


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 13:24:54  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531eb09f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

22.11.2022 г.  
протокол № 12  
И.о. зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Туроператорская и турагентская деятельность
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	Туризм
Форма обучения	заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Карева А.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, направленных на привитие студентам представления о деятельности туроператоров и турагентов на туристском рынке, основах организации и управления предприятиями туристского бизнеса, умения разрабатывать туристские продукты в соответствии с требованиями потребителей и запросами рынка.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен	144	20	8	12	115	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1.ПК-1 Знать: основы организации деятельности объектов туристской инфраструктуры;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры;
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки: использования стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры.

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности;
	ИД-2.ПК-2 Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
	ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 8</b>		135					
Тема 1.	Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)	14	1		3	10	
Тема 2.	Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)	14	1		1	12	
Тема 3.	Технология организации выездных туров (ПК-1)	12				12	
Тема 4.	Продвижение туристского продукта (ПК-1)	15				15	
Тема 5.	Организация обслуживания туристов (ПК-2)	19	1		2	16	
Тема 6.	Стратегический менеджмент в туроперейтинге (ПК-2)	18	1		1	16	
Тема 7.	Финансово-экономические аспекты туроперейтинга (ПК-2)	15	1		2	12	
Тема 8.	Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)	13	1		2	10	
Тема 9.	Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга (ПК-2)	15	2		1	12	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1-9	Тест (приложение 4)	20 закрытых вопросов	20 баллов
Тема 5	Вопросы для устного опроса (приложение 4)	24 вопроса	5 баллов
Тема 1-9	Доклад (приложение 4)	14 тем. Выступление студента с выбранной темой	5 баллов
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			

8 семестр (Эк)	Билеты к экзамену (Приложение 5)	Два теоретических вопроса и одно практическое задание	5 баллов
-------------------	-------------------------------------	--	----------

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)  Туроператорская и турагентская деятельность; защита прав туристов; финансовое обеспечение и договор страхования ответственности туроператоров; реестр туроператоров; технология предреализационных процессов в сфере туризма; установление договорных отношений между участниками туристского рынка; формирование тура; сертификация туристских услуг; бронирование услуг; документация туристской фирмы; учредительные документы, документы, относящиеся к разработке тура, документы, выдаваемые туристам; обязанности турфирм по выполнению тура и права туристов; компенсации за непредоставленные услуги возмещение убытков туристам.</p>
<p>Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)  Понятие технологии в туристском бизнесе; разработка туристского продукта, создание привлекательного туристского продукта; индивидуальные туры, групповые туры; потребительские свойства туристского продукта; классы обслуживания; пакет услуг; проектирование тура; требования, предъявляемые к туристской услуге; программа обслуживания; поставщики услуг, особенности проведения переговоров с иностранными поставщиками услуг; организация доставки туристов к месту назначения, организация питания туристов.</p>
<p>Тема 5. Организация обслуживания туристов (ПК-2)  Стратегия и менеджмент обслуживания; программный туризм, программный туроперейтинг; восприятие программы туристом; классификация программ туристского отдыха; анимация обслуживания, виды анимационных занятий; методические основы анимационного туроперейтинга; качество обслуживания и способы его регулирования.</p>
<p>Тема 6. Стратегический менеджмент в туроперейтинге (ПК-2)  Цели, задачи и миссия туристского предприятия, цели подразделений туристского предприятия; структура анализа деятельности туристского предприятия; стратегические аспекты деятельности туристского предприятия; сегменты рынка туристского предприятия; разнообразие и качество ассортимента, качество продукта; ценовая политика туристской фирмы; предпродажное и послепродажное обслуживание клиентов; финансы и производство; организационная культура и имидж турфирмы; виды стратегий, процесс управления стратегией.</p>
<p>Тема 7. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга (ПК-2)  Финансовая схема работы туроператора и турагента; ценообразования, график безубыточности; расчет цены тура; учетная политика туристской фирмы; налогообложение туристской фирмы; оплата счетов поставщиков услуг.</p>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)  Общие вопросы безопасности в туризме; направления организации безопасности в туризме; уровень риска для жизни и здоровья туристов; факторы риска в туризме; природные и техногенные катастрофы; эпидемиологическая и бактериологическая безопасность туристов; безопасность туристов во время перевозки; страхование туристов.</p>
<p>Тема 9. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга (ПК-2)  Профессиональные стандарты туризма; профессионально-квалификационная структура кадров туризма; квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга; формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы; профессиональная этика работников туристской фирмы; концепция мотивации роста карьеры.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)          Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды туроператоров</li> <li>2. Инструменты государственного регулирования и контроля туроператорской и турагентской деятельности</li> </ol>
<p>Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристский продукт, его особенности</li> <li>2. Программа обслуживания</li> <li>3. Поставщики услуг</li> </ol> <p>Практическая работа №1</p>
<p>Тема 5. Организация обслуживания туристов (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды обслуживания туристов</li> <li>2. Критерии качества обслуживания</li> <li>3. Тестовое задание</li> </ol>
<p>Тема 6. Стратегический менеджмент в туроперейтинге (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегии развития в туристской фирме</li> <li>2. Качество продукта, качество обслуживания</li> <li>3. Ценовая политика туристской фирмы</li> </ol> <p>Практическая работа № 3</p>
<p>Тема 7. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая схема работы туроператора и турагента;</li> <li>2. Ценообразования, график безубыточности; расчет цены тура;</li> <li>3. Учетная политика туристской фирмы;</li> <li>4. Налогообложение туристской фирмы;</li> <li>5. Оплата счетов поставщиков услуг.</li> </ol>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие вопросы безопасности в туризме;</li> <li>2. Направления организации безопасности в туризме;</li> <li>3. Уровень риска для жизни и здоровья туристов;</li> <li>4. Факторы риска в туризме</li> </ol> <p>Тестовое задание</p>
<p>Тема 9. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга (ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные стандарты туризма;</li> <li>2. Профессионально-квалификационная структура кадров туризма;</li> <li>3. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туроперейтинга;</li> </ol>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия (ПК-1)          Подготовка к семинарским занятиям</p>
<p>Тема 2. Технология разработки и реализации туристского продукта (ПК-1)          Подготовка к практической работе</p>



<p>Тема 3. Технология организации выездных туров (ПК-1)  Самостоятельное изучение материала по теме: Аутгоинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке; ассортимент выездных туров; особенности продвижения выездных туров; автоматизация аутгоинга; основные направления Российского выездного туризма.</p>
<p>Тема 4. Продвижение туристского продукта (ПК-1)  Формирование сбытовой сети, семь «Р» туристского продукта; структура рынка организованного туризма; формы продажи туристского продукта; схемы рыночных каналов продвижения продукта туроператора; агентская сеть; традиционные и нетрадиционные формы продажи туристского продукта; подбор партнеров по сбыту; агентское соглашение; рекламные и нерекламные методы продвижения туристского продукта; каталог туроператора; участие в выставках. Подготовка к практической работе</p>
<p>Тема 5. Организация обслуживания туристов (ПК-2)  Подготовка к семинарским занятия</p>
<p>Тема 6. Стратегический менеджмент в туроперейтинге (ПК-2)  Подготовка к практическим занятиям</p>
<p>Тема 7. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга (ПК-2)  Подготовка к практическим занятиям</p>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности туризма (ПК-2)  Подготовка к практическим занятиям</p>
<p>Тема 9. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга (ПК-2)  Подготовка к семинарским занятиям</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1815947>
2. Овчаров А. О. Экономика туризма [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 253 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1815956>
3. Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 375 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1855507>
4. Игнатьева И. Ф. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 392 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490605>
5. Куприна Л. Е. Туристская картография [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 251 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492980>
6. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 412 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495961>

### **Дополнительная литература:**

1. Трухачев А.В., Таранова И.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: Учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514838>
2. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 267 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/991783>
3. Лазарев В. А. Туризм в системе общественного разделения труда: теоретико-методологический аспект [Электронный ресурс]: [монография]. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2012. - 199 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/12/m476041.pdf>

4. Котанс А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие. - Москва: Флинта: МПСИ, 2010. - 384

5. Пахомова О.М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 135 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210065>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.