

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2022 12:02:58  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

24.11.2021 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Соколова О.Л.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины    Иностранный язык в сфере сервиса и туризма (второй, китайский)

Направление подготовки    43.03.02 Туризм

Профиль    Туризм

Форма обучения    очная

Год набора    2022

Разработана:

Профессор, д.ф.н.

Завьялова Н.А.

Екатеринбург

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>10</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>10</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком, овладение необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                 |   |  | З.е. |
|------------------------|------------------|---------------------------------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                           | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 7              |                  |                                 |   |  |      |
| Зачет                  | 72               | 20                              | 20  | 52   | 2    |
| Семестр 8              |                  |                                 |   |  |      |
| Зачет с оценкой        | 72               | 12                              | 12  | 60   | 2    |
|                        | 144              | 32                              | 32  | 112  | 4    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|---|
| ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ИД-1.ПК-3 Знать: технологические и информационно-коммуникативные технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии) |

|   |  |
|---|--|
| ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий                            | ИД-2.ПК-3 Уметь: применять технологии обслуживания туристов при реализации туристского продукта;   |
|   | ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: использования технологических и информационно-коммуникативных технологий при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии). |
| ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ИД-1.ПК-4 Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма;  |
|   | ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами                                      |
|   | ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами                                 |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов             |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|-------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |                   |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 7 |                   | 72          |                                |              |                      |                |                                 |

|           |   |    |  |  |    |    |  |
|-----------|---|----|--|--|----|----|--|
| Тема 1.   | Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. | 36 |  |  | 10 | 26 |  |
| Тема 2.   | Международный этикет. Культура и традиции.                | 36 |  |  | 10 | 26 |  |
| Семестр 8 |   | 72 |  |  |    |    |  |
| Тема 3.   | Планирование и организация процессов. Деловые поездки.    | 36 |  |  | 6  | 30 |  |
| Тема 4.   | Решение проблем. Эффективная коммуникация.                | 36 |  |  | 6  | 30 |  |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема   | Вид оценочного средства          | Описание оценочного средства  | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4)   |                                  |   |                     |
| Тема 1. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.<br><br>Тема 2. Международный этикет. Культура и традиции. | Устное сообщение (Приложение 4)  | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем   | 100 баллов          |
|   | Презентация (Приложение 4)       | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем  | 100 баллов          |
|   | Эссе (Приложение 4)              | Написание эссе по одной из предложенных тем   | 100 баллов          |
| Тема 3. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.<br><br>Тема 4. Решение проблем. Эффективная коммуникация.    | Устное сообщение (Приложение 4)  | Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем   | 100 баллов          |
|   | Презентация (Приложение 4)       | Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем  | 100 баллов          |
|   | Эссе (Приложение 4)              | Написание эссе по одной из предложенных тем   | 100 баллов          |
| Промежуточный контроль (Приложение 5)   |                                  |   |                     |
| 7 семестр (За)  | Билеты для зачета (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:<br>1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов          |

|                    |  |   |            |
|--------------------|--|---|------------|
| 8 семестр<br>(ЗаО) | Билеты для зачета с<br>оценкой<br>(Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания:<br>1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) | 100 баллов |
|--------------------|--|---|------------|

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.<br/>         Предприятия сферы услуг. Посещение кафе/ ресторана.<br/>         Методы взаимодействия с потребителями (гостями, туристами). Взаимоотношения с клиентами и партнерами.<br/>         Корпоративные стандарты и их применение в сфере услуг.<br/>         Поведение сотрудников в ситуациях делового общения при разработке и реализации туристского продукта.</p> |
| <p>Тема 2. Международный этикет. Культура и традиции.<br/>         Сопоставление традиций и праздников страны изучаемого языка и разных стран мира.<br/>         Взаимопроникновение традиций.<br/>         Традиции частной и общественной жизни.<br/>         Этика поведения и взаимодействия с туристами и партнерами в рабочих ситуациях (устная и письменная коммуникация).</p>  |
| <p>Тема 3. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.<br/>         Планирование, подготовка и организация поездки/командировки.<br/>         Современные технологии в планировании туристических и деловых поездок.<br/>         Онлайн бронирование, подтверждение, отмена.<br/>         Международные поездки/командировки.</p>  |
| <p>Тема 4. Решение проблем. Эффективная коммуникация.<br/>         Возможные трудности в поездке/ командировке и варианты их преодоления.<br/>         Проживание в гостинице. Посещение экскурсии.<br/>         Изменения в маршруте. Обратная связь.<br/>         Устная и письменная коммуникация с гостями (туристами) и партнерами.</p>   |

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.<br/>         1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.<br/>         2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p> |
| <p>Тема 2. Международный этикет. Культура и традиции.<br/>         1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.<br/>         2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>                |
| <p>Тема 3. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.<br/>         1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.<br/>         2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>    |
| <p>Тема 4. Решение проблем. Эффективная коммуникация.<br/>         1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.<br/>         2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>                |



7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Комендровская Ю.Г. Деловой китайский [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 164 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039165>

2. Лисинь Я., Цайхун Ч. Разговорный китайский: практикум по устной речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 115 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1538391>

### **Дополнительная литература:**

1. Практический курс китайского языка. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1.: - Москва: Восточная книга, 2012. - 768
2. Практический курс китайского языка. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 2.: - Москва: Восточная книга, 2012. - 744

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.