

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2021 23:46:42  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840768cbb7e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Принятие и исполнение государственных решений
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана: Старший преподаватель Молокова Елена Леонидовна	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов-бакалавров к организационно-управленческой деятельности и формирование у них навыков разработки и реализации государственных решений на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 6						
Экзамен, Курсовая работа	180	16	8	8	155	5
	324	32	16	16	279	9

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительный	

<p>ПК-1 Владение навыками обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений: полномочия и структуру органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; принципы и факторы политико-административного устройства государства и</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>
<p>проектный</p>	
<p>ПК-3 Владение навыками разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, обеспечения законопроектной работы</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов; знание судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов, а также развития законодательства; основные направления и приоритеты государственной политики в сфере реализации национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"; механизм "регуляторной гильотины", организацию и осуществление мониторинга правоприменения и совершенствования законодательства Российской Федерации, систему законодательства в сфере регуляторики.</p>

ПК-3 Владение навыками разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, обеспечения законопроектной работы	ИД-2.ПК-3 Уметь: собирать, обобщать, анализировать и оценивать информацию о состоянии законодательства РФ; использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт проведения правовой экспертизы: выяснения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), при использовании различных видов толкования законопроектов; работы со справочными правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант" на профессиональном уровне

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 5		36					
Тема 1.	Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления	36	1		1	34	
Семестр 5		48					
Тема 2.	Уровни принятия государственных решений	48	4		4	40	
Семестр 5		56					
Тема 3.	Критерии, принципы и формы разработки государственных решений	56	3		3	50	
Семестр 6		62					
Тема 4.	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять	62	1		1	60	
Семестр 6		42					
Тема 5.	Технологии принятия государственных решений	42	1		1	40	
Семестр 6		67					
Тема 6.	Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений	67	6		6	55	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 2,3,5,7,8	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%

Темы 4,6	Тест Приложение 4	Количество вопросов 10	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 10.
Тема 4	Контрольная работа Приложение 4	Одно практикоориентированное задание	Оценивается 50- 100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Вопросы для зачета Приложение 5	19 вопросов	Оценивается 50- 100%
6 семестр (Эк)	Билет для экзамена Приложение 5	2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (кейс)	Оценивается 50- 100%
6 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	Оценивается 50- 100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления

Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Менеджерский и политический подходы к процессу принятия государственных решений. Концепция, принципы, теоретические модели принятия и разработки государственного решения. Системный подход к разработке государственного решения.

Понятие методологии и методики разработки государственных решений. Методология разработки государственного решения и его характеристика, сущность и содержание. Функции государственного решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества государственного решения.

Тема 2. Уровни принятия государственных решений

Основные подходы к классификации уровней принятия государственных решений. Политический, макроэкономический и организационно-административный уровни процесса принятия государственных решений.

Публичные формы и латентные механизмы и технологии процесса принятия государственных решений. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений.

Организационно-административный уровень принятия решений как основа оперативного государственного управления. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений

Классификации государственных решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия; внутриведомственные; межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления; по формам правовых актов; по порядку принятия; по методам разработки; по содержанию; по форме изложения; по механизму действия; по значимости для исполнения; по характеру воздействия; по степени публичности

Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Сущность и содержание основных принципов разработки государственных решений. Характеристика основных этапов разработки государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке государственного решения. Особенности процесса разработки государственного решения. Процесс принятия решения, реализации и анализа результатов.

Требования, предъявляемые к государственному решению. Свойства и формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.

Нормативные правовые акты. Не нормативные правовые акты. Индивидуальные акты.

Подзаконные акты. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства.

Единая государственная система делопроизводства

Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения

Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Государство как субъект принятия решений и его основные параметры.

Лидерская подсистема принятия решений, ближнее и дальнее окружение лидера. Бюрократия как субъект процесса принятия государственных решений. Акторы и контрагенты в процессе принятия государственных решений.

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России.

Принятие решений органами исполнительной власти и контроль за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России.

Иные органы власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

Виды государственных решений, принимаемых иными государственными органами.



<p>Тема 5. Технологии принятия государственных решений</p> <p>Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений. Основные принципы стратегического государственного управления.</p> <p>Основные этапы анализа внешней среды. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Общая теория систем и системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы).</p> <p>Программные подходы и методы в процессе принятия государственных решений. Технологии разработки государственной политики. Социокультурные основания государственной политики и основные требования, предъявляемые к процессу выработки государственной политики.</p> <p>Политический цикл и модели политического процесса</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия государственного решения.</p> <p><u>Процедуры формирования и трансформации сведений при принятии решений</u></p>
<p>Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Понятия качества и эффективности государственных решений. Техническая и экономическая оценки эффективности государственного решения. Типы и методы оценки качества и эффективности государственных решений.</p> <p>Государственный и административный контроль в процессе реализации решений в сфере ГМУ. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Количественные и качественные экспертные оценки</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика государственных решений</li> <li>2. Функции государственных решений</li> <li>3. Организационные аспекты принятия и исполнения государственных решений</li> <li>4. Сущность реализации государственных решений</li> </ol>
<p>Тема 2. Уровни принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование принятия и исполнения государственных решений</li> <li>2. Конституционные основы статуса государственных решений.</li> <li>3. Правовое обеспечение принятия и исполнения решений в органах местного самоуправления.</li> </ol>
<p>Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности политических решений</li> <li>2. Экономические и организационные решения</li> <li>3. Оперативное регулирование процесса принятия решений</li> </ol>
<p>Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные подходы к разработке государственного решения</li> <li>2. Схема разработки государственного решения</li> <li>3. Взаимосвязь этапов процесса разработки решения в сфере ГМУ</li> </ol>

<p>Тема 5. Технологии принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правомочия органов государственной власти Свердловской области в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением</li> <li>2. Основные виды и статус решений органов власти субъекта РФ</li> <li>3. Контроль за исполнением решений органов власти субъекта РФ</li> </ol>
<p>Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды контроля в процессе принятия государственных решений</li> <li>2. Уровни и стадии контроля в органах власти</li> <li>3. Документационное обеспечение процесса контроля принятия и исполнения государственных решений</li> <li>4. Виды мониторинга эффективности государственных решений</li> <li>5. Алгоритм процесса мониторинга реализации государственного решения</li> <li>6. Информационное обеспечение мониторинга реализации государственного решения</li> <li>7. Резолютивная часть мониторинга и виды отчетов</li> </ol>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное решение: анализ дефиниций, принципы, характеристика.</li> <li>2. Классификация государственных решений.</li> <li>3. <u>Принятие государственных решений как вид управленческой деятельности.</u></li> </ol>
<p>Тема 2. Уровни принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные проблемы нормотворчества.</li> <li>2. Регуляторика 3.0: понятие, перспективы развития.</li> <li>3. <u>Процедура принятия государственных решений: принципы и подходы к построению процедуры.</u></li> </ol>
<p>Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к отдельным видам государственных решений.</li> <li>2. Этапы разработки государственных решений: классификация и характеристика.</li> <li>3. <u>Законы и подзаконные акты: соотнесение, система и значение.</u></li> </ol>
<p>Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к субъектам принятия государственных решений.</li> <li>2. Государственные решения в системе трех ветвей власти: значение, соотнесение, система.</li> <li>3. <u>Логика процесса принятия решения конкретным разработчиком.</u></li> </ol>
<p>Тема 5. Технологии принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления законотворческого процесса в России.</li> <li>2. Информационная база для принятия государственных решений.</li> <li>3. Система обнародования как технологический этап принятия государственного решения: <u>назначение, роль.</u></li> </ol>
<p>Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль как необходимый этап реализации государственного решения.</li> <li>2. Субъекты контроля реализации государственного решения.</li> <li>3. Мониторинг реализации государственных решений.</li> </ol>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. Государственная политика и управление. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 441 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434293>

2. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449764>

3. Молокова Е. Л. Принятие и исполнение государственных решений. [Электронный ресурс]: установочная лекция на курсовую работу. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/32.mp4>

### **Дополнительная литература:**

1. Тавокин Е. П. Теория управления. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 202 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/970226>

2. Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration). [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450610>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.