

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c508a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

10.12.2019 г.
протокол № 7
Зав. кафедрой Орехова С.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономика организации
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Прикладная информатика в экономике
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Черепанова Т. Г	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности предприятия, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации. При этом внимание акцентируется на различных областях экономической деятельности предприятия, как ресурсное обеспечение его деятельности, оценка результативности и эффективности деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет, Контрольная работа	144	16	8	8	124	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

ПК-7 Способен использовать современные инструменты и методы информатизации в управлении организацией	ИД-1.ПК-7 Знать: инструменты и методы автоматизации управления организации; современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, ERP, ITIL и др.); механизмы рыночных процессов организации, основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, основы управленческого учета, управления торговлей, поставками и запасами, организации производства, управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками, методы управления организацией. Уметь: использовать современные инструменты автоматизации управления организации; проектировать ERP-системы; использовать инструментальные средства анализа данных организации для принятия управленческих решений. Иметь навыки: автоматизации управления организацией; подготовки и
проектный	
ПК-5 Способен моделировать прикладные процессы и предметную область	ИД-1.ПК-5 Знать: методики описания и моделирования бизнес-процессов; средства моделирования бизнес-процессов; современные подходы и стандарты автоматизации организации; методы линейной, нелинейной и многокритериальной оптимизации. Уметь: применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов. Иметь навыки: имитационного моделирования экономических процессов.
ПК-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ИД-1.ПК-4 Знать: методы оценки объемов и сроков выполнения работ; современные подходы и стандарты автоматизации организации; основы сетевой экономики. Уметь: разрабатывать техническое задание на разработку информационной системы; проводить технико-экономическое обоснование разработки информационной системы. Иметь навыки: составления технико-экономического обоснования проектных решений.
ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ИД-1.ПК-1 Знать: предметную область автоматизации; методы выявления требований; основы экономики и управления организацией. Уметь: анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; анализировать исходные данные. Иметь навыки: выявления первоначальных требований заказчика к ИС; сбора исходных данных у заказчика; разработки моделей бизнес-процессов.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		4					
Тема 1.	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	4				4	
Семестр 5		8					
Тема 2.	Организационные формы предприятий и объединений	8				8	
Семестр 5		10					
Тема 3.	Организационная и производственная структура предприятий	10			2	8	
Семестр 5		11					
Тема 4.	Основные средства предприятия	11	2		1	8	
Семестр 5		9					
Тема 5.	Оборотные средства предприятия	9	2		1	6	
Семестр 5		15					
Тема 6.	Трудовые ресурсы предприятия	15			1	14	
Семестр 5		21					
Тема 7.	Себестоимость продукции и издержки обращения	21	2		1	18	
Семестр 5		22					
Тема 8.	Финансовый результат деятельности предприятия	22	2		2	18	
Семестр 5		40					
Тема 9.	Подготовка к зачету	40				40	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Все темы курса	Домашняя Контрольная работа	Комплект контрольных заданий по номерам (Приложение 6.)	зачет(более 50%)/ незачет(менее 50%)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Зачет	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (Приложение 5.)	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 4. Основные средства предприятия

Понятие основных средств производства, их классификация. Качественные признаки и функции основных средств предприятия. Структура основных средств: видовая, технологическая и возрастная. Характеристика активной и пассивной части основных средств.

Оценка основных средств. Значение учёта основных средств предприятия в натуральных и стоимостных (денежных) выражениях. Виды стоимостной оценки: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная и ликвидационная стоимость.

Износ основных средств. Виды износа: моральный и физический, их формы.

Формы возмещения и прироста основных средств предприятия: модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, расширение предприятия и новое строительство. Лизинг, его виды. Расчет лизинговых платежей.

Амортизация основных средств предприятия. Способы начисления амортизации: линейный способ, способ списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ), способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально сумме числа лет срока полезного использования.

Состояние и использование основных средств предприятия: показатели движения основных средств, показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени и по мощности. Показатели эффективности использования основных средств предприятия. Резервы роста фондострания

Тема 5.оборотные средства предприятия

Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств предприятия: собственные, заемные и привлеченные.

Показатели использования оборотных средств фирмы: длительность одного оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение.

Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения

Понятие себестоимости продукции и издержек предприятия. Классификации затрат на производство и реализацию продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Виды калькуляций. Прямые и косвенные затраты. Текущие и единовременные расходы. Виды себестоимости продукции. Структура производственной и полной себестоимости. Факторы, влияющие на структуру себестоимости. Пути и факторы снижения себестоимости и экономии затрат.

Тема 8. Финансовый результат деятельности предприятия

Определение конечных результатов деятельности предприятия. Понятие экономических и финансовых результатов деятельности предприятия. Механизмы формирования конечных результатов деятельности предприятия. Выручка.

Понятие «прибыль» и ее формирование. Виды прибыли. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Факторы, влияющие на прибыль.

Методы планирования прибыли на предприятии. Формирование исходной цены товара.

Распределение и использование прибыли.

Рентабельность как выражение способности предприятия покрывать выручкой (доходом) затраты, возникающие в результате деятельности предприятия.

Виды рентабельности и ее значение. Порядок расчета показателей прибыли и рентабельности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Организационная и производственная структура предприятий

Семинар по теме "Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.

Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности"

Тема 4. Основные средства предприятия

1. Семинар по теме "Сущность, состав и структура основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств."
2. Практическое задание "Износ и амортизация основных средств. Виды износа. Способы амортизации."
3. Расчет показателей экстенсивного и интенсивного использования оборудования.
4. Расчет показателей эффективности использования основных средств.
5. Расчет показателей структуры, состояния и движения основных средств

Тема 5. Оборотные средства предприятия

1. Семинар по теме "Сущность и структура оборотных средств предприятия. Пути по вышения эффективности использования материальных ресурсов."
2. Расчетное задание " Нормирование оборотных средств фирмы. Определение норматива оборотных средств в запасах материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов. Определение общей потребности фирмы в оборотных средствах."
3. Расчетное задание "Показатели использования оборотных средств фирмы: длительность одного оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение".

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия

1. Семинар по теме "Кадровый состав и структура персонала предприятия. Понятие производительности труда. Формы и системы оплаты труда. "
2. Решение задач по расчету показателей движения персонала
3. Решение задач по расчету показателей производительности труда
4. Решение задач по расчету заработной платы работников предприятия

Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения

1. Семинар по теме " Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции".
2. Семинар по теме "Планирование себестоимости продукции, работ и услуг. Обсуждение путей и факторов снижения затрат на производство и реализацию продукции".
3. Практическое задание "Расчет сметы затрат на производство продукции."
4. Практическое задание "Расчет калькуляций на изделия и услуги предприятия".

Тема 8. Финансовый результат деятельности предприятия

1. Семинар по теме " Понятие прибыли и ее формирование. Виды прибыли. Методы планирования прибыли".
2. Семинар по теме "Сущность и виды рентабельности. Факторы повышения рентабельности на предприятии".
3. Расчетное задание "Расчет и анализ показателей прибыли предприятия. Маржинальный анализ прибыли".
4. Расчетное задание "Расчет и анализ показателей рентабельности. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия".

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Деятельность предприятия как совокупность процессов: производственных, коммерческих, финансовых, управленческих, - их взаимосвязь и содержание. Цели и задачи деятельности предприятия.

Принципы функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия "

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 2. Организационные формы предприятий и объединений

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по вопросам:

1. Классификация предприятий по отраслевому признаку: моноотраслевые и многоотраслевые. Сущность и виды диверсификации. Типы многоотраслевых фирм.

Классификация предприятий по субъекту права собственности. Особенности и формы государственного и частного предпринимательства.

Классификация предприятий по количественному критерию. Особенности, функции, значение, проблемы и перспективы развития средних, малых и микро предприятий.

Классификация предприятий по масштабам деятельности: национальные и предприятия с иностранными инвестициями".

2. Организационная интеграция предпринимательской деятельности: сущность, виды, предпосылки, значение. Типы предпринимательских объединений. Цели и задачи предприятий, интегрирующихся в объединения. Основные типы предпринимательских объединений. Организационные формы объединений: на основе кооперации (консорциум, картельное соглашение, совместное предприятие, хозяйственный союз, объединение для выполнения заказа) и интеграции (подчиненный и равноправный концерн, финансово-промышленная группа (ФПГ), холдинговые структуры, другие интегрированные корпоративные структуры).

3. Многоуровневые компании. Вертикально и горизонтально интегрированные объединения предприятий. Конгломераты. Слияния и поглощения

Тема 3. Организационная и производственная структура предприятий

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки по вопросам:

1. Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.

Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности"

2. Характеристика унитарной, холдинговой, дивизиональной и смешанной организационных структур.

3. Типы организационного построения предприятия. Характеристики механической, органической, традиционной, корпоративной, индивидуалистической и бюрократической организации.

4. Иерархические (централизованные) типы организационной структуры управления фирмой:

~~линейная линейно-штабная дивизиональная их характеристика~~

Тема 4. Основные средства предприятия

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 5.оборотные средства предприятия

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Тема 8. Финансовый результат деятельности предприятия

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Выкладывается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Горфинкель В.Я.. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. - 663 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028649>

2. Чалдаева Л. А.. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 435 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-430711>

3. Бойко И. П., Чеберко Е. Ф., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Смирнов С. А., Кольшкин А. В.. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. - Москва: Юрайт, 2019. - 498 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-432937>

4. Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Сергеев А. А., Харитоновна Н. А., Харитоновна Т. В., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 299 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434597>

Дополнительная литература:

1. Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 777 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989796>

2. Антонова О.В., Васильева И. Н.. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 296 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/992047>

3. Корнеева И. В., Русакова Г. Н.. Экономика фирмы. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 123 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432217>

4. Маевская Е.Б.. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 351 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044367>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.