

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036e8abb3e5099531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана  
на заседании кафедры  
17.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель Карх Д.А.  
*(подпись)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Разработка командных стратегий в сфере туризма и гостеприимства
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление в туризме и индустрии гостеприимства
Форма обучения	заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Радыгина Евгения Геннадьевна	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов целостного представления о специфике и технологиях разработки командных стратегий в сфере туризма и гостеприимства

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	144	20	4	16	120	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Определение миссии и целей развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Формирование конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Реализация стратегии гостиничного комплекса и предприятия питания, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих его устойчивое развитие; Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры гостиничного комплекса и предприятия питания; Стратегический контроль деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Выявление стратегических проблем развития гостиничного комплекса и предприятия питания и разработка мер по их устранению</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса и предприятия питания, отражающие интересы собственников, заинтересованных сторон; Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; Владеть навыками выявления проблемы развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса и на предприятиях питания; Основы риск-менеджмента и антикризисного управления</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения; Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; Расстановка штатного персонала; Организация работы; Ознакомление с нормативной базой; Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами; Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта; Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов; Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями; Внедрение в практику работы</p>
	<p>ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения; Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта; Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля; Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Уметь: Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников; Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения; Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Оценивать качество взаимодействий между субъектами</p> <p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основы бюджетного законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; гражданское законодательство Российской Федерации; Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта; Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю. Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте. Требования профессиональной этики.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации	ИД-2.ПК-3 Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю; Требования профессиональной этики; Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте; Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
предпринимательский	
ПК-4 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе и на предприятии питания	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Выявление потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике гостиничного комплекса и предприятия питания; Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе и на предприятии питания; Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений; Контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации</p> <p>ИД-1.ПК-4 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями; Теория конфликтологии и психологии делового общения; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
консультационный	

ПК-5 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля; Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение <u>уполномоченному руководителю экономического субъекта</u>
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Сравнить по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке; Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля
	ИД-1.ПК-5 Знать: Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 3</b>		140					
Тема 1.	1. Стратегии в сфере туризма и гостеприимства, связанные с работой команды	37	1		4	32	
Тема 2.	2. Основные компетенции команды в сфере туризма и гостеприимства	37	1		4	32	
Тема 3.	3. Методы и инструменты построения команды в сфере туризма и гостеприимства	35	1		6	28	
Тема 4.	4. Специфика самоуправления командами в сфере туризма и гостеприимства	31	1		2	28	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			



Тема 1	Ситуационная задача 1 Приложение 4	Конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний	зачтено
Тема 2	Ситуационная задача 2 Приложение 4	Конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний	зачтено
Тема 3	Ситуационная задача 3 Приложение 4	Конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний	зачтено
Тема 4	Ситуационная задача 4 Приложение 4	Конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний	зачтено
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (ЗаО)	Экзаменационные билеты (приложение 5)	Билет включает два открытых теоретических вопроса и 1 практическую задачу.	5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. 1. Стратегии в сфере туризма и гостеприимства, связанные с работой команды Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Базовые стратегии управления человеческими ресурсами в сфере туризма и гостеприимства: специфика, направления разработки.</p> <p><u>Особенности реализации командных стратегий в сфере туризма и гостеприимства.</u></p>
<p>Тема 2. 2. Основные компетенции команды в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Командные компетенции в области «Отношения и коммуникации».</li> <li>2. Командные компетенции в области «Предназначение и мотивация».</li> <li>3. Командные компетенции в области «Внутренние процессы».</li> <li>4. Командные компетенции в области «Внешние процессы и среда».</li> <li>5. <u>Командные компетенции в области «Обучение».</u></li> </ol>
<p>Тема 3. 3. Методы и инструменты построения команды в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология формирования общности видения в команде.</li> <li>2. Доверие в команде: понятие, подходы к развитию доверия, методика оценки.</li> <li>3. Групповое мышление в команде: угрозы и способы их предупреждения.</li> <li>4. <u>Коммуникативные компетенции команды.</u></li> </ol>
<p>Тема 4. 4. Специфика самоуправления командами в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие в команде.</li> <li>2. Распределение ролей</li> <li>3. Распределение зон ответственности.</li> <li>4. <u>Формирование командной идентичности.</u></li> </ol>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. 1. Стратегии в сфере туризма и гостеприимства, связанные с работой команды</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой стратегический вклад вносит управление человеческими ресурсами в создание дополнительной ценности организации сферы туризма и гостеприимства?</li> <li>2. В чем заключается отличие базовых стратегий управления человеческими ресурсами в сфере туризма и гостеприимства: повышения организационной эффективности, развития организационных процессов, организационной трансформации?</li> <li>3. Назовите цели командных стратегий в сфере туризма и гостеприимства: управления культурой, <u>управления изменениями, развития трудовых отношений, вознаграждения.</u></li> </ol>
<p>Тема 2. 2. Основные компетенции команды в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте содержание командных компетенций в области «Отношения и коммуникации» на примере предприятия туризма/гостеприимства.</li> <li>2. Раскройте содержание командных компетенций в области «Предназначение и мотивации» на примере предприятия туризма/гостеприимства.</li> <li>3. Раскройте содержание командных компетенций в области «Внешние процессы и среда» на примере предприятия туризма /гостеприимства.</li> <li>4. Раскройте содержание командных компетенций в области «Обучение» на примере предприятия <u>туризма/гостеприимства.</u></li> </ol>
<p>Тема 3. 3. Методы и инструменты построения команды в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология формирования общности видения в команде.</li> <li>2. Доверие в команде: понятие, подходы к развитию доверия, методика оценки.</li> <li>3. Групповое мышление в команде: угрозы и способы их предупреждения.</li> <li>4. <u>Коммуникативные компетенции команды.</u></li> </ol>
<p>Тема 4. 4. Специфика самоуправления командами в сфере туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите этапы формирования команды.</li> <li>2. Какие особенности членов команды необходимо принимать во внимание при распределении ролей и зон ответственности.</li> <li>3. Назовите признаки командной идентичности.</li> </ol>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. 1. Стратегии в сфере туризма и гостеприимства, связанные с работой команды</p> <p>Составить таблицу: сравнительная характеристика базовых стратегий управления человеческими ресурсами в сфере туризма и гостеприимства.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 2. 2. Основные компетенции команды в сфере туризма и гостеприимства  На примере предприятия туризма/гостеприимства составьте перечень командных компетенций в одной из областей: отношения и коммуникации, предназначение и мотивации, внешние процессы и среда, обучение и мотивации.</p>
<p>Тема 3. 3. Методы и инструменты построения команды в сфере туризма и гостеприимства  Подготовить презентацию проекта развития предприятия туризма/гостеприимства. Составить список возможных возражений со стороны членов команды и ответов на них.</p>
<p>Тема 4. 4. Специфика самоуправления командами в сфере туризма и гостеприимства  На примере команды известного студенту предприятия туризма/гостеприимства оценить эффективность распределения ролей и зон ответственности</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Карташова Л. В.. Управление человеческими ресурсами: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 235 с.

2. Лапыгин Ю. Н.. Построение управленческой команды. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 300 с. – Режим доступа:

3. Лапыгин Ю.Н.. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 360 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/951271>

4. Вдовина О. А., Резник С. Д., Сазыкина О. А., Резник С. Д.. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 167 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1014728>

#### **Дополнительная литература:**

1. Зуб А.Т.. Управление стратегическими изменениями в организациях [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015. - 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/510072>

2. Бакирова Г. Х.. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]:. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 591 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/882400>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.