

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2022 06:55:13  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

№ 4

15.11.2021 г.  
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена  
Секретариатом учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Президент \_\_\_\_\_ Карх Д.А.  
(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Аудит
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Власова И.Е.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>14</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>15</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>23</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>24</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>25</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в процессе организации, планирования и проведения аудита, как результатов финансово-хозяйственной деятельности, так и при оказании сопутствующих аудиту услуг экономическим субъектам разного профиля при установлении достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, отраженных хозяйственных операций и порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (РФ), что позволило бы заинтересованным пользователям принимать правильные управленческие решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	180	24	8	16	147	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>-Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>-Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>-Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>-Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>-Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>-Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>-Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>-Основы технологии управления персоналом</li> <li>-Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>-Основы делопроизводства</li> <li>-Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>-Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников</li> <li>-Систематизировать различные виды информации</li> <li>-Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>-Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания</li> <li>-Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>-Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>-Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу</li> <li>-Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы</li> <li>-Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества</li> <li>-Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций</li> <li>-Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>-Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>-Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>-Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>-Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</li> <li>-Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>-Контролировать архивирование документов</li> <li>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> </ul>
---	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>-Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы</li> <li>-Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы</li> <li>-Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы</li> <li>-Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания</li> <li>-Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</li> <li>-Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> <li>-Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания</li> <li>-Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы -Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования</li> <li>-Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля</li> </ul>
<p>аналитический</p>	

<p>ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>-Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</li> <li>-Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
--	--

<p>ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</li> <li>-Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</li> <li>-Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</li> <li>-Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</li> <li>-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> <li>-Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>-Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</li> <li>-Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и перелачи в архив в установленные сроки</li> </ul>

<p>ПК-5 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>-Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</li> <li>-Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</li> <li>-Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>-Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</li> <li>-Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> <li>-Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы. Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</li> </ul>

<p>ПК-5 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</li> <li>-Идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес- процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>-Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</li> <li>-Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Представления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</li> <li>-Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</li> </ul>
<p>ПК-6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>-Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</li> <li>-Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</li> <li>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</li> <li>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> <li>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</li> </ul>

<p>ПК-6                      Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</li> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</li> <li>-Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</li> </ul> <p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</li> <li>-Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта</li> <li>-Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта</li> <li>-Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</li> <li>-Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>-Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</li> <li>-Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</li> <li>-Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>-Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</li> <li>-Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</li> <li>-Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного</li> </ul>
--	--

<p>ПК-7                   Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>-Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>-Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>-Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>-Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>-Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>-Организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>-Практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>-Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>-Основы делопроизводства</li> <li>-Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>
--	--

<p>ПК-7</p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников</li> <li>-Систематизировать различные виды информации</li> <li>-Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>-Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>-Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>-Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>-Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>-Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>-Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>-Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</li> <li>-Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со</li> </ul>
---	---

<p>ПК-7 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>-Планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита</li> <li>-Анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</li> <li>--Выполнения аудиторских процедур (действий)</li> <li>-Оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации</li> <li>Изучения и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</li> <li>-Выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Документирования в части, относящейся к своей работе</li> </ul>
--	--

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 9</b>		171					
Тема 1.	Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.	10,75	0,25		0,5	10	
Тема 2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности.	10,75	0,25		0,5	10	
Тема 3.	Стандарты аудиторской деятельности.	7,5	0,5		1	6	
Тема 4.	Организация подготовки аудиторской проверки.	11,5	0,5		1	10	
Тема 5.	Оценка существенности, риска и сбор доказательств в процессе аудиторской деятельности.	11,5	0,5		1	10	
Тема 6.	Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.	7,5	0,5		2	5	
Тема 7.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	5	0,5		0,5	4	
Тема 8.	Аудиторское заключение и сообщение информации аудируемому лицу.	8	1		1	6	
Тема 9.	Аудит учредительных документов и собственного капитала.	5	0,5		0,5	4	

Тема 10.	Аудит учета денежных средств.	7,5	0,5		1	6	
Тема 11.	Аудит учета основных средств и нематериальных активов.	13,5	0,5		1	12	
Тема 12.	Аудит учета материально-производственных запасов.	13,5	0,5		1	12	
Тема 13.	Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.	13,5	0,5		1	12	
Тема 14.	Аудит учета расчетов.	15,5	0,5		1	14	
Тема 15.	Аудит бухгалтерской отчетности.	16,5	0,5		2	14	
Тема 16.	Аудит учета финансовых результатов.	13,5	0,5		1	12	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-8	Тестирование	4 варианта тестов включают: 1. 10 вопросов по выбранной теме 2. Вопрос в тесте содержит три варианта ответа. 3. Один вариант ответа из трех предложенных вариантов правильный.	0 -49% - не удовлетворительно 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Тема 9-16	Решение практических ситуаций	Решение практической ситуации (5 вариантов) включает: 1. Применение нормативно-законодательной базы 2. Правильно сформированное решение 3. Выводы по решению ситуации	0 -49% - не удовлетворительно 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Билеты для экзамена	2 - теоретических вопроса 1 - практический вопрос	50 - 100%

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## Тема 1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Теории, определяющие назначение аудита: «полицейская», «подтверждения кредитоспособности», модератора, квазикритическая, теория агентов, социальная теория. Современные теории аудита: адекватности, контроллинга, консалтинга, ориентации на риск. Виды аудита. Аудит внешний и внутренний. Общий аудит, аудит страховых организаций, аудит бирж, инвестиционных институтов и внебюджетных фондов, банковский аудит. Аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит. Первоначальный и повторяющийся аудит. Обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.

## Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Образование аудиторов. Формы предпринимательской деятельности в аудите. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Ограничения, накладываемые на аудиторов в части проведения обязательного аудита.

## Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности.

Стандартизация аудиторской деятельности. Их значение в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие, итоговые. Методы совершенствования и внедрения стандартов в аудиторскую практику. Взаимосвязь российских и международных стандартов аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудита. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов

## Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки.

Выбор экономическим субъектом аудиторской организации. Порядок выбора аудитором аудируемого лица и оценка его деятельности. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемых лиц. Экспресс-анализ документации и предварительные переговоры с клиентом. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Форма и содержание рабочих документов аудитора. Согласование условий проведения аудита. Договор согласования аудиторских услуг, порядок его подготовки, основные условия, содержание и заключение. Повторяющийся аудит. Изменение аудиторского задания. Согласование условий проведения аудита. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг и порядок расчетов. Планирование работы и общий план аудита.

Тема 5. Оценка существенности, риска и сбор доказательств в процессе аудиторской деятельности.

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Неотъемлемый риск. Риск средств контроля. Риск не обнаружения. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке. Построение выборки. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства и процедуры их получения.

Тема 6. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.

Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.

Требования по обеспечению качества аудита. Принципы и процедуры внутреннего контроля качества аудита.

Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.

Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.

Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Обязанности аудитора по рассмотрению

недобросовестных действий в ходе аудита. Аудиторские доказательства, их виды и квалификация. Связь между

доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников.

Тема 8. Аудиторское заключение и сообщение информации аудируемому лицу.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Безоговорочно положительное мнение аудитора. Модифицированное аудиторское заключение. Мнение с оговоркой, отказ от выражения мнения и отрицательное мнение. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности. События после отчетной даты в аудите. Комплектность и порядок передачи материалов аудиторской проверки. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника

Тема 9. Аудит учредительных документов и собственного капитала.

Аудит правомерности создания и функционирования предприятия. Формирование паев и долей уставного капитала при различных организационно-правовых формах. Аудиторские процедуры. Проверка ведения реестров акционеров. Проверка видов вкладов и их оценка, задолженность учредителей, сроков внесения учредителями вкладов в уставный капитал.

Тема 10. Аудит учета денежных средств.

Аудит кассовых операций. Аудиторская проверка банковских операций. Особенности аудиторской проверки операций по валютному счету.

Тема 11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.

Аудит наличия, состава и оценки основных средств. Проверка операций поступления и выбытия основных средств. Проверка начисления амортизации и ремонта основных средств. Проверка операций с нематериальными активами.

Тема 12. Аудит учета материально- производственных запасов.

Аудит организации учета и контроля операций с материальными ценностями. Проверка операций поступления материальных ценностей. Проверка операций отпуска материальных ценностей на производство и другие цели.

Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Аудит полноты отражения затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Проверка соблюдения принципов формирования производственных затрат и проверка правомерности включения расходов организации в себестоимость продукции. Оценка организации учета и контроля движения готовой продукции. Проверка достоверности объема продажи продукции (работ, услуг).

Тема 14. Аудит учета расчетов.

Аудит форм безналичных расчетов. Аудит расчетов поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности.

Аудит бухгалтерской отчетности. Провизорный отчет и ее оценка. Типичные ошибки при формировании годовой отчетности. Методы исправления ошибок. Методы прогнозирования. Оценка финансовой устойчивости.

Тема 16. Аудит учета финансовых результатов.

Аудит разграничения доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Аудит первичной документации по учету продаж, прочих доходов и расходов. Аудит учета коммерческих и управленческих расходов.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.

Решение практических ситуаций по теоретическим основам аудита.

Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности.

Решение практических ситуаций по аудиторской деятельности.

Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности.

Решение практических ситуаций по применению стандартов аудиторской деятельности.

Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки.

Решение практических ситуаций по подготовке проведения аудиторской проверки.

Тема 5. Оценка существенности, риска и сбор доказательств в процессе аудиторской деятельности.

Решение практических ситуаций по определению уровня существенности и аудиторского риска.

Тема 6. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.

Решение практических ситуаций по формированию системы внутреннего контроля.

Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Решение практических ситуаций по прохождению процедуры аудиторской проверки.

Тема 8. Аудиторское заключение и сообщение информации аудируемому лицу.

Решение практических ситуаций по составлению аудиторского заключения.

Тема 9. Аудит учредительных документов и собственного капитала.

Решение практических ситуаций по проведению аудита учредительных документов и собственного капитала.

Тема 10. Аудит учета денежных средств.

Решение практических ситуаций по проведению аудита денежных средств.

Тема 11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.

Решение практических ситуаций по проведению аудита основных средств и нематериальных активов.

Тема 12. Аудит учета материально- производственных запасов.

Решение практических ситуаций по проведению аудита материально-производственных запасов.

Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Решение практических ситуаций по проведению аудита производственных запасов и формирование себестоимости продукции.

<p>Тема 14. Аудит учета расчетов. Решение практических ситуаций по проведению аудита расчетов.</p>
<p>Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности. Решение практических ситуаций по проведению аудита бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Тема 16. Аудит учета финансовых результатов. Решение практических ситуаций по проведению аудита финансовых результатов.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Изучение нормативной базы и литературы по аудиту.</p>
<p>Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 4. Организация подготовки аудиторской проверки. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 5. Оценка существенности, риска и сбор доказательств в процессе аудиторской деятельности. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 6. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 7. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 8. Аудиторское заключение и сообщение информации аудируемому лицу. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 9. Аудит учредительных документов и собственного капитала. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 10. Аудит учета денежных средств. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 12. Аудит учета материально- производственных запасов. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>
<p>Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.</p>

Тема 14. Аудит учета расчетов.  
Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.

Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности.  
Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.

Тема 16. Аудит учета финансовых результатов.  
Изучение литературы и нормативной базы по аудиторской деятельности.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

## **Основная литература:**

1. Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007072>

2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: В 2 частях Часть 2: Практический аудит. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

3. Федоренко И.В., Золотарева Г. И. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 281 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

4. Штефан М. А., Замотаева О. А. Аудит в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491513>

5. Штефан М. А., Замотаева О. А. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 238 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490244>

## **Дополнительная литература:**

1. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 373 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091489>

2. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014751>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 174/223-Т/2021 от 08.12.21. Срок действия лицензии 13.12.2022.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.