

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2022 17:32:40  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

15.11.2021 г.

протокол № 4

15.11.2021 г.

протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Киселицын Е.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономика цифровых бизнес-моделей
Направление подготовки	09.04.03 Прикладная информатика
Профиль	Корпоративные информационные системы
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Орехова С.В.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов целостного представления о теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях организации и управления предприятий

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	16	8	8	92	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Организация проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Инструменты и методы управления требованиями (Ключевые) возможности ИС</p> <p>Предметная область автоматизации</p> <p>Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>Основы теории управления</p> <p>Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Инструменты и методы выявления требований</p> <p>Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p> <p>Методы верификации требований к ИС</p> <p>Инструменты и методы согласования требований</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Анализировать входную информацию (данные)</p>

<p>ПК-1 Организация проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС  Назначение и распределение ресурсов  Контроль исполнения  Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком  Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками  Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте  Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов  Создание реестра заинтересованных сторон  Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов  Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ  Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций  Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов  Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон  Разработка плана управления требованиями  Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами  Утверждение плана управления требованиями  Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика  Организация анкетирования представителей заказчика  Организация интервьюирования представителей заказчика  Контроль качества документирования собранных данных  Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований  Осуществление экспертной поддержки анализа требований  Организация согласования и утверждения требований заказчиком</p>
<p>ПК-2 Проектирование бизнес-процессов</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:  Основы теории систем и системного анализа  Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов  Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников  Отраслевая нормативная техническая документация  Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации (в ИС)  Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации  Основы управления организационными изменениями  Инструменты и методы анализа функциональных разрывов</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь:  Разрабатывать регламентные документы (документацию)  Анализировать исходную документацию</p>

ПК-2 Проектирование бизнес-процессов	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов Разработка и выбор инструментов и методов проектирования Бизнес-процессов Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов
--	---

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		108					
Тема 1.	Содержание и структура	25	2			23	
Тема 2.	Виды бизнес-моделей	29	2		4	23	
Тема 3.	Бизнес-модели и конкурентные преимущества	25	2			23	
Тема 4.	Выбор и оценка эффективности бизнес- модели	29	2		4	23	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Решение задачи (Приложение 4)	Содержание задачи	Правильность решения Кол-во баллов (0-100%)
Тема 2	Тест 1 (Приложение 4)	Тестовые вопросы в закрытой форме	Правильность ответов. По 1 баллу за каждый правильный ответ Правильность ответов (0-100%)

Тема 3	Тест 2 (Приложение 4)	Тестовые вопросы в закрытой и открытой форме	Правильность ответов. По 1 баллу за каждый правильный ответ Правильность ответов (0-100%)
Тема 4	Кейс (Приложение 4)	Задания для решения кейсов	- понимание технологии выполнения работы и методическая грамотность (0-50%) - умение аргументированно и грамотно излагать свою точку зрения (0-50%)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет к зачету	Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания	100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»



<p>Тема 1. Содержание и структура бизнес-модели          Сущность бизнес-модели.          Подходы к рассмотрению бизнес-модели.          Задачи бизнес-модели.          Структура бизнес-модели.</p>
<p>Тема 2. Виды бизнес-моделей          Эволюция бизнес-моделей.          Классификация бизнес-моделей.          Анализ практики разработки и реализации бизнес-моделей.</p>
<p>Тема 3. Бизнес-модели и конкурентные преимущества          Виды конкурентных преимуществ.          Бизнес-модель как фактор конкурентного преимущества.</p>
<p>Тема 4. Выбор и оценка эффективности бизнес-модели          Обоснование выбора бизнес-модели.          Критерии оценки эффективности бизнес-модели.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Виды бизнес-моделей          Анализ практики разработки и реализации бизнес-моделей.</p>
<p>Тема 4. Выбор и оценка эффективности бизнес-модели          Выполнение комплексной индивидуальной работы по оценке эффективности конкретной бизнес-модели</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Содержание и структура бизнес-модели          1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;          2. изучение материала по заданному перечню вопросов.</p>
<p>Тема 2. Виды бизнес-моделей          1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;          2. изучение материала по заданному перечню вопросов.</p>
<p>Тема 3. Бизнес-модели и конкурентные преимущества          1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;          2. изучение материала по заданному перечню вопросов.</p>
<p>Тема 4. Выбор и оценка эффективности бизнес-модели          1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;          2. изучение материала по заданному перечню вопросов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Золотухина Е.Б., Красникова С.А. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2017. - 79 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/767202>

2. Хейг П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 370 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078477>

3. Шенталер Ф., Фоссен Г. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078471>

#### **Дополнительная литература:**

1. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2010. - 237 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/181562>

2. Гасман О., Франкенбергер К. Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 432 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/912217>

3. Линц К., Мюллер-Стивенс Г. Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде [Электронный ресурс]: Научно-популярная литература. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 311 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078433>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.