

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.10.2022 14:32:05  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)

23.11.2022 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Производственный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.гос.упр.н.	
Чумак Е.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является приобретение знаний о современных принципах и методах управления производственной деятельностью организации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	180	20	8	12	156	5
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	144	16	8	8	119	4
	324	36	16	20	275	9

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК-2 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-2 Знать: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам Принципы построения реестра рисков, карты рисков Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-2 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать и классифицировать большой объем информации Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
организационно-управленческий	
ПК-4 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-4 Знать: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		176					
Тема 1.	Сущность производственного менеджмента	32	1		1	30	
Тема 2.	Содержание и виды производственных процессов	32	1		1	30	
Тема 3.	Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2)	32	1		1	30	
Тема 4.	Стратегия процессов в организации (ПК-4)	38	1		1	36	
Тема 5.	Агрегатное планирование в организации	6	1		5		
Тема 6.	Оперативное планирование производства	4	2		2		
Тема 7.	Организация поточных производств	32	1		1	30	
Семестр 7		135					
Тема 8.	Нормирование труда на производстве	32	2		2	28	
Тема 9.	Основные положения теории нормирования труда	44	2		2	40	
Тема 10.	Исследования трудовых процессов	34	2		2	30	
Тема 11.	Особенности нормирования отдельных видов работ	25	2		2	21	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Тест 1 (приложение 4)	15 вопросов	15
Тема 3-4	Тест 2 (приложение 4)	20 вопросов	20
Тема 5-6	Тест 3 (приложение 4)	20 вопросов	20
Тема 7-11	Тест 4 (приложение 4)	20 вопросов	20
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

6 семестр (За)	Билеты к зачету	Билеты включают 2 теоретических вопроса	<p>Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p>От 51 - зачет Менее 50% - незачет</p>
7 семестр (Эк)	Билеты к экзамену	Билеты включают 2 теоретических вопроса и задачу.	<p>Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p>От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно</p>
7 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7) Грамотная защита и ответы на вопросы по курсовой работе.	<p>Аттестация студентов по курсовой работе производится на основе полноты ответов и глубины проработки объекта исследования:</p> <p>От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно</p>

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Сущность производственного менеджмента Сущность и основные понятия производственного менеджмента
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Виды производственных процессов, их содержание и особенности
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Виды управленческих решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Стратегии процессов в производственном менеджменте
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Агрегатное планирование и производственном процессе
Тема 6. Оперативное планирование производства Оперативное планирование в производственном процессе
Тема 7. Организация поточных производств Поточные производства, виды, особенности организации
Тема 8. Нормирование труда на производстве Организация труда.
Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции и принципы нормирования труда.
Тема 10. Исследования трудовых процессов Средства исследования трудовых процессов.
Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Нормирование труда обслуживающих рабочих Нормирование труда служащих

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность производственного менеджмента Примеры концепций производственного менеджмента
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Проектирование производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Примеры решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Выбор и формирование стратегии процессов в организации
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Планирование в организации
Тема 6. Оперативное планирование производства Практические подходы к оперативному планированию

<p>Тема 7. Организация поточных производств Практиум по организации поточных производств</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Принципы научной организации труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Характеристика производственного и трудового процесса. Анализ производственной операции. Классификация затрат рабочего времени.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Фотография рабочего времени и ее разновидности. Хронометраж</p>
<p>Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Машинно-свободное время. Время занятости. Оперативное время. Бригадная организация труда.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность производственного менеджмента Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 7. Организация поточных производств Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Подготовка докладов: 1. Особенности развития НОТ 2. Задачи и функции организации труда 3. Разделение труда 4. Кооперация труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции, принципы и основные положения теории нормирования труда.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Изучение и заполнение фотокарт</p>

## Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ

Подготовить ответы на вопросы:

Обслуживание средств труда,

Обслуживание предметов труда,

Обслуживание работников,

Ремонтное обслуживание оборудования

Составление дефектных ведомостей

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Курсовая работа размещается на портфолио

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490332>

2. Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489059>

3. Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А., Гольшкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 376 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492374>

4. Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 174 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492375>

#### **Дополнительная литература:**

1. Шемякина Т.Ю., Селивохин М.Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2020. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039244>

2. Гришин В. И., Силин Я. П., Быстров А. В., Головина А. Н., Баурина С. Б., Болкина Г. И. Производственный менеджмент. Учебник. В 2 книгах. Кн. 1.: - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. - 321

3. Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Бодренков А.В. Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1317934>

4. Григорян Е. С. Производственная стратегия предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 374 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077327>

5. Ариничев В. Н., Балашова С.А. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 423 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851802>

6. Иванов И. Н., Беляев А., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489405>

7. Силин Я. П., Головина А. Н., Быстров А. В., Андреева Е. Л., Алексина А. С., Баурина С. Б., Брыкин А. В., Вакурова О. А., Ваулин А. С., Гаврилов Д. Е. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент: учебник. - Екатеринбург: ТРИКС, 2021. - 335

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.