

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 13:25:42  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e6091

Одобрена  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

22.11.2022 г.  
протокол № 12  
И.о. зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Наименование дисциплины | Экскурсоведение   |
| Направление подготовки  | 43.03.02 Туризм   |
| Профиль                 | Туризм            |
| Форма обучения          | заочная           |
| Год набора              | 2023              |
| Разработана:            |                   |
| Доцент, к.п.н.          | Радыгина Е.Г.     |
| Профессор, д.и.н.       | Благодатских В.Г. |

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>14</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>14</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И<br/>ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,<br/>ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>15</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ<br/>ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО<br/>ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>16</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области теории и технологий экскурсионных услуг.

Задачи дисциплины:

- познакомить с основными этапами развития экскурсионного дела в России
- дать представление об экскурсоведении как науке;
- раскрыть сущность экскурсии, ее функции и признаки;
- познакомить с классификациями, тематикой и содержанием экскурсий;
- раскрыть психолого-педагогический потенциал экскурсий;
- познакомить с нормативно-правовой базой создания экскурсионного продукта;
- показать значение показа и рассказа как основных элементов в экскурсии;
- познакомить с технологией проектирования и методикой проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру будущего специалиста в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                |        |   |  | 3.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 4              |                  |                                |        |   |  |      |
| Экзамен                | 144              | 20                             | 8      | 12  | 115  | 4    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>                            | <p>ИД-1.ПК-3 Знать: технологические и информационно-коммуникативные технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии)</p>          |
|  | <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: применять технологии обслуживания туристов при реализации туристского продукта;</p>   |
|  | <p>ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: использования технологических и информационно-коммуникативных технологий при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии).</p> |
| <p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p> | <p>ИД-1.ПК-4 Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма;</p>  |
|  | <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>                                      |
|  | <p>ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами</p>                                 |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов   |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы   | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |   |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 4 |   | 135         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | История экскурсионного дела в России (ПК-4)                         | 49          | 1                              |              | 2                    | 46             |                                 |
| Тема 2.   | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4) | 19          | 1                              |              | 2                    | 16             |                                 |
| Тема 3.   | Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)                            | 24          | 2                              |              | 4                    | 18             |                                 |
| Тема 4.   | Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)                               | 21          | 2                              |              | 2                    | 17             |                                 |
| Тема 5.   | Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)                   | 22          | 2                              |              | 2                    | 18             |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                           | Вид оценочного средства              | Описание оценочного средства                              | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4)       |                                      |   |                     |
| Темы 1-2                              | Опрос (приложение 4)                 | 26 вопросов   | 5 баллов            |
| Темы 3-5                              | Тест (приложение 4)                  | 60 тестовых вопросов                                      | 5 баллов            |
| Темы 1-5                              | Доклад (приложение 4)                | 33 темы докладов экскурсионных проектов                   | 5 баллов            |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |                                      |   |                     |
| 4 семестр (Эк)                        | Экзаменационный билет (приложение 5) | В билете два теоретических вопроса и практическое задание | 5 баллов            |

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач                                       |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

## Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-4)

Экскурсионные услуги как часть социально-экономической и культурной жизни общества. Цель, задачи дисциплины «Экскурсоведение». Основные разделы курса «Экскурсоведение»: «История экскурсионного дела», «Экскурсионная теория», «Технологии экскурсионных услуг», «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности», «Профессиональное мастерство экскурсовода».

Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (XVII-начало XX вв.) роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конца XIX-начало XX вв.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).

Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936). Возрождение и развитие экскурсионного дела с 50-х гг. до 90-х гг. XX в. Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. Содержание экскурсионной работы в послевоенный период и до 90-х гг. XX в. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. – начало XXI в.). Перспективы развития экскурсионного дела в России.

Стратегия развития въездного туризма в Екатеринбурге. Анализ тенденций развития туристической деятельности и индустрии гостеприимства в городе до 2015 года. Потребности гостей, туристов и жителей города в экскурсионном продукте. Областная целевая программа «Развитие туризма в Свердловской области на 2011-2016 годы».

## Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4)

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». ГОСТ Р 506344-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. Типовая должностная инструкция экскурсовода: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о порядке добровольной аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Екатеринбурге.



### Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)

Экскурсоведение как наука. Многообразие определений понятия «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Функции экскурсии: воспитательная, рекламная, коммуникативная, научной пропаганды, информационная, формирования интересов, расширения культурного кругозора, развлекательная, организации культурного досуга. Общие признаки экскурсии: продолжительность по времени, наличие организованной экскурсионной группы, руководство специалиста-экскурсовода, показ экскурсионных объектов на месте их естественного расположения, движение участников по заранее составленному маршруту, тематичность и целенаправленность осмотра, активная деятельность участников экскурсии. Специфические признаки автобусных, музейных, производственных экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Современные тенденции развития экскурсионного дела. Значение экскурсионной теории в развитии экскурсионного дела. Экскурсия как процесс познания. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи, особенности.

Классификация экскурсий по продолжительности. Классификация экскурсий по составу и количеству участников: индивидуальные, групповые, для местного населения, приезжих туристов, взрослых дошкольников, школьников, студентов, иностранных гостей. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.

Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные. Классификация экскурсий по форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия как учебная форма (экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, экскурсия-урок, учебная экскурсия, пробная экскурсия, показательная экскурсия, рекламная экскурсия).

Классификация экскурсий по содержанию. Обзорные (многоплановые, многотемные) и тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, религиозные). Многообразие видов тематических экскурсий. Исторические экскурсии: историко-краеведческие, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические, экскурсии в исторические музеи.

Производственные экскурсии: производственно-исторические, производственно-экономические, производственно-технические, профессионально-ориентационные для школьников, учащихся, студентов. Искусствоведческие экскурсии: историко-театральные, историко-музыкальные, по народным промыслам, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи, выставочные залы и музеи, мастерские художников, скульпторов, графиков. Литературные экскурсии: литературно-биографические, историко-литературные, литературно-художественные. Архитектурно-градостроительные экскурсии: экскурсии с показом архитектурных построек данного города, экскурсии с вязанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода, экскурсии, дающие представление о творчестве архитектора. Экскурсии, знакомящие с планировкой и застройкой города по генеральным планам, экскурсии с демонстрацией образцов современной архитектуры, экскурсии по новостройкам.

Компоненты педагогической деятельности экскурсовода: конструктивный, организаторский, коммуникативный, познавательный. Сочетание задач обучения и воспитания в экскурсии.

Педагогическая техника, ее основные элементы. Использование методов убеждения, приучения, требования, поощрения. Формирование навыков у экскурсантов.

Роль психологии в экскурсионном процессе. Ощущение, восприятие, представление в экскурсии. Мышление и его значение в экскурсии. Особенности памяти, внимания, воображения и их учет в экскурсионной практике. Ожидание экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.

Применение в экскурсии логических законов: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания. Логическая форма получения знаний: умозаключение, посылки, вывод, заключение. Роль логических переходов в экскурсии. Варианты логических переходов в экскурсии: подчиненные, тождественные, противоположные, соотносительные, соподчиненные. Задачи логических суждений. Роль логики в повышении эффективности экскурсий.

Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа. Задачи показа на экскурсии. Условия для показа на экскурсии. Ступени показа на экскурсии. Виды показа на экскурсии. Варианты взаимодействия человека и объекта. Особенности показа на экскурсии. Показ как реализация

принципа наглядности.

Рассказ в экскурсии. Основные требования к рассказу на экскурсии. Формы рассказа на экскурсии: повествовательный рассказ и реконструктивный рассказ. Особенности рассказа на экскурсии: зависимость рассказа от скорости передвижения группы, подчиненность рассказа показу.

Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа.

Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии, их сочетание. Пять уровней взаимодействия в экскурсии показа и рассказа.

#### Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)

Пути совершенствования экскурсионной методики. Требования экскурсионной методики. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап.

Структура экскурсии: вступление, основная часть, заключение.

Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Работа с литературными фондами библиотек города. Обзор краеведческих, культурологических и исторических фондов библиотек г. Екатеринбурга: библиотека Главы города, библиотека им. Белинского, информационно-методического центра факультета туризма и гостиничного сервиса УрГПУ и др.

Определение цели и задач экскурсии по выбранной теме. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала для экскурсионного проекта.

Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию (одноплановые и многоплановые), по функциональному назначению (основные и дополнительные), по степени сохранности (полностью сохранившиеся, с незначительными изменениями, утраченные). Критерии отбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, известность объекта, необычность (неповторимость, экзотичность) объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Основные содержательные элементы карточки объекта.

Основные варианты построения маршрута: хронологический, тематический и тематико-хронологический. Основные и дополнительные объекты в экскурсии.

Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии.

Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии. Документация, необходимая для каждой темы.

Алгоритм заполнения технологической карты. Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута. Места остановок.

Объекты показа. Продолжительность осмотра. Основное содержание информации. Указания по организации (точки, ракурсы обзора объектов показа). Методические указания.

Методический прием в экскурсии как способ действия экскурсовода. Классификация методических приемов показа и рассказа. Приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски.

Приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климактерический и антиклимактерический.

Особые методические приемы. Приемы демонстрации наглядных пособий. Прием исследования.

Определение методических приемов рассказа для экскурсионного проекта. Заполнение технологической карты.

Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта (автобуса, троллейбуса, трамвая).

Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы

школьников. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Анимация и ее значение в привлекательности экскурсионного продукта для современного потребителя экскурсионной услуги. Роль интерактивных элементов в экскурсии как неотъемлемая составляющая современного экскурсионного продукта. Геокешинг. Возможности информационных технологий в повышении качества экскурсионной деятельности.

Основные средства использования мультимедийных технологий в экскурсионной работе.

Практическая реализация мультимедиа в справочниках, каталогах, путеводителях на CDROM.

Применение мультимедийных технологий в экскурсионном, музейном и библиотечном деле.

Мультимедийное проектирование экскурсионных проектов. Мультимедийная презентация экскурсионных проектов. Мультимедийный фонд лаборатории образовательных технологий факультета туризма и гостиничного сервиса УрГПУ. Особенности составления мультимедийных презентаций для разных видов экскурсий.

#### Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)

Функциональная структура деятельности экскурсовода. Профессиональная культура экскурсовода.

Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации. Обратная связь на экскурсии.

Профессиональные качества экскурсовода. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные качества экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода.

Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода. Внешний вид экскурсовода (одежда, аксессуары, обувь, прическа, макияж).

Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии.

Мимика, поза, манеры жестикация экскурсовода, как формы внеречевого общения.

Классификация жестов, используемых в показе. Указательные жесты, пространственные жесты, реконструирующие жесты. Побудительные жесты. Эмоциональные жесты.

Владение правильной и выразительной речью как основа профессиональной компетентности экскурсовода. История возникновения ситуации экскурсионного общения, экскурсионной речи.

Понятие речевой деятельности. Основные составляющие речевой деятельности (говорящий – слушающий, их коммуникативные и социальные роли, ситуация общения). Виды речевой деятельности (чтение – письмо, говорение – слушание). Понятие этики речевой коммуникации.

Этика устной речи. Этика слушания. Национально-культурные особенности этики речевых коммуникаций в экскурсии для иностранных гостей и туристов. Правила ведения спора, дискуссии.

Критерии коммуникативных качеств речи: правильность речи, точность речи, нормативность, чистота речи, логичность, доступность, информационность, богатство, эмоциональность, индивидуальность, выразительность, уместность. Изобразительно-выразительные ресурсы языка как способ эстетического воздействия на экскурсантов. Средство создания эмоциональности, экспрессивности и формирования ценностных ориентиров слушателей. Недостатки речи.

Голос и его параметры: высота, сила, темп, тембр, полетность, сугестивность, интонация, благозвучность, выносливость. Зависимость характеристики голоса от содержательного аспекта речи, эмоционально психологического состояния говорящего и слушающих. Выполнение упражнений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений. Выполнение упражнений.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|  |
|--|
| <p>Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История экскурсионного дела в России в досоветский период</li> <li>2. Развитие экскурсионного дела в СССР. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития на современном этапе</li> <li>3. Место экскурсионной деятельности в реализации стратегии развития въездного туризма в Свердловской области</li> </ol>  |
| <p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4)</p> <p>Законодательные акты, регулирующие туристско-экскурсионную деятельность</p>  |
| <p>Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность экскурсии</li> <li>2. Классификация экскурсий</li> <li>3. Экскурсия как педагогический процесс</li> <li>4. Элементы психологии в экскурсии</li> <li>5. Логика в экскурсии</li> <li>6. Показ в экскурсии</li> <li>7. Рассказ в экскурсии</li> <li>8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии</li> </ol>  |
| <p>Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология подготовки новой экскурсии</li> <li>2. Составление маршрута экскурсии</li> <li>3. Методика проведения экскурсий</li> <li>4. Техника ведения экскурсии</li> <li>5. Инновационные технологии в экскурсионной деятельности на современном этапе</li> <li>6. Современные технологии мультимедийного обеспечения деятельности экскурсовода</li> </ol>   |
| <p>Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная деятельность экскурсовода</li> <li>2. Умения и навыки общения экскурсовода на экскурсии</li> <li>3. Внеязыковые средства общения на экскурсии</li> <li>4. Культура экскурсионной речи и речевая деятельность как доминирующий вид профессиональной деятельности экскурсовода</li> <li>5. Коммуникативные качества речи, речевое оформление экскурсии, языковые средства, обеспечивающие образность и выразительность текста экскурсии.</li> <li>6. Постановка голоса и техника речи</li> </ol> |

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|   |
|---|
| <p>Тема 1. История экскурсионного дела в России (ПК-4)</p> <p>Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы.<br/>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме.</p>                         |
| <p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности (ПК-4)</p> <p>Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы.<br/>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме.</p> |
| <p>Тема 3. Теория экскурсионной деятельности (ПК-3)</p> <p>Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы.<br/>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме.</p>                            |

Тема 4. Технологии экскурсионных услуг (ПК-3)

Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы.

Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме.

Тема 5. Профессиональная деятельность экскурсовода (ПК-3)

Изучение источников, проработка теоретических вопросов темы.

Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов и презентаций по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 96 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982629>

2. Барчуков И. С., Башин Ю.Б. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 204 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039259>

3. Скобельцына А. С., Шарухин А. П. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493943>

4. Кулакова Н. И., Ганина Т. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 127 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495725>

5. Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496051>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ивлиева Е. А., Калужникова Е. А., Курилова Е. В., Логинова Е. В., Огурцова Ю. Н. Экскурсионный туризм в Свердловской области [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 101 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p483357.pdf>

2. Долженко Г. П. Экскурсионное дело: учебное пособие. - Москва: МарТ, 2005. - 271

3. Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М. Практика экскурсионной деятельности: производственно-практическое издание. - Москва; Санкт-Петербург: Герда, 2007. - 205

4. Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм". - Москва: Академия, 2008. - 221

5. Скобельцына А. С., Шарухин А. П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Туризм". - Москва: Академия, 2013. - 175

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

**Центр развития туризма Свердловской области**

<http://gotoural.com/>

**Аудиогид и путеводитель Azbo**

<https://azboguide.com/ru/>

**Красная лилия Екатеринбурга**

<https://www.ekbredline.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.