

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2021 15:25:56
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Собрание
на заседании кафедры

16.12.2020 г.
протокол № 7
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Налоговое планирование в малом бизнесе
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Шадурская М.М.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоговое планирование на предприятии» является прививание навыков по использованию базы теоретических знаний по налогообложению, включая законодательство по налогам и сборам, и налоговому планированию в условиях современной практики. Поставленная цель реализуется в процессе преподавания дисциплины путем решения задач, кейсов, деловых ситуаций, проведения лекций в интерактивных формах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8					
Зачет	108	8	8	96	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами производства</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации,</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной</p>

<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно -разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития</p>
---	--

<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт: Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах,</p>
---	--

ПК-4 управление организации производства	Тактическое процессами	<p>ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации нормирования и оплаты труда и использование его в</p>
--	---------------------------	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		104					
Тема 1.	Теоретические и правовые основы налогового планирования	20			1	19	
Тема 2.	Инструменты налогового	22			2	20	
Тема 3.	Методики исчисления налоговой нагрузки предприятия	20			1	19	
Тема 4.	Организация налогового планирования на предприятиях малого	21			2	19	
Тема 5.	Риски налогового планирования	21			2	19	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1.	Доклады (Приложение 4)	<p>Темы докладов содержатся в настоящей программе и доступны для студентов. Доклады готовятся группой студентов, что позволяет привить навыки работы в команде, способности распределения обязанностей участников между собой.</p> <p>Доклады должны быть обеспечены презентацией, оформленной с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание, выделить наиболее значимые вопросы, привести практические примеры.</p>	<p>Доклад будет оцениваться по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота раскрытия теории вопроса – 1б.; - качественно подготовленная презентация – 1б.; - наличие практических примеров с разбором и пояснениями – 2б. <p>Общая сумма баллов за доклад - 5 (1 балл добавляется за наличие всех критериев в комплексе).</p>
тема 1	Тест (Приложение 4)	Количество вопросов -10-15. По 0,5-1 баллу за каждый правильный ответ	10 баллов за тест
Тема 2	Кейс (Приложение 4)	<p>Студентам предлагается по имеющимся в задании данным проанализировать и сопоставить различные варианты налогообложения для хозяйствующего субъекта планирующего организовать свой бизнес. В процессе решения кейса следует определиться с выбором: организационно-правовой формы; вида деятельности; режима налогообложения. Сопоставление следует производить по показателям чистой прибыли и налоговой нагрузки, которые необходимо исчислить по всем рассматриваемым вариантам организации планируемого бизнеса.</p>	<p>Будет оцениваться правильность использования методики выполнения задания, правильность интерпретации результата, достижение высших результатов по вопросу снижения налоговой нагрузки рассматриваемого предприятия с наименьшими рисками.</p> <p>Максимальный балл за кейс - 10.</p>

Тема 3.	комплексная задача (Приложение 4)	Слушателям курса «Налоговое планирование на предприятии» будет предложена задача, направленная на закрепление навыков исчисления налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с использованием различных методик. Но, исходные данные, предложенные в задаче, не являются достаточными для исчисления налоговой нагрузки и требуют дополнительных предварительных исчислений, связанных с определением сумм отдельных налоговых платежей. Следовательно, от студентов потребуются знания не только методик исчисления налоговой нагрузки, но и механизма определения сумм налоговых платежей по	Понимание алгоритма и воспроизведение в решении Максимальный балл за решение задачи - 10.
Тема 4.	Тест (Приложение 4)	Тест будет проводиться в рамках вопросов предложенных на лекциях и на практических занятиях по соответствующим темам.	Количество вопросов -10-15. По 0,5-1 баллу за каждый правильный ответ. 10 баллов за тест.
Тема 5.	Деловая ситуация (Приложение 4)	Выявление и устранение ошибок является самым сложным этапом в изучении любого направления, требующего высокого профессионализма и глубоких знаний. Именно на развитие навыков использования полученных теоретических знаний и практических навыков направлена деловая ситуация. Суть ситуации заключается в том, что в ней содержатся неточности, ошибочные теоретические формулировки, несоответствия действующему налоговому законодательству. Студенты должны выявить данные ошибки и исправить их, аргументировав свой ответ	За каждое выявленное нарушение начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов за задание - 10.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (За)	Билет для зачета	Билеты по 2 вопроса: 1. Теория 2. задача	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Теоретические и правовые основы налогового планирования</p> <p>Теоретические и правовые основы налогового планирования.</p> <p>Место и роль налогового планирования в корпоративном налоговом менеджменте. Понятие налогового планирования. Принципы налогового планирования. Преимущества применения налогового планирования в практической деятельности предприятия. Классификация видов налогового планирования. Характеристика методов налогового планирования. Сущность налоговой минимизации и налоговой оптимизации, их отличительные черты.</p>
<p>Тема 2. Инструменты налогового планирования</p> <p>Инструменты налогового планирования.</p> <p>Выбор места осуществления предпринимательской деятельности с учетом налоговой составляющей. Выбор организационно-правовой формы субъектом хозяйствования для решения вопроса оптимальности налогообложения при сохранении иных параметров эффективности бизнеса. Принципы формирования учетной политики предприятия с позиции налоговой экономии. Договорная политика – эффективный инструмент налогового планирования с элементами налоговой оптимизации.</p>
<p>Тема 3. Методики исчисления налоговой нагрузки предприятия</p> <p>Методики исчисления налоговой нагрузки предприятия.</p> <p>Методика Министерства Финансов РФ. Методика М.Н. Крейниной. Методика Е.А. Кировой. Расчет налоговой нагрузки по методике М.И. Литвина. Методика определения налоговой нагрузки А. Кадушина и Н. Михайловой. Преимущества и недостатки методик, область применения.</p>
<p>Тема 4. Организация налогового планирования на предприятиях малого бизнеса</p> <p>Организация налогового планирования на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>Налоговый бюджет: понятие бюджетирования на предприятии, сущность налогового бюджета, актуальность в современной практике, порядок и сроки формирования, задачи бюджета. Создание налоговых групп по принципу распределения функциональных обязанностей в процессе налогового планирования. Организация документооборота, в системе налогового планирования на предприятии. Использование матрицы принятия решений при организации налогового планирования хозяйствующим субъектом.</p> <p>На тему выделено 6 часов практических занятий.</p>
<p>Тема 5. Риски налогового планирования</p> <p>Риски налогового планирования.</p> <p>Понятие налогового риска. Внешние и внутренние налоговые риски. Характеристика налоговых рисков организации и факторов, влияющих на их появление. Пределы налогового планирования, ограничивающие возможности предприятия в оптимизации налоговых платежей. Ключевые понятия, применяемые при реализации рисков налогового планирования. Необоснованная налоговая выгода: причины появления, способы избегания возможности ее появления.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические и правовые основы налогового планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников, нормативных документов и законодательных актов; 2. подготовка к тесту 1; 3. подготовка докладов по комплексным методам налогового планирования;
<p>Тема 2. Инструменты налогового планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение теории по теме; 2. анализ нормативной базы по теме; 3. решение задач, представленных в сборнике задач. 4. рассмотрение практических примеров применения инструментов налогового планирования; 5. подготовка к решению кейса.
<p>Тема 3. Методики исчисления налоговой нагрузки предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рассмотрение механизма исчисления налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов с использованием различных методик; 2. оценка эффективности методик в различных отраслях и видах деятельности; 3. решение задач по теме из сборника задач.

<p>Тема 4. Организация налогового планирования на предприятиях малого бизнеса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение сущности бюджетирования на предприятии и документооборота в условиях проведения налогового планирования и налоговой оптимизации; 2. пошаговый разбор матрицы принятия решений в процессе налогового планирования; 3. подготовка к тесту по теме.
<p>Тема 5. Риски налогового планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение сущности и значения внутренних и внешних рисков налогового планирования; 2. оценка роли факторов, влияющих на формирование рисков; 3. изучение нормативной базы, регламентирующей пределы налогового планирования; 4. решение задач по теме; 5. подготовка к решению деловой ситуации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 376 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450593>
2. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451459>
3. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 510 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/465339>
4. Шадурская М. М., Смородина Е. А., Бакунова Т. В., Львова М. И., Торопова И. В. Налоги и налогообложение.: учебник для обучающихся в вузах по направлениям "Экономика и управление", "Юриспруденция", "Торговое дело", "Менеджмент". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. - 293

Дополнительная литература:

1. Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России. [Электронный ресурс]: Монография : Дополнительное профессиональное образование. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 270 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044518>
2. Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Гулькова Е. Л., Захарова А. В., Карп М. В., Кирова Е. А., Морозова Н. Г., Самоделко Л. С., Сенков В. А., Типалина М. В. Налоги и налогообложение. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450378>
3. Шадурская М. М., Смородина Е. А., Бакунова Т. В., Львова М. И., Торопова И. В. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 380000 "Экономика и управление", УГСН 400000 "Юриспруденция". - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 215 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492654.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Официальный сайт Министерства финансов РФ

Официальный сайт ФНС России

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.