

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2021 18:12:28  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb3c509e9531b605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)

09.12.2020 г.  
протокол № 3  
И.о. зав. кафедрой Головина А.Н.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Планирование в организации
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана: Доцент, к.э.н. Черепанова Татьяна Геннадьевна	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование в организации» является формирование компетенций, необходимых для овладения формами, методами и правилами обоснования плановых решений о целях предприятия на близкую и отдаленную перспективу, приемах обоснования и способах их реализации в условиях ограниченности ресурсов и неопределенности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	16	8	8	88	3
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	144	20	8	12	115	4
	252	36	16	20	203	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>организационно-управленческий</b>	
ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: основные характеристики современных технологий; типовые формы и методы управления производством; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; основные методы технико-экономического анализа работы организации; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения <del>новой техники и технологии рационализаторских предложений и</del></p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: планировать потребность в ресурсах и оценивать эффективность их использования; выбирать способы организации производства продукта; обосновывать реализуемость инновационных проектов в организации; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации; использовать типовые методы планирования и контроля выполнение текущих планов деятельности подразделений организации; разрабатывать организационно-управленческую документацию; работать в коллективе и участвовать в реализации <del>планов обучения персонала организации</del></p>

ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: оценки показателей деятельности организации и подразделений; работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; выполнения типовых плановых расчетов в организации; разработки технико-экономических нормативов; разработки производственной программы; расчета себестоимости и формирования цен с учетом спроса и предложения с целью обеспечения запланированного объема прибыли; разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
ПК-2 Тактическое управление процессами организации производства	ИД-1.ПК-2 Знать: основы экономики предприятия и организации производства; основы организации, нормирования и оплаты труда; ИД-2.ПК-2 Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; выполнять работы по подготовке производства; распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов в ходе выполнения проекта; составлять управленческую отчетность в соответствии с требованиями документооборота; контролировать соблюдение мероприятий по охране труда и производственной безопасности ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: выявления резервов по данным экономического анализа деятельности предприятия; разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, повышения конкурентоспособности; проведении исследований по анализу внешних и внутренних условий деятельности организации для определения перспектив ее развития; разработки предложений по совершенствованию организации управления на предприятии (процессов анализа, планирования, контроля, стимулирования)
аналитический	
ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		104					
Тема 1.	Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования	7	1			6	
Тема 2.	Типологизация систем планирования	9	1			8	
Тема 3.	Плановые нормы и нормативы	11	1			10	
Тема 4.	Структура и содержание годового плана предприятия	11	1			10	
Тема 5.	Планирование производства и реализации продукции	20	2		4	14	
Тема 6.	Планирование материально-технического	14	1		1	12	
Тема 7.	Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии	15			1	14	
Тема 8.	Планирование издержек производства	17	1		2	14	
Семестр 8		135					
Тема 9.	Планирование прибыли и рентабельности	15	1		2	12	
Тема 10.	Финансовое планирование на предприятии	15	1		2	12	
Тема 11.	Организация планирования и контроля выполнения текущих планов подразделений организации	16				16	
Тема 12.	Налоговое планирование в организации	24	2		2	20	
Тема 13.	Понятие и типология стратегий организации	16	1			15	
Тема 14.	Этапы и методы стратегического планирования в организации	26	2		4	20	
Тема 15.	Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии	23	1		2	20	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Планирование производства и реализации продукции	Тест 1	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов

Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятия	Тест 2	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет к зачету	Билет, включающий 2 теоретических вопроса	до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билеты, включающие 3 вопроса и расчетное задание	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".

8 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7).	<p>Оценивается: - актуальность проблемы, понимание теоретических подходов к изучению и решению (0-30%); -методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений, (практическая значимость) (0- 50%)</p> <p>- умение доложить результаты и участвовать в дискуссии по проблеме (0- 20%). до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворитель но"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительн о"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".</p>
-------------------	-----------------	--	---



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования</p> <p>Сущность и задачи внутрифирменного планирования. Задачи внутрифирменного планирования. Общеэкономический и управленческий аспект. Формы организации планирования. Подходы к планированию.</p> <p>Основные принципы планирования. Методы планирования.</p>
<p>Тема 2. Типологизация систем планирования</p> <p>Типы систем планирования и их характеристики по критериям: степени определенности объектов планирования; целевой направленности планирования; горизонту планирования; по функциональным областям фирмы; с точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий и др.</p>
<p>Тема 3. Плановые нормы и нормативы</p> <p>Система плановых показателей и нормативов как информационная база внутрифирменного планирования и их классификация. Функции плановых норм и нормативов.</p> <p>Способы определения плановых норм и нормативов. Этапы разработки нормативной базы.</p> <p>Основные виды норм и нормативов: материальные, трудовые, нормативы использования средств труда.</p>
<p>Тема 4. Структура и содержание годового плана предприятия</p> <p>Годовой план предприятия как форма текущего планирования. Разделы годового плана. Основные стадии подготовки исходной информации для разработки годового плана.</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции</p> <p>Разработка плана производства и реализации продукции. Основные показатели плана.</p> <p>Планирование маркетинговой деятельности фирмы. Разделы плана маркетинга.</p> <p>План сбыта фирмы. Показатели плана продаж.</p> <p>План производства на предприятии, основные разделы и показатели.</p> <p>Производственная программа предприятия и ее элементы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Понятие и виды производственной мощности предприятия.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства</p> <p>Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.</p> <p>Исходные данные для составления плана МТО.</p> <p>Структура плана, показатели и порядок его разработки.</p> <p>Методы определения потребности в материально-технических ресурсах.</p> <p>Источники покрытия потребности в материально-технических ресурсах.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства</p> <p>Содержание, цели и задачи планирования себестоимости. Основными разделами плана по себестоимости продукции. Методы планирования затрат: пофакторный метод; сметный метод; метод калькуляций; нормативный метод. Техничко-экономические факторы, влияющие на себестоимость продукции. Плановая смета затрат. Плановая калькуляция. Элементы системы нормативного планирования издержек.</p>
<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности</p> <p>Методы планирование прибыли и рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности активов и рентабельности продукции.</p> <p>План по прибыли и рентабельности.</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии</p> <p>Понятие, цели и задачи финансового планирования Принципы финансового планирования Этапы финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования. Результаты финансового планирования (совокупность планов, смет, бюджетов, на основе которых организуется, реализуется и контролируется деятельность по финансовому обеспечению предприятия).</p>

<p>Тема 12. Налоговое планирование в организации          Основы налогообложения в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.          Налоговая база и объект налогообложения. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды. Сроки уплаты налогов и сборов. Характеристика группы федеральных налогов. Характеристика группы региональных налогов и сборов. Характеристика группы местных налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Понятие налоговой нагрузки. Методы расчета и анализа налоговой нагрузки для предприятий, применяющих различные режимы и системы налогообложения. Задачи, цели, этапы налогового планирования. Критерии эффективности налогового планирования.</p>
<p>Тема 13. Понятие и типология стратегий организации          Эволюция теории стратегического управления. Современные теоретические концепции стратегического менеджмента. Сущность стратегии и ее элементы. Формы «существования стратегии» организации (компании, фирмы). Уровни и типы стратегий. Корпоративные стратегии. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии организации. Эталонные стратегии развития. Функциональная стратегия. Понятие операционных стратегий организации. Локальные стратегии организации.          Соотношение «стратегического управления» и «стратегического планирования». «Дилеммы» стратегического менеджмента.</p>
<p>Тема 14. Этапы и методы стратегического планирования в организации          Цикл и этапы разработки стратегии организации. Формирование миссии и целей.          Анализ макросреды. STEP (PEST) - анализ внешней среды. Анализ микросреды организации: методика анализа 5 конкурентных сил (по Портеру) и ее практическое применение. Обзор методов, применяемых для анализа конъюнктуры рынка, потребителей и спроса.          Анализ конкурентоспособности организации. Идентификация сил и слабостей конкурентов. Методы оценки конкурентоспособности организации.          Анализ внутренней среды организации. Приемы анализа действующей стратегии фирмы. Анализ портфеля бизнесов. Анализ ресурсов и способностей фирмы. SWOT - анализ среды фирмы.          Цели организации и их классификация. Диагностика проблемной ситуации, методы построения дерева целей, проблем и решений. Метод анализа разрыва (GAP). Метод анализа PIMS. Построение дерева показателей конкурентоспособности товара и фирмы.          Выбор и обоснование стратегии. Определение стратегических позиций бизнеса и выбор стратегии.          Типы разработки стратегического плана</p>
<p>Тема 15. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии          Понятие стратегического контроллинга. Целевые программы и проекты как инструмент реализации стратегий. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии. Уровни и направления оценки эффективности реализации стратегии.          Системы оценки стратегической результативности деятельности организации.          Современные подходы к оценке стратегической эффективности деятельности организации.          Определение будущей эффективности действующей стратегии. Определение будущего конкурентного статуса. Стратегический контроль и система контроллинга.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции          Расчет основных показателей производственной программы предприятия.          Расчетные задания по обоснованию и анализу выполнения планов производства и реализации продукции.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства          Расчет потребности в материальных ресурсах для предприятия</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии          Расчетные задания по планированию потребности в персонале.          Расчетные задания по планированию средств на оплату труда персонала предприятия. Анализ трудовых показателей.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства          Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции.</p>

<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности</p> <p>1. Семинар по теме "Сущность, функции и виды прибыли предприятия. Методы планирования прибыли".</p> <p>2. Расчета и анализ плановых показателей прибыли предприятия.</p> <p>3. Расчет и анализ плановых рентабельности .</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии</p> <p>1. Семинар по теме "Этапы финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования".</p> <p>2. Семинар по теме "Основные виды текущих финансовых планов, разрабатываемых на предприятии: 1. План доходов и расходов по операционной деятельности как один из основных видов текущего финансового плана предприятия. 2. План поступления и расходования денежных средств. 3. Балансовый план" .</p>
<p>Тема 12. Налоговое планирование в организации</p> <p>Практические задания по расчету налогов при различных системах налогообложения.</p> <p>4. Практические задания по расчету и анализу налоговой нагрузки для организаций, применяющих общий режим налогообложения.</p> <p>5. Анализ налоговой нагрузки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>6. Сравнительный анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.</p>
<p>Тема 14. Этапы и методы стратегического планирования в организации</p> <p>1. " Анализ конъюнктуры рынка. Оценка емкости рынка и темпов его роста. Степень привлекательности рынка.Выделение стратегической группы конкурентов. Практическое использование методов оценки конкурентоспособности организации.</p> <p>2. "Методы формулирования целей организации: построение дерева целей и стратегической карты. Практические аспекты сравнения стратегических альтернатив".</p> <p>3. "Проведение анализа макросреды организации. PEST - анализ".</p> <p>4. "Анализ ресурсов и способностей фирмы. Оценка финансового положения организации".</p> <p>4. Разработка матрицы SWOT - анализ среды организации.</p>
<p>Тема 15. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии</p> <p>1. "Проблемы стратегического контроллинга и методы их решения (на примере российских предприятий)".</p> <p>1. Практические основы оценки эффективности стратегических проектов и программ. Анализ степени достижения поставленных стратегических целей организации. Идентификация интересов стейкхолдеров организации. Оценка степени соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров.</p> <p>2.Практика применения сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard) российскими организациями.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 2. Типологизация систем планирования</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 3. Плановые нормы и нормативы</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 4. Структура и содержание годового плана предприятия</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>

<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p> <p>Содержание и задачи плана по труду и персоналу.</p> <p>Планирование потребности в персонале. Нормирование численности персонала.</p> <p>Планирование роста производительности труда: основные этапы и методы. Аналитический метод. Метод прямого счета.</p> <p>Планирование оплаты труда и фонда заработной платы. Методы планирования средств на оплату труда. Анализ трудовых показателей.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по разделам темы.</p> <p>Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 11. Организация планирования и контроля выполнения текущих планов подразделений организации</p> <p>Место оперативно-производственного планирования в планировании на предприятии. Цели и задачи ОПП. Виды Оперативно- производственного планирования. Функции и структура плановых служб на предприятии. Организация контроля выполнения планов подразделениями предприятия. Виды контроля.</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 12. Налоговое планирование в организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 13. Понятие и типология стратегий организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 14. Этапы и методы стратегического планирования в организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 15. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
приложение 3.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Выкладывается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Литвинова Т. Н., Морозова И. А., Попкова Е. Г. Планирование на предприятии (в организации). [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 156 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/924705>

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 260 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>

3. Янковская В. В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 425 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

5. Бухалков М.И. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 411 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Бобков А. Л., Елина О. А., Калашникова И. А., Калёнов О. Е., Кучеренко А. И. Внутрифирменное планирование. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2019. - 322 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431742>

2. Бабич Т. Н., Вертакова Ю. В. Оперативно-производственное планирование. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 257 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996023>

3. Незамайкин В.Н., Платонова Н.А. Финансовое планирование и бюджетирование. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 112 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072218>

4. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций. [Электронный ресурс]:Учебник для бакалавров : Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>

5. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451459>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.