических документов; осуществления экспертной деятельности в отношении отдельных юридических документов; оформления экспертного заключения.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		72					
Тема 1.	Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet	14		4		10	
Тема 2.	Основы пользования СПС «Гарант»	58		24		34	
Семестр 4		108					
Тема 3.	Основы пользования СПС «КонсультантПлюс»	108		36		72	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet	Доклад (Приложение 4)	Студентам предлагается 11 вопросов для подготовки устного выступления	5 баллов
Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант»	Лабораторная работа №1 (Приложение 4)	Студентам предлагается 10 вариантов лабораторной работы, каждая из которых содержит от 4 до 12 вопросов	Выполнение одного варианта - 3 балла. Выполнение 10 вариантов - 30 баллов
Тема 3. Основы пользования СПС «Консультант Плюс»	Лабораторная работа №2 (приложение 4)	Студентам предлагается 10 вариантов лабораторной работы, каждая из которых содержит от 4 до 12 вопросов	Выполнение одного варианта - 3 балла. Выполнение 10 вариантов - 30 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Студентам предложено 25 билетов. Билет включает 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание	50-100%
4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой (Приложение 5)	Студентам предложено 30 билетов. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet

Понятие «информация» Информационные ресурсы. Варианты классификации управленческой информации. Критерии и условия качества информационных ресурсов.

Законы функционирования информационных ресурсов. Информационная система организации и ее компоненты. Правовое поле информации. Основные законы в сфере информатизации. Особенности правового регулирования. Информационные ресурсы Internet. Основы поиска информации. Информационные службы. Научные ресурсы. Статистические ресурсы.

Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант»

Общее знакомство со справочно-правовой системой. Информация о комплекте. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования.

Поиск по словарю. Банк аннотаций. Новостная лента. Обзор изменения законодательства. Постановка на контроль. Машина времени. Корреспонденты и респонденты. Списки документов. Структура документа. Поиск контекста в текущем тексте. Справка. Правовой навигатор. Последние открытые документы.

Интерактивные технологии:

1. Выяснение позиции слушателей по теме.
2. Составление схемы решения правовой задачи.
3. Построение алгоритма написания правовой части ВКР

Тема 3. Основы пользования СПС «КонсультантПлюс»

Общее знакомство со справочно-правовой системой. Поиск конкретных документов. Карточка поиска. Поиск по реквизитам карточки поиска. Правовой навигатор. Словарь. Списки документов. Комментарии. Документы на контроле. Закладки. Комплексная работа с системой.

Интерактивные технологии:

1. Выяснение позиции слушателей по теме.
2. Составление схемы решения правовой задачи

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet

Изучение практического материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников.

Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант»

Решение задач по вопросам:

1. Поиск документов по реквизитам
2. Поиск документов по ситуации
3. Поиск документов по источнику опубликования
4. Поиск документов по словарю
5. Сохранение документов
6. Добавление комментариев
7. Установка закладок в документе
8. Ссылки на документ
9. Ссылки из документа
- Экспорт документов
10. Редакции документов
11. Аннотация и справка к документу
12. Создание и редактирование списка документа
13. Поиск контекста

Тема 3. Основы пользования СПС «КонсультантПлюс»

Решение задач по вопросам:

1. Поиск документов по карточке поисков
2. Поиск документов по правовому навигатору
3. Поиск документов по словарю
4. Сохранение документов
5. Установка закладок в документе
6. Ссылки на документ
7. Ссылки из документа
8. Экспорт документов
9. Редакции документов
10. Создание и редактирование списка документа
11. Поиск контекста

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не предусмотрена

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ниесов В. А., Черных А. М. Информационные системы судопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РГУП, 2018. - 268 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007038>
2. Дровалева Л.С. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>
3. Бегларян М.Е., Мелоян В.Г. Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 112 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194793>

Дополнительная литература:

1. Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 403 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431764>
2. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449842>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.