

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 16:23:01
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
25.11.2021 г.

25.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Ответственность за преступления против интересов службы |
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Профиль | Правовое обеспечение управленческой деятельности |
| Форма обучения | заочная |
| Год набора | 2022 |

Разработана:
Профессор, д.ю.н.
Рудич В.В.

Доцент, к.ю.н.
Бахтеева Е.И.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 6 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов практических навыков противодействия преступлениям против интересов службы, усвоение основ ответственности за данный вид преступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 3 | | | | | | |
| Зачет | 144 | 16 | 8 | 8 | 124 | 4 |
| Семестр 4 | | | | | | |
| Экзамен, Курсовая работа | 144 | 24 | 8 | 16 | 111 | 4 |
| | 288 | 40 | 16 | 24 | 235 | 8 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации |

| | |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений |
| | ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|--|
| правоприменительный | |
| ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права |
| | ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике |

| | |
|--|---|
| <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p> |
| <p>экспертно-аналитический</p> | |
| <p>ПК-3 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | <p>ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе</p> |
| <p>консультационный</p> | |
| <p>ПК-4 Способность квалифицированные юристы готовить юридические заключения и осуществлять консультации по вопросам деятельности органов власти</p> | <p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> |

| | |
|--|---|
| ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти | ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан |
| | ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| | | | Часов | | | | |
| Семестр 3 | | 140 | | | | | |
| Тема 1. | Понятие и характеристика преступлений против интересов | 38 | 2 | | | 36 | |
| Тема 2. | Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. | 46 | 6 | | | 40 | |
| Тема 3. | Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в | 56 | | | 8 | 48 | |
| Семестр 4 | | 135 | | | | | |
| Тема 4. | Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике | 35 | | | | 35 | |
| Тема 5. | Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности | 20 | 2 | | | 18 | |
| Тема 6. | Ответственность за коррупционные правонарушения | 4 | | | | 4 | |
| Тема 7. | Взяточничество | 2 | | | | 2 | |
| Тема 8. | Злоупотребление и превышение должностных полномочий | 6 | | | | 6 | |
| Тема 9. | Служебный подлог и халатность | 61 | | | 16 | 45 | |
| Тема 10. | Коррупция в коммерческой сфере | 7 | 6 | | | 1 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---------------|
| Тема 8 | Тест (Приложение 4) | 15 вопросов с выбором варианта ответа | 15 баллов |
| Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 ,9,10 | Контрольная работа (Приложение 4) | 29 вопросов в формате теста | 29 баллов |
| Тема 8 | Тест (Приложение 4) | 15 вопросов с выбором варианта ответа | 15 баллов |
| Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 ,9,10 | Контрольная работа (Приложение 4) | 29 вопросов в формате теста | 29 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 3 семестр (За) | Билеты для зачета Приложение 5 | Билет содержит 1 теоретический вопрос и одно практикоориентированное задание | 50-100 баллов |
| 4 семестр (Эк) | Билеты для экзамена Приложение 5 | Билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированное задание | 50-100 баллов |
| 4 семестр (КР) | Курсовая работа (Приложение 3, 7) | Перечень курсовых работ (Приложение 3) Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7). | 40-100 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

| |
|--|
| <p>Тема 1. Понятие и характеристика преступлений против интересов службы История становления и развития законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений интересов службы. Понятие преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против интересов службы по действующему законодательству.</p> |
| <p>Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. Базовые ценности мирового опыта противодействия должностным преступлениям; Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными структурами;</p> |
| <p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия.</p> |
| <p>Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере Преступления против интересов службы в организациях</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|--|
| <p>Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России Законы о деятельности гос и муниципальных органов</p> |
| <p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Какие основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействию коррупции?</p> <p>В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательский вопрос; - актуальность исследования; - цель работы; объект и предмет исследования; - теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается); - выдвинутые гипотезы; - методы исследования; - структура работы; <p>основные выводы</p> |
| <p>Тема 9. Служебный подлог и халатность Иные преступления против интересов службы</p> |
| <p>Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере Превышение должностных полномочий</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Понятие и характеристика преступлений против интересов службы Должностные преступления в зарубежном уголовном законодательстве.</p> |
| <p>Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия должностным преступлениям. Анализ зарубежного законодательства противодействия должностным преступлениям</p> |
| <p>Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия должностным преступлениям в России Иные нормативные правовые акты о противодействия преступлениям против интересов службы в Российской Федерации</p> |
| <p>Тема 4. Организационные основы противодействия должностным преступлениям и меры по их профилактике Изучение ст. 5-6 Федерального закона № 273 "о противодействии коррупции"</p> |
| <p>Тема 5. Противодействие должностным преступлениям в системе служебной деятельности Изучение ст. 7 Федерального закона № 273 "о противодействии коррупции"</p> |
| <p>Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения Санкции, которые применяются при нарушении законодательства о противодействии коррупции</p> |
| <p>Тема 7. Взятничество Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): понятие, состав и виды. Проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством). Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ). Получение взятки (ст. 290 УК РФ): понятие, состав и виды.</p> |
| <p>Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий Проблемы квалификации преступлений, выражающихся в злоупотреблении и превышении должностных полномочий.</p> |
| <p>Тема 9. Служебный подлог и халатность Соотношение с подделкой, изготовлением или сбытом поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст. 327 УК РФ). Соотношение халатности и должностного проступка.</p> |
| <p>Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере Ст.203 и 204 УК РФ. Отличие от ст. 286 и 290 УК РФ</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
курсовая работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Агильдин В.В. Уголовное право: особенная часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 162 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989149>

2. Ермолович Я.Н., Иванов А.Л. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 183 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028592>

3. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 784 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067795>

4. Бахтеева Е. И., Корниенко О. В. Должностные преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 109 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493755.pdf>

Дополнительная литература:

1. Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 431 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/923814>

2. Сорокин Р.С. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 118 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222072>

3. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 280 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488555>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.