

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2022 11:12:29
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры

30.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена
Специальным учебно-методическим вопросом
по качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель: Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление проектами и бизнес-процессами организации
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Евсеева М.В.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студента компетенций в сфере управления проектами и бизнес-процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	56	28	28	88	4
Семестр 4						
Экзамен	144	18	0	18	90	4
	288	74	28	46	178	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

ПК-3 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИД-1.ПК-3 Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Основы трудового законодательства Российской Федерации Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта Менеджмент и стратегическое планирование Условия внешнеторгового контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый уровень В1) Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Мониторинга отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Составления отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта Обработки, формирования, хранения данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		124					
Тема 1.	Управление проектами. Введение.	38	6		4	28	
Тема 2.	Управление базовыми предметными группами проекта.	56	8		18	30	
Тема 3.	Управление интеграцией проекта.	30	4		6	20	
Семестр 4		128					
Тема 4.	Команда проекта как единица управления. Этапы формирования и развития команд проекта.	16			6	10	
Тема 5.	Процессный подход к управлению. Понятийный аппарат, классификация бизнес-процессов.	48	10		8	30	
Тема 6.	Управление предприятием на основе бизнес-процессов	32			2	30	
Тема 7.	Методики моделирования бизнес-процессов	32			2	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3.	Тест №1 (приложение 4)	Используется для срезовой оценки теоретических знаний студента по одной или нескольким темам. Предлагается ряд вопросов с несколькими вариантами ответа, среди которых нужно выбрать правильный.	Количество баллов = Количеству правильных ответов. Максимальный балл - 15.
Тема 2-3.	Комплексная задача (приложение 4)	Используется для оценки сформированности практических навыков и умений. Предлагается практическая ситуация (кейс), для решения которой необходимо использовать широкий спектр инструментов управления проектами.	Оценивается правильность применения инструментов проектного менеджмента. Максимальный балл - 15.

Тема 1-3	Практическое задание (приложение 4)	Практическое задание – это сквозное задание, выполняемое студентом самостоятельно на протяжении всего цикла лекций и практических занятий, результаты которого представляются преподавателю на последнем практическом занятии. Для выполнения задания студент должен разработать базовый план проекта с применением всех ключевых инструментов проектного менеджмента. Расписание проекта представить в Microsoft Project	Оценивается корректность применения инструментов проектного менеджмента, реалистичность плана проекта. Максимальный балл - 20.
Тема 4	Тест №2 (приложение 4)	Используется для срезовой оценки теоретических знаний студента по одной или нескольким темам. Предлагается ряд вопросов с несколькими вариантами ответа, среди которых нужно выбрать правильный.	Количество баллов = Количество правильных ответов. Максимальный балл - 15.
Тема 4	Практическая работа "Развитие команды проекта" (приложение 4)	Используется для оценки сформированности управленческих навыков студента. Предлагается ситуация для работы в малых группах. В результате работы должен быть сформирован сценарий и комплекс методов формирования, развития и оценки команды проекта.	Оценивается корректность применения методов управления командой проекта. Максимальный балл - 15.
Тема 5-7	Кейс "Разработка проекта сети бизнес-процессов производственно-торговой организации"	Используется для оценки сформированности практических навыков и умений. Предлагается практическая ситуация (кейс), для решения которой необходимо использовать широкий спектр инструментов моделирования бизнес-процессов	Оценивается корректность применения инструментов процессного менеджмента. Максимальный балл - 20.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет зачета (приложение 5)	Билет зачета состоит из тестовых вопросов.	Оценивается правильность ответов на вопросы теста. Максимальный балл - 50.

4 семестр (Эк)	Билет экзамена (приложение 5)	Предлагаются теоретические вопросы по дисциплине. Вопросы могут предлагаться в открытой или закрытой форме. Предлагаются задачи по прикладным вопросам дисциплины, практическое применение полученных по дисциплине знаний.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, правильность решения задачи, структурированность и полнота ответов на вопросы. Максимальный балл - 50.
-------------------	----------------------------------	---	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Управление проектами. Введение.
Введение в управление проектами. Стандарты в области управления проектами. Понятие проекта. Отличительные особенности проектной деятельности. Понятие управления проектом. Понятие проектно-ориентированного управления. Классификация проектов. Организационные структуры проекта. Объекты проектного управления: проекты, программы, портфели проектов, проектно-ориентированные организации, жизненный цикл проекта и его фазы.
Субъекты проектного управления: заинтересованные стороны проекта, команда проекта, менеджер проекта. Предметы стандартизации в управлении проектами. Международные и национальные стандарты проектного управления. Процессы управления проектом. Функциональные области управления проектом. Жизненный цикл проекта. Группы процессов инициации, планирования, исполнения и контроля, закрытия проекта. Предметные группы проекта.

Тема 2. Управление базовыми предметными группами проекта.
Определение содержания проекта. Цели проекта, критерии успеха и неудачи. Разработка Устава проекта. Иерархическая структура работ: Work Breakdown Structure (WBS). Виды WBS. Принципы и правила построения WBS. Сетевой анализ в планировании проекта. Сетевое представление проекта. Методы построения сетевых моделей. Анализ критического пути. Управление проектом с помощью метода критического пути. Расчет сетевой модели. Преодоление ограничений сетевого графика: использование лагов. PERT-метод. Диаграмма Ганта. Календарные планы и методы их расчета. Распределение ресурсов в сетевых графиках проекта. Ограниченные ресурсы. Управление загрузкой ресурсов. Корректировка параметров проекта. Источники финансирования проекта. Планирование затрат. Стоимость проекта. Потоки денежных средств при реализации проекта. Расчет показателей и оценка эффективности проекта. Временной и стоимостной анализ проекта. Метод освоенного объема (EVA): сущность, основные показатели, целесообразность применения.

Тема 3. Управление интеграцией проекта.
Управление стейкхолдерами проекта. Идентификация, оценка влияния прямых и косвенных стейкхолдеров. Стратегии взаимодействия со стейкхолдерами. Управление рисками проекта. Идентификация, оценка вероятности и влияния. Матрица рисков. Стратегии управления рисками. Управление закупками проекта. Категории закупок. Виды контрактов. Администрирование контрактов. Управление качеством проекта. Управление ресурсами проекта.

Тема 5. Процессный подход к управлению. Понятийный аппарат, классификация бизнес-процессов. Процессный подход: сущность и отличие от традиционных подходов управления бизнесом. Классификация бизнес-процессов предприятия. Принципы моделирования бизнес-процессов. Виды организационных процессов. Матрица взаимодействия бизнес-процессов. Участники бизнес-процесса. Сущность и виды организационных процессов. Сущность и виды управленческих процессов. Эффективность и результативность бизнес-процессов.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Управление проектами. Введение.
Выполнение практических заданий по теме.

Тема 2. Управление базовыми предметными группами проекта.
Выполнение лабораторных работ и практических заданий по теме.

Тема 3. Управление интеграцией проекта.
Выполнение лабораторных работ и практических заданий по теме.

Тема 4. Команда проекта как единица управления. Этапы формирования и развития команд проекта. Классификация команд по уровню профессиональных задач, функциональному назначению, времени существования и др. Межфункциональные (кроссфункциональные) команды. Проектные и творческие команды. Географически разнесенные и виртуальные команды. Кросскультурные команды. Управленческие команды. Организации, создающие команды. Функционально-ролевое распределение в команде. Размер команды. Срок совместной работы команды. Ключевые характеристики эффективной команды: соответствующая задаче квалификация, общие цели, ценности, нормы, взаимодополняющие навыки; отработанные процедуры взаимодействия; принятие на себя ответственность за конечные результаты, способность изменять функционально-ролевую соотнесенность и др. «Колесо команды» Марджерисона – МакКенна. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова. Модель Майерс – Бриггс. Модель командных ролей Р.М. Белбина. Маркетинг персонала: подбор персонала в команду и оптимизация структуры. Процесс и технологии формирования команды. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Технологии развития команды. Жизненный цикл команды. Групповая динамика. Особенности командной работы. Инструменты и сценарии командообразования

Тема 5. Процессный подход к управлению. Понятийный аппарат, классификация бизнес-процессов. Выполнение практических заданий по теме.

Тема 6. Управление предприятием на основе бизнес-процессов
Принципы эффективного процессного управления на основе менеджмента качества (МС ИСО 9000:2000): фокус на потребителя; лидерство руководства; вовлечение персонала; процессный подход; системный подход к менеджменту; постоянное улучшение; принятие решений, основанное на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками.
Программа построения в организации сети процессов и управления ими. Процесс управления организацией (процессом).
Система показателей для управления процессами: показатели процесса, показатели продукта процесса, показатели удовлетворенности клиентов процесса.

Тема 7. Методики моделирования бизнес-процессов
Обзор методик моделирования бизнес-процессов. Описание нотации ARIS eEPC. Описание нотации IDEF0, IDEF3. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF.
Функциональные возможности программных продуктов ARIS и BPWin.
Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Управление проектами. Введение.
Самостоятельная подготовка по лекционным материалам и дополнительным источникам.
Подготовка к контрольным работам

Тема 2. Управление базовыми предметными группами проекта.
Самостоятельная подготовка по пройденному материалу. Подготовка к контрольным работам

Тема 3. Управление интеграцией проекта.
Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Подготовка к контрольным работам

Тема 4. Команда проекта как единица управления. Этапы формирования и развития команд проекта.
Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Подготовка к контрольным работам

Тема 5. Процессный подход к управлению. Понятийный аппарат, классификация бизнес-процессов. Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Самостоятельная подготовка по лекционным материалам и дополнительным источникам. Подготовка к контрольным работам

Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Самостоятельная подготовка по лекционным материалам и дополнительным источникам. Подготовка к контрольным работам

Тема 6. Управление предприятием на основе бизнес-процессов

Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Самостоятельная подготовка по лекционным материалам и дополнительным источникам. Подготовка к контрольным работам

Тема 7. Методики моделирования бизнес-процессов

Повторение и изучение материалов лекционных и практических занятий. Самостоятельная подготовка по лекционным материалам и дополнительным источникам. Подготовка к контрольным работам

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 232 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

2. Усенко Л.Н., Чернышева Ю.Г. Бизнес-анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 560 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

3. Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 244 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>

4. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Дополнительная литература:

1. Гарнов А.П., Краснобаева О. В. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 254 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/972675>

2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>

3. Каменнова М. С., Крохин В. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 282 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489260>

4. Каменнова М. С., Крохин В. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 228 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494859>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.