

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 11:03:39
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368ab375f09e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



(подпись)

23.11.2021 г.
протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и проведение закупок
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Бизнес-экспертиза ценообразования, товарных рынков и закупок
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Паюсов А.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний специфики, закономерностей, умений и навыков в сфере управления закупками для государственных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр I						
Экзамен	144	16	4	12	119	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности	ИД-1.ПК-2 Знать: Экономическая теория; Основы менеджмента и управления проектами; Маркетинг; Методология ценообразования; Стратегический менеджмент; Основы бизнес-планирования и построения систем управления; Методы и технологии автоматизации рабочих процессов, анализа эффективности использования и модернизации информационных технологий; Принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; Экономическая и информационная безопасность; Порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; Стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда

<p>ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику, и различные виды телекоммуникационной связи; Извлекать из первично обработанных данных информацию, необходимую для принятия управленческих решений; Осуществлять бизнес-планирование и разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы на основе информационных интеллектуальных технологий, автоматизирующих процессы управления; Планировать потребность в ресурсах и мощностях; Осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента; Применять методики стратегического анализа и технологии информационного анализа с использованием информационных систем; Использовать технологии мониторинга и эффективности реализации стратегии; Осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию стратегии; Разрабатывать методики и алгоритмы; Применять технологии мониторинга и диагностики эффективности автоматизации деятельности; Определять потребности в автоматизации и информационном обеспечении деятельности; Формировать функциональные задания на разработку информационных систем и баз данных; Осуществлять управление проектами по внедрению информационных технологий; Формировать итоговые документы, в том числе регламентирующие ценовую политику; Архивировать полученные данные и документы; Организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; Формировать и совершенствовать систему мотивации и оценки персонала; Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности; Разрабатывать и внедрять рекомендации, направленные на улучшение деятельности подразделения</p>
--	--

<p>ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Владеть навыками (трудовые действия): Исследование потребности использования баз данных с ценовыми показателями товаров, работ, услуг; Разработка и совершенствование методик и алгоритмов, определяющих логику функционирования информационно-аналитических систем и баз данных; Исследование макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации; Исследование внутренних факторов политики ценообразования; Исследование и мониторинг ценовой политики организации; Разработка стратегии формирования цен на товары, работы, услуги; Оценка эффективности и модернизация стратегии формирования цен на товары, работы, услуги; Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность подразделения; Формирование регламентов деятельности подразделения; Проведение анализа деятельности подразделения; Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов подразделения; Координация и контроль выполнения работ в подразделении; Оценка эффективности деятельности подразделения; Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности подразделения; Постановка задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); Мониторинг и диагностика функционирования информационно-аналитических систем и баз данных; Формирование функциональных заданий, необходимых для проектирования и модернизации информационно-аналитических систем и баз данных; Внедрение информационно-аналитических систем и баз данных; Организация деятельности специалистов; Формирование итоговых документов; Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов</p>
<p>ПК-3 Осуществление и документальное оформление результатов консалтинговой деятельности по вопросам ценообразования, ценовой политики</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основы менеджмента и управления проектами; Основы консалтинговой деятельности</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать и обобщать информацию; Применять актуальные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги; Формулировать результаты по итогам консультирования</p>

<p>ПК-3 Осуществление и документальное оформление результатов консалтинговой деятельности по вопросам ценообразования, ценовой политики</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Владеть навыками (трудовые действия): Консультирование по вопросам организации процесса ценообразования; Консультирование по вопросам формирования ценовой политики; Консультирование по применению различных методов ценообразования; Консультирование по анализу факторов ценообразования; Консультирование по совершенствованию деятельности подразделения по ценообразованию; Консультирование по внедрению информационных интеллектуальных систем и баз данных; Консультирование по вопросам демпинга и ценового сговора; Оформление результатов по итогам консультирования; Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов</p>
<p>ПК-4 Организация и осуществление экспертной деятельности в сфере ценообразования, в целях недопущения существенного занижения цен и ценового сговора</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; Нормы отраслевого российского законодательства, в частности гражданского, бюджетного, налогового, административного, административно-процессуального, трудового; Экономическая теория; Основы бизнес-планирования и построения систем управления; Маркетинг; Методология ценообразования; Стратегический менеджмент; Методы и технологии автоматизации рабочих процессов, анализа эффективности использования и модернизации информационных технологий; Управление информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; Экономическая и информационная безопасность; Порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; Стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику, и различные виды телекоммуникационной связи; Анализировать и обобщать информацию; Производить проверку документов, обосновывающих цены на товары, работы, услуги; Применять актуальные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги; Сравнивать цены на аналогичные товары, работы, услуги; Осуществлять факторный анализ и планирование себестоимости; Осуществлять аудит изменений при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги; Осуществлять реорганизацию деятельности; Определять эффективность использования информационных технологий для автоматизации процессов формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; Анализировать демпинг и ценовой сговор при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги, используя для этого информационно-интеллектуальные технологии; Формировать запросы в соответствующие структуры, регулирующие вопросы демпинга и ценового сговора; Организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; Формулировать результаты по итогам консультирования; Формировать экспертные заключения; Архивировать полученные данные и документы</p>

<p>ПК-4 Организация и осуществление экспертной деятельности в сфере ценообразования, в целях недопущения существенного занижения цен и ценового сговора</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Владеть навыками (трудовые действия): Обучение специалистов формированию, прогнозированию и экспертизе цен; Информирование об актуальных источниках данных по ценовым показателям; Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги; Исследование формирования нижней границы цены товара, работы, услуги; Сравнение цен аналогов для выявления существенно заниженных цен; Выявление факторов, указывающих на демпинг; Исследование признаков ценового сговора; Исследование факторов завышения цен; Расследование ценового сговора; Формирование итоговых документов, регулирующих вопросы демпинга и ценового сговора; Обращение в структуры, регулирующие вопросы ценового сговора; Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям; Составление калькуляции себестоимости товаров, работ, услуг; Проверка норм, используемых для экспертизы ценообразования, для выявления устаревших; Расчет эффективности замены сырья, материалов, включенных в калькуляцию; Доведение плановой себестоимости до подразделений организации; Оформление экспертного заключения и рекомендаций по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости; Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Особенности претензионной работы; Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; Разрабатывать локально-нормативные документы; Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p>

ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Проведение экспертной оценки закупочной документации; Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов; Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности; Осуществление экспертизы выполнения контракта; Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		135					
Тема 1.	Понятие и предназначение закупок	20,5	0,5		1	19	
Тема 2.	Формы и вида закупок	18,5	0,5		2	16	
Тема 3.	Правовое регулирование управления государственными закупками	17,5	0,5		1	16	
Тема 4.	Организация и планирование закупок	17,5	0,5		1	16	
Тема 5.	Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	20	1		3	16	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения	22,5	0,5		2	20	
Тема 7.	Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	18,5	0,5		2	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками	Тест (приложение 4)	Тест 1, включает в себя 4 варианта. Каждый из вариантов состоит из 10 закрытых вопросов. Для каждого вопроса предусмотрены несколько вариантов ответов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.

Тема 4. Организация и планирование закупок	Тест (приложение 4)	Тест № 2, включает в себя 4 варианта. Каждый из вариантов состоит из 10 закрытых вопросов. Для каждого вопроса предусмотрены несколько вариантов ответов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.
--	------------------------	--	---

<p>Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Деловая игра (приложение 4)</p>	<p>Деловая игра "Имитационное моделирование деятельности заказчика и поставщиков" является деловой игрой организационно-деятельностного типа. Она содержит исходные данные (смоделированную ситуацию) и 2 задания: 1) выступить в роли конкурсной комиссии и осуществить оценку заявок смоделированных участников, построить итоговый рейтинг и определив победителя по каждому из предложенных в задании конкурсов; 2) предложить свой вариант условий конкурсных критериев отбора, чтобы победителем стали два других смоделированных участника, не выигравшие по первоначально заданным условиям.</p>	<p>Выполнение каждого задания в деловой игре оценивается отдельно: за первое задание максимально можно получить 10 баллов, за второе задание - 15 баллов. Оценивание по первому заданию производится следующим образом: - достижение поставленной цели - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; Оценивание по второму заданию производится следующим образом: 1) степень достижения поставленной цели: - при полном достижении - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; 2) креативность при достижении поставленной цели - 5 баллов.</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			

<p>1 семестр (Эк)</p>	<p>Билеты (приложение 5)</p>	<p>15 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно . Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворитель но.</p>
---------------------------	----------------------------------	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Понятие и предназначение закупок

Закупки как процесс. Понятие закупочной деятельности. Предпосылки и целесообразность проведения государственной закупки. Цель и задачи закупок. Законодательство РФ о государственных закупках

Тема 2. Формы и виды закупок

Виды организации закупок. Закупки конкурентные и неконкурентные.

Формы закупок. Аукцион, конкурс, тендеры без торгов, Запрос котировок, запрос предложений, Конкурентные переговоры

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками

Обзор основных нормативных правовых актов в сфере управления государственными закупками. Закон №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Понятия: контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; поставщик; закупка товара, работы услуги; участник закупки; государственный заказчик; муниципальный заказчик; государственный, контракт; муниципальный контракт, единая информационная система в сфере закупок; федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; контрольный орган в сфере закупок; совокупный годовой объем закупок. Принципы контрактной системы: открытость, прозрачность информации, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Цели осуществления закупок.

Тема 4. Организация и планирование закупок

Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок.

Обоснование закупок. Понятие и общие правила нормирования в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.

Требований, которые могут предъявляться к участниками закупки. Условия участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участия организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, составляющие конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов с заявками на участие, рассмотрение и оценка заявок, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Проведение аукциона в электронной форме: особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей, порядок рассмотрения вторых частей заявок, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Проведение запроса предложений: случаи закупки путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

Инструменты защиты интересов заказчика: обеспечение заявок, условия банковских гарантий, реестр недобросовестных поставщиков. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов. Особенности обеспечения исполнения контрактов, особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и их краткая характеристика.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и предназначение закупок

1. Закупки как процесс.
2. Понятие закупочной деятельности.
3. Предпосылки и целесообразность проведения государственной закупок.
4. Цель и задачи закупок.
5. Законодательство РФ о государственных закупках

Тема 2. Формы и вида закупок

Виды организации закупок. Закупки конкурентные и неконкурентные. Формы закупок. Аукцион, конкурс, тендеры без торгов, Запрос котировок, запрос предложений, Конкурсные переговоры

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. Принципы контрактной системы.
2. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
3. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.

Тема 4. Организация и планирование закупок

1. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. Идентификационный код закупки.
2. Порядок нормирования в сфере закупок.
3. Методика обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены контракта.
4. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.
5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями.
6. Совместные закупки, специфика лотовой закупки.
7. Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно- исполнительской системы, организаций инвалидов.
8. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки.
9. Требования к участникам закупки, их права и обязанности.
10. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок.
11. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков.
12. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий.
13. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1. Виды конкурсов и аукционов.
2. Порядок проведения открытых конкурсов.
2. Проведение аукционов в электронной форме. Порядок заключения государственного контракта.
3. Проведение иных конкурсов.
4. Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков.
5. Антимонопольные требования к торгам.
6. Деловая игра «Определение поставщика путем проведения открытого конкурса».

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия.
3. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.
4. Ответственность сторон по государственному контракту.
5. Особенности исполнения контрактов.
6. Реестр государственных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов.
7. Дискуссия на тему «Особенности изменения и расторжения контрактов, заключаемых для обеспечения государственных нужд».

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок.
3. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
5. Реестр недобросовестных поставщиков.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и предназначение закупок

Проработать действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2 Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4 постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- 5 нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти;
- 6 другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.

Тема 2. Формы и вида закупок

проработайте учебный материал по теме, проработайте с нормативными документами и примерами из судебной практики;

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами;
- 3) подготовить сравнительную характеристику федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ (выработать систему сравнительных критериев и по ним провести сравнение);
- 4) подготовить эссе на тему: роль системы государственных закупок в обеспечении социально-экономических интересов бюджетов всех уровней (критическая оценка достоинств и недостатков и обоснование своей авторской позиции).

Тема 4. Организация и планирование закупок

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики;
- 3) сделайте сравнительную характеристику способов определения поставщиков для государственных нужд (выработайте систему сравнительных критериев и проведите по ним сравнение);
- 4) разработайте критерии оценки поставщиков для проведения открытого конкурса на примере:
 - закупки продуктов питания (выбрать любой продукт);
 - закупки медицинской одежды;
 - закупки персональных компьютеров;
 - закупки услуг ДМС сотрудников.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1) проработайте учебный материал по теме,

2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики; 3) разработайте проект государственного контракта на поставку товаров/услуг на примере:

- закупки продуктов питания (выбрать любой продукт);
- закупки медицинской одежды;
- закупки персональных компьютеров;
- закупки услуг ДМС сотрудников.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1) проработайте учебный материал по теме,

2) проработайте учебный материал по теме с нормативными документами и примерами из судебной практики;

3) подготовьте сравнительную характеристику мер юридической ответственности за нарушения в сфере государственных закупок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося

материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Пузыревский С.А., Гаврилов Д.А. Конкурентное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 416 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020432>

2. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

3. Григорян Т.Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 210 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231994>

Дополнительная литература:

1. Мамедова Н.А., Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 312 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/553265>

2. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925858>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Единая информационная система государственных закупок

<http://zakupki.gov.ru>

Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области

<https://sverdlovsk.fas.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России

<https://fas.gov.ru/>

Официальный сайт госкомстата России

<http://www.gks.ru/>

Официальный сайт общественного

портала госзакупок

<https://www.gov-zakupki.ru/>

Официальный сайт журнала "Российское конкурентное право и экономика» - ведущего научно-практического журнала в области

конкурентного права и антимонопольного регулирования, выпускаемого ФАС России

<https://www.dex.ru/rkpie-journal>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.