

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484056a8c57e09954e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
16.12.2019 г.

16.12.2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Нечуехина Н.С.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



*(Handwritten signature)*  
Карх Д.А.  
*(подпись)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Наименование дисциплины | Финансовый учет                    |
| Направление подготовки  | 38.03.01 ЭКОНОМИКА                 |
| Профиль                 | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Форма обучения          | очная                              |
| Год набора              | 2020                               |

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Матвеева Виолета Стасио

доцент, к.э.н.  
Попов Алексей Юрьевич

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>9</b>  |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>10</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327) |
| ПС      |  |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Финансовый учет" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском финансовом учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль   | Часов            |                                |        |   |  | 3.е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                          | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                          |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 6                |                  |                                |        |   |  |      |
| Экзамен, Курсовая работа | 180              | 54                             | 18     | 36  | 90   | 5    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|---|
| учетная  |   |
| ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | ИД-1.ПК-16 Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта<br>Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота<br>Владеть навыками (трудовые действия) обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК-15<br>формировать<br>проводки<br>источников<br>инвентаризации<br>финансовых<br>организации | способностью<br>бухгалтерские<br>по учету<br>и итогам<br>и<br>обязательств | ИД-1.ПК-15 Знать: теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения указанного законодательства<br>Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию<br>Владеть навыками (трудовые действия) контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|---|--|--|

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Наименование темы  | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           |  |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
|           |  |             |                                |              |                      |                |                                 |
| Семестр 6 |  | 144         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Учет денежных средств  | 17          | 2                              |              | 3                    | 12             |                                 |
| Тема 2.   | Учет расчетов  | 22          | 3                              |              | 7                    | 12             |                                 |
| Тема 3.   | Учет основных средств  | 25          | 4                              |              | 7                    | 14             |                                 |
| Тема 4.   | Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР                    | 17          | 2                              |              | 3                    | 12             |                                 |
| Тема 5.   | Учет материально-производственных запасов и затрат на производство | 25          | 3                              |              | 8                    | 14             |                                 |
| Тема 6.   | Учет доходов, расходов и финансовых результатов                    | 23          | 3                              |              | 6                    | 14             |                                 |
| Тема 7.   | Учет капитала  | 15          | 1                              |              | 2                    | 12             |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                           | Вид оценочного средства               | Описание оценочного средства   | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4)       |                                       |  |                     |
| Тема 1,2                              | Контрольная работа № 1 (приложение 4) | Контрольная работа состоит из трех вариантов, в каждом по три задачи | 10 баллов           |
| Тема 3,4                              | Контрольная работа № 2 (приложение 4) | Контрольная работа состоит из трех вариантов, в каждом по три задачи | 10 баллов           |
| Тема 5,6,7                            | Контрольная работа № 3 (приложение 4) | Контрольная работа состоит из трех вариантов, в каждом по три задачи | 10 баллов           |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |                                       |  |                     |

|                   |                                      |  |         |
|-------------------|--------------------------------------|--|---------|
| 6 семестр<br>(Эк) | Экзаменационный билет (приложение 5) | Билет состоит из трех заданий<br>1. Теоретический вопрос<br>2. Практическое задание на составление корреспонденций счетов<br>3. Задача | 50-100% |
| 6 семестр<br>(КР) | Курсовая работа                      | Перечень курсовых работ (Приложение 3),<br>Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)        | 50-100% |

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Учет денежных средств  
Учет денежных средств

|  |
|--|
| Тема 2. Учет расчетов<br>Учет расчетов   |
| Тема 3. Учет основных средств<br>Учет основных средств   |
| Тема 4. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР<br>Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР                                       |
| Тема 5. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство<br>Учет материально-производственных запасов и затрат на производство |
| Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов<br>Учет доходов, расходов и финансовых результатов                                       |
| Тема 7. Учет капитала<br>Учет капитала   |

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|   |
|---|
| Тема 1. Учет денежных средств<br>Решение задач по учету денежных средств  |
| Тема 2. Учет расчетов<br>Решение задач по учету расчетов  |
| Тема 3. Учет основных средств<br>Решение задач по учету основных средств  |
| Тема 4. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР<br>Решение задач по учету нематериальных активов и расходов на НИОКР      |
| Тема 5. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство<br>Решение задач по учету МПЗ и затрат на производство |
| Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов<br>Решение задач по учету доходов, расходов и финансовых результатов      |
| Тема 7. Учет капитала<br>Решение задач по учету капитала  |

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| Тема 1. Учет денежных средств<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету денежных средств  |
| Тема 2. Учет расчетов<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету расчетов  |
| Тема 3. Учет основных средств<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету основных средств  |
| Тема 4. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету НМА и расходов на НИОКР                         |
| Тема 5. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету МПЗ и затрат на производство |
| Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету доходов, расходов и финансовых результатов      |
| Тема 7. Учет капитала<br>Изучение литературы и нормативных документов по учету капитала  |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В портфолио выкладывается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Керимов В. Э.. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 688 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415056>

2. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 584 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966174>

3. Гетьман В. Г., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Шнейдман Л. З., Гетьман В. Г.. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 622 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=996155>



4. Акатьева М. Д., Бирюков В.А.. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053670>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухарева Л. В., Городецкая М. И., Дмитриева И. М., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Дмитриева И. М.. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 495 с.

2. Петров А.М., Мельникова Л.А.. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 480 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/766036>

3. Камышанов П.И., Камышанов А.П.. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 592 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/791781>

4. Попов А. Ю.. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 131 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487233.pdf>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.