

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 16:23:01
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb3c509a9531d6605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Савоськин А.В.

25.11.2021 г.
протокол № 11
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2022 г.
протокол № 1
Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Правовые формы взаимодействия личности и государства
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Разработана:
Доцент, д.ю.н.
Савоськин А.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование целостного представления о понятии и сущности правовых форм взаимодействия органов публичной власти с человеком; приобретение комплексных знаний об общих принципах и основах организации и осуществления реализации и защиты прав человека в российском государстве при взаимодействии с государственными и муниципальными органами; уяснение возможностей личности оказывать воздействие на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также должностных лиц в правотворческом правореализационном процессах; определение места институтов гражданского общества России в правореализационном процессе и выбор направлений для установления диалога с ними; изучение эффективно действующих на основе международных договоров, входящих в правовую систему Российской Федерации, международных механизмов взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с человеком; переход от теории к практическим умениям и навыкам по экспертному применению международных и национальных нормативных правовых актов, регулирующих и обеспечивающих реализацию и защиту прав человека в различных сложившихся ситуациях и обстоятельствах органами государственной власти и местного самоуправления; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности во взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с человеком

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 2						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	8	16	111	4
	288	40	16	24	235	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации</p>
	<p>ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений</p>
	<p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе</p>
	<p>ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей</p>
	<p>ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>правоприменительный</p>	

<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p>
<p>экспертно-аналитический</p>	

ПК-3 квалифицированно толковать правовые акты	Способность нормативные	ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования
		ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией
		ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико- правовой ситуации в конкретном управленческом процессе
консультационный		
ПК-4 квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти	Способность готовить	ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина
		ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан

<p>ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан</p>
<p>ПК-5 Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области организации и порядка рассмотрения обращений, судебная практика и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, практика Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения процессуального законодательства; виды и формы судебного контроля; акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина; систему органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека; особенности российской модели юстиции. Верховный Суд Российской Федерации как орган судебной власти. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: представлять интересы государственного органа в судах; разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по видам профессиональной служебной деятельности структурных подразделений при подготовке научно-аналитических материалов; подготовить отзывы, замечания, предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела структурного подразделения органа власти; анализировать и обобщать судебную практику при разработке проектов документов; работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: составления проектов судебных и внесудебных жалоб (в том числе и в международные судебные инстанции); участия в различных видах судопроизводства; взаимодействия с адвокатскими организациями, Уполномоченным по правам человека в регионе, Уполномоченным по правам ребенка, иными органами и организациями, способствующими защите и реализацию прав человека</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 1		120						
Тема 1.	1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	29	2		2	25		
Тема 2.	2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и	29	2		2	25		
Тема 3.	3. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	29	2		2	25		
Тема 4.	4. Информирование граждан органами власти	33	2		2	29		
Семестр 2		155						
Тема 5.	5. Участие граждан в правотворчестве	24	2		2	20		
Тема 6.	6. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти	30	2		4	24		
Тема 7.	7. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	28	2		4	22		
Тема 8.	8. Предоставление государственных и муниципальных услуг	22	2		2	18		
Тема 9.	9. Контрольно-надзорная деятельность органов власти	29			2	27		
Тема 10.	10. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	22			2	20		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-8.	Практические задания и тестирование	Комплект задач, заданий и тестов	100 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билет к зачету	Билет, включает в себя 2 теоретических вопроса.	100
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет, включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание.	100
2 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3,7)	Перечень тем курсовых работ и методические рекомендации по написанию курсовой работы (Приложение 3,7)	100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства
Правовая основа взаимодействия органов власти с населением. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти. Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ); субъекта федерации (обычно акты главы субъекта); местные (решения местного представительного органа и акты администрации муниципального образования). Методические рекомендации и иные аналогичные акты. Судебная практика

Тема 2. 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства
Особенности правового статуса субъектов взаимодействия со стороны личности: граждане РФ; иностранные граждане / лица без гражданства (в т.ч. беженцы, лица получившие убежище, временно -пребывающие, временно проживающие, постоянно-проживающие, лица, имеющие два гражданства).
Субъекты взаимодействия со стороны государства: органы власти и их должностные лица; государственные (муниципальные) учреждения и их должностные лица; частные организации, выполняющие публично-значимые функции.

Тема 3. 3. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства
Классификации форм взаимодействия личности и государства. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность.

Тема 4. 4. Информирование граждан органами власти
Понятие информационной открытости. Основные стратегические документы об информационной открытости органов власти. Цели информационной открытости. Современное состояние открытости. Проблемы открытости органов власти на современном этапе. Ключевые направления системного подхода к повышению уровня открытости органов власти. Принципы информационной открытости органов власти.

Тема 5. 5. Участие граждан в правотворчестве
Уровни и формы правотворчества. Формы участия в правотворчестве: внесение предложений в порядке Федерального закона № 59-ФЗ, в том числе внесение предложений от имени общественных объединений и ассоциаций; участие в публичных мероприятиях в порядке Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; участие в муниципальных публичных слушаниях в порядке Федерального закона № 131-ФЗ; участие в инициативных проектах в порядке в порядке Федерального закона №131-ФЗ; участие в правотворческой и законотворческой инициативе в порядке Федерального закона № 131-ФЗ и Федерального закона № 414-ФЗ соответственно; участие в иных публичных слушаниях в порядке Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; участие в опросах граждан; участие в сходе граждан в малых поселениях; участие в референдумах и общероссийском голосовании; использование порталов Моя законотворческая инициатива, портала проектов НПА или аналогичных, в том числе субъекта РФ или муниципальных образований.

Тема 6. 6. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти
Система обращений граждан в зависимости от способа волеизъявления: устные, письменные и конклюдентные обращения. Правовое регулирование устных обращений Способы подачи устных обращений. Способы учета устных обращений. Проблемные вопросы работы с устными обращениями и возможные пути их решения.
Понятие личного приема и его признаки. Виды личного приема: периодический; общероссийский (раз в год); общерегиональный (2-3 раза в год); дистанционный (с использованием систем видео-конференц связи); выездной.

Тема 7. 7. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти
Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Требования к письменному обращению. Формы получения письменных обращений: на личном приеме, при личном посещении органа власти заявителем или иным гражданином по его поручению, по почте России или посредством иного оператора почтовой связи, в форме электронного документа, по факсу; по телефону; посредством фельдъегерской связи и др. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение.
Основания отказа в рассмотрении обращения по существу.

Тема 8. 8. Предоставление государственных и муниципальных услуг
Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Основные цели, направления и этапы развития законодательства о государственных (муниципальных) услугах. Развитие законодательства в целях обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры и туризма, физкультуры и спорта. Понятие государственной (муниципальной) услуги. Отличие государственной услуги и функции государственного органа. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, права заявителей и обязанности органов, предоставляющих услуги.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства
Соотнесите уровень правового регулирования и нижеприведенные нормативные акты о взаимодействии органов власти с населением.

1. Указ Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 N 202-УГ «Об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

2. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах - участниках Содружества, принята 29.10.1994.

3. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»

4. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

5. Закон Свердловской области от 19.11.2008 N 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Решение Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 N 2/8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа»

Тема 2. 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства

Категории сотрудников органа власти: лица, замещающие государственные /муниципальные должности; лица, замещающие должности государственной / муниципальной службы; лица, замещающие должности на основании трудового договора; общественные помощники. Работа на постоянно и непостоянно (освобожденной) основе.

Тема 3. 3. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства

Специфика взаимодействия в рамках различных классификационных оснований: позитивное взаимодействие (реализация субъективных прав органами власти, предоставление муниципальных услуг и т.п.) и негативное взаимодействие (изъятие земель для гос. / мун. нужд, привлечение к ответственности); взаимодействие, инициированное органами власти (выборы, гос. / мун. контроль и т.п.) и взаимодействие, инициированное гражданами (обращения граждан, публичные мероприятия и т.п.); взаимодействие в зависимости от количества участников взаимодействия (индивидуальное, групповое, массовое); взаимодействие в зависимости от сферы (воздействие на правотворчество, воздействие на административное правоприменение, воздействие на судебное правоприменение и т.д.).

Тема 4. 4. Информирование граждан органами власти

Задачи по обеспечению информационной открытости органами власти. Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости: реализация принципа информационной открытости органа власти; обеспечение работы с открытыми данными; обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти; принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение. формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти; информирование о работе с обращениями граждан и организаций; организация работы с референтными группами; взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом; организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти; организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения.

Тема 5. 5. Участие граждан в правотворчестве

Понятие и цели проведения публичных слушаний. Инициаторы проведения публичных слушаний. Вопросы, выносимые на публичные слушания. Назначение публичных слушаний. Потенциальный состав оргкомитета по подготовке публичных слушаний и его компетенция. Алгоритм проведения публичных слушаний. Варианты определения результатов публичных слушаний. Проблемные вопросы при проведении публичных слушаний.

Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов): понятие, участники, алгоритм проведения, характеристика решений, проблемные вопросы проведения.

Опросы граждан: понятие, участники, состав комиссии по проведению опроса и ее компетенция, алгоритм проведения, характеристика решений, проблемные вопросы проведения.

Тема 6. 6. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти

Организация личного приема. Помещения для личного приема и требования к ним. Варианты организации подготовки личного приема: исключительно по предварительной записи (путем устного обращения, путем письменного обращения, путем электронного обращения), без предварительной записи (в порядке живой очереди), комбинированы вариант. Практика инстанционности личного приема. Идентификация личности заявителя. Определение очередности личного приема. Оформление карточки личного приема. Проблемные вопросы непосредственного общения с заявителем.

Тема 7. 7. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти
Правила рассмотрения досудебных жалоб в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Отличия между досудебными жалобами при предоставлении муниципальных услуг и обычными жалобами. Предмет досудебной жалобы. Виды решений по досудебным жалобам. Электронный портал досудебного обжалования.

Тема 8. 8. Предоставление государственных и муниципальных услуг
Современное состояние сферы государственных и муниципальных услуг. Основные цели, направления и этапы административной реформы, в части совершенствования государственных и муниципальных услуг. Развитие сферы услуг как стратегическая цель развития России.
Реализация концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных (муниципальных) услуг. Основные цели, направления и этапы деятельности органа по предоставлению государственной (муниципальной) услуги. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах.
Стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе особенности оказания государственных услуг в социальной сфере. Требования к разработке административного регламента оказания государственной или муниципальной услуги и его структуре. Требования к оптимизации и модернизации процессов оказания государственных (муниципальных) услуг. Практики разработки административных регламентов.

Тема 9. 9. Контрольно-надзорная деятельность органов власти
Действующая нормативная правовая база в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, включая Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 247-ФЗ, акты Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты.
Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
Особенности составления процессуальных документов в ходе и по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Тема 10. 10. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия
Виды ответственности должностных лиц за нарушение законодательства о взаимодействии с гражданами: дисциплинарная, административная, уголовная, материальная.
Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения законодательства об обращениях. Виды административных правонарушений и наказаний, применяемых за нарушение законодательства о взаимодействии. Порядок обжалования служащим административного наказания.

Тема 1. 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства
Изучение конституционных основ взаимодействия органов власти с населением. Изучение Указа Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Постановление Правительства РФ от 09.06.2016 N 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»

Тема 2. 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства
Понятие должностного лица в теории права, уголовном праве, административном праве и судебной и правоприменительной практике.

Тема 3. 3. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства
Изучение принципов взаимодействия органов власти с населением: 1) правомерность; 2) заявительный порядок для получения услуг и публичный интерес при реализации муниципальных функций; 3) правомерность взимания с граждан платы; 4) открытость деятельности органов власти; 5) доступность органов власти и их должностных лиц; 6) возможность взаимодействия в электронной форме; 7) инициативность и ответственность участников взаимодействия и др.

Тема 4. 4. Информирование граждан органами власти
Система мониторинга и оценки открытости органов власти: самообследование (самоанализ) федеральными органами исполнительной власти достигнутых результатов по внедрению и развитию механизмов (инструментов) открытости; экспертную оценку эффективности внедрения органами власти механизмов (инструментов) открытости и соответствия их деятельности принципам, целям и задачам, предусмотренным Концепцией информационной открытости; социологические исследования по изучению удовлетворенности граждан и (или) референтных групп уровнем открытости федеральных органов власти.
Основы правового регулирования информационной открытости органов публичной власти. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти" (утв. протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 N АМ-П36-89пр).

Тема 5. 5. Участие граждан в правотворчестве
Электронные площадки для участия в правотворчестве: <http://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых, <https://www.roi.ru/> - Сайт Российской общественной инициативы
Анализ судебной практики оспаривания гражданами обязанности органов власти реализовывать их правотворческие инициативы.

Тема 6. 6. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти

Изучите этические правила проведения личного приема. Соблюдать деловой стиль одежды.

При приеме в служебном кабинете руководителя – поддерживать в нем порядок, скромную и деловую обстановку. Вести себя с чувством собственного достоинства, при этом доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно. Не допускать предубежденности в отношении граждан по признакам пола, расы, национальности, вероисповедания, образования, имущественного и социального положения. Проявлять чуткость, внимание и такт в обращении с гражданами, особенно с людьми преклонного возраста, женщинами, детьми, лицами с физическими недостатками. Не терять самообладание и достоинство при любых обстоятельствах.

Не допускать высказывания угроз, оскорблений, повышения голоса, пренебрежительного тона, использования ненормативной лексики и сленга. Не высказывать свою позицию по вопросу, по которому не принято решения, чтобы у гражданина не создавалось ощущения, что судьба его обращения предрешена заранее. Не делать некомпетентных заявлений (не ставить и не оспаривать медицинские диагнозы, не распространять единичные негативные факты на деятельность каких-либо профессиональных групп, отраслей или ведомств и т.д.), а равно избегать суждений, для которых требуется наличие специального образования или проведение исследований. Не давать пренебрежительных отзывов о работе органов власти их должностных лиц, не ставить под сомнение вступившие в законную силу судебные акты.

Психологические особенности организации личного приема. Правила эффективного слушания. Правила построения беседы с посетителями. Психологическая безопасность служащего, проводящего приём.

Тема 7. 7. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти

Понятие и признаки электронного обращения. Этапы развития законодательства об электронных обращениях. Способы подачи электронных обращений. Особенности получения и регистрации электронных обращений, полученных по электронной почте. Особенности получения и регистрации электронных обращений, полученных посредством электронной приемной.

Правила рассмотрения запросов информации. Отграничение запросов информации от традиционных заявлений. Предмет запроса – это информация. Основания непредоставления информации по запросам. Информация, предоставляемая по запросам бесплатно. Алгоритм предоставления платной информации по запросу.

Анализ судебной практики оспаривания действий органов власти по рассмотрению и разрешению обращений граждан.

Тема 8. 8. Предоставление государственных и муниципальных услуг

Оценка деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг. Принципы и технологии мониторинга качества. Взаимосвязь показателей качества государственных и муниципальных услуг и показателей результативности и эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в общественном контроле и независимой оценке качества оказания услуг.

Соотношение стандартов качества и административных регламентов предоставления государственных услуг, их правовые формы. Общественная оценка качества государственных и муниципальных услуг. Способы получения информации о государственных и муниципальных услугах. Обжалование государственных и муниципальных услуг и меры ответственности за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.

Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг. Вопросы оценки коррупционных рисков при оказании государственных (муниципальных) услуг. Способы получения информации о коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Разрешение конфликтов интересов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Актуальные вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг. Зарубежный опыт предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления электронных услуг. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг (федеральные, субъекта федерации, муниципальные).

Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Особенности межведомственного взаимодействия.

Обзор лучших практик предоставления государственных (муниципальных) услуг, методов и механизмов имущественной, информационной, финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги.

Анализ судебной практики по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 9. 9. Контрольно-надзорная деятельность органов власти

Процессуальные основы осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

Контрольно-надзорные действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент). Сроки. Ознакомление с результатами контрольно-надзорных мероприятий. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Анализ судебной практики рассмотрения споров в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Тема 10. 10. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия
Ответственность граждан в сфере взаимодействия с публичной властью: административная, уголовная, материальная. Виды злоупотребления правом на обращение качественного характера. Виды злоупотребления правом на обращение количественного характера. Виды ответственности за злоупотребление гражданином правом на обращение. Алгоритм привлечения граждан к административно-правовой -правовой ответственности за нарушение правил взаимодействия с публичной властью. Алгоритм привлечения граждан к гражданско-правовой ответственности за нарушение правил взаимодействия с публичной властью. Анализ судебной практики привлечения к отчетности граждан за неправомерное взаимодействия с публичной властью.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 196 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007100>

2. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071612>

3. Садовникова Г. Д., Заболотских Е. М. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: Учебник для магистратуры. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 128 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216930>

4. Кокотов А. Н., Захаров И. В. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 406 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488311>

5. Альгин А. П., Ачкасов В. А., Сморгун Л. В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493789>

6. Ачкасова В. А., Быков И. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 163 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494288>

Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н., Лапин С.Ю. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: Монография. - Воронеж: Издательско- полиграфический центр "Научная книга", 2011. - 126 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415847>

2. Мещерякова М.А., Молокаева О.Х. Структура и полномочия органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 120 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1195533>

3. Карасев А. Т., Карасев А. Т. Современная модель государственной власти в Российской Федерации. Вопросы совершенствования и перспективы развития: монография. - Москва: Проспект, 2019. - 190

4. Сморгун Л.В. Сотрудничество в публичной политике и управлении [Электронный ресурс]: Монография. - СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2018. - 274 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1244171>

5. Кожевников О.А., Ларичев А.А. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 343 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1359061>

6. Косов М.Е., Сигарев А.В. Государство и бизнес: основы взаимодействия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 295 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1815580>

7. Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 116 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1816620>

8. Прокофьев С. Е., Панина О. В. Система местного самоуправления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 118 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492522>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.