


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 13:18:56  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb5c507a9931ee054

**Одобрена**  
на заседании кафедры

05.12.2022 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационные технологии в юридической деятельности
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Все профили
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Ст. преподаватель	Жовнер Л.В.
Ст. преподаватель	Змеева Н.Ю.
Профессор, д.э.н.	Назаров Д.М.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями эффективного получения юридически значимых данных, обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Формирование и развитие у студентов компетенций, направленных на решение этих задач..

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 1					
Зачет	72	8	8	60	2
Семестр 2					
Зачет с оценкой	108	8	8	96	3
	180	16	16	156	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-8 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников
	ИД-2.ОПК-8 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-2.ОПК-9 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		12					
Тема 1.	Теоретические основы информатики	12		2		10	
Семестр 1		15					
Тема 2.	Технические средства реализации информационных процессов	15				15	
Семестр 1		17					

Тема 3.	Программные средства реализации информационных процессов	17		2		15	
Семестр 1		24					
Тема 4.	Офисное программное обеспечение (Часть 1)	24		4		20	
Семестр 2		24					
Тема 5.	Офисное программное обеспечение (Часть 2)	24		2		22	
Семестр 2		13					
Тема 6.	Технологии Интернет в профессиональной деятельности	13		1		12	
Семестр 2		28					
Тема 7.	Основы информационной безопасности	28		2		26	
Семестр 2		28					
Тема 8.	Справочные правовые системы	28		2		26	
Семестр 2		11					
Тема 9.	Искусственный интеллект	11		1		10	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 10 задач	Максимальное количество баллов - 10
Тема 2	Сообщение	Публичное выступление на одну из предложенных преподавателем тем	Максимальное количество баллов - 10
Тема 3	Тест №1	Тест состоит из 12 вопросов с вариантами выбора ответа	Максимальное количество баллов - 10
Тема 4	Тест №2	Тест состоит из 10 вопросов с вариантами выбора ответа	Максимальное количество баллов - 10
Тема 5	Тест №3	Тест состоит из 22 вопросов с вариантами выбора ответа	Максимально возможное количество баллов - 10
Тема 6, Тема 9	Тест №4	Тест состоит из 21 вопроса с вариантами выбора ответа	Максимальное количество баллов - 10
Тема 7	Сообщение	Публичное выступление на одну из предложенных преподавателем тем	Максимальное количество баллов - 10
Тема 8	Контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 3 задач	Максимальное количество баллов - 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

1 семестр (За)	Билеты для зачета	Состоит из 15 билетов, содержащих по 2 теоретических вопроса и одну задачу	Максимальное количество баллов - 60
2 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой	Состоит из 20 билетов, содержащих по 2 теоретических вопроса и одну задачу	Максимальное количество баллов - 60

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ



<p>Тема 1. Теоретические основы информатики</p> <p>Портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ БРС. Правила выполнения лабораторных работ Основные понятия информатики Работа в ОС Windows</p>
<p>Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>Программное обеспечение персональных компьютеров Архивирование информации</p>
<p>Тема 4. Офисное программное обеспечение (Часть 1)</p> <p>MS Word: Оформление документа в соответствии с «Положением об оформлении рефератов, курсовых и дипломных работ» MS Excel: Работа с таблицами и диаграммами. Оформление диаграмм</p>
<p>Тема 5. Офисное программное обеспечение (Часть 2)</p> <p>Обработка списков с использованием функций баз данных. Создание структуры с использованием команды Итоги. Анализ списков с использованием сводной таблицы. Построение сводной диаграммы.</p>
<p>Тема 6. Технологии Интернет в профессиональной деятельности</p> <p>Поиск информации в сети интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ</p>
<p>Тема 7. Основы информационной безопасности</p> <p>Принципы информационной безопасности. Разновидности угроз информационной безопасности. Классификация угроз, которые обходят защиту информационной безопасности. Встроенные средства защиты ОС Windows</p>
<p>Тема 8. Справочные правовые системы</p> <p>Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов. Программные технологии при работе с документами. СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности.</p>
<p>Тема 9. Искусственный интеллект</p> <p>Определение искусственного интеллекта. Задачи искусственного интеллекта. Основные подходы к исследованию искусственного интеллекта. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы информатики</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</li> <li>2. Выполнение задания 1.</li> </ol>
---

<p>Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение понятийного аппарата по теме, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</li><li>2. Выполнение задания 2.</li></ol>
<p>Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</li><li>2. Выполнение задания 3</li></ol>
<p>Тема 4. Офисное программное обеспечение (Часть 1)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</li><li>2. Выполнение задания 4</li><li>3. Выполнение задания 5</li></ol>
<p>Тема 5. Офисное программное обеспечение (Часть 2)</p> <p>Изучение методического материала и литературных источников по теме.</p>
<p>Тема 6. Технологии Интернет в профессиональной деятельности</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>
<p>Тема 7. Основы информационной безопасности</p> <p>Подготовка сообщения по теме. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>
<p>Тема 8. Справочные правовые системы</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>
<p>Тема 9. Искусственный интеллект</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Материал не предусмотрен

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Материал не предусмотрен

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442211>

2. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431836>
3. Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 403 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431764>
4. Казиев В. М., Казиев К. В., Казиева Б. В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 "Информ. системы и технологии". - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/545154>
5. Яшин В.Н. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937489>
6. Ниесов В.А., Черных А.М. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007038>
7. Згадзай О. Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н. М., Староверов В. А., Шевко Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность". - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 335 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028687>
8. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449895>
9. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449842>
10. Дровалева Л.С. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>
11. Бегларян М.Е., Мелоян В.Г., Терентьев И.А. Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 112 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194793>
12. Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
13. Нетесова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2017. - 146

#### **Дополнительная литература:**

1. Романова Ю. Д., Милорадов К. А. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 495 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426110>

2. Матюшок В.М. Информатика для экономистов. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 460 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/541005>

3. Юдина Н.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Воронеж: ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/858728>

4. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии. [Электронный ресурс]:Учебник : ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>

5. Мистров Л.Е., Мишин А.В. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191410>

6. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности EXEL [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 82 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191413>

7. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 94 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192130>

8. Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192156>

9. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Элькин В. Д. Правовая информатика. Теория и практика:учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2016. - 398

10. Дьяконова Л. П., Герасимова В. Г., Милорадов К. А., Музычкин П. А., Романова Ю. Д., Шабанова Т. Д., Эйдлина Г. М. Экономическая информатика:учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 495

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.