

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2023 10:59:32
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368abb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

16.11.2022 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Карпов А.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление ИТ-проектами
Направление подготовки	09.04.03 Прикладная информатика
Профиль	Интеллектуальное управление цифровыми предприятиями
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.т.н.
Воронов М.П.

Ст. преподаватель
Кныш А.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	16
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	16
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретической базы и получение практических навыков, позволяющих осуществлять управление ИТ-проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	4	12	83	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-2 Организация репозитория проекта в области ИТ	ИД-1.ПК-2 Знать: Основы системного администрирования.
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Устанавливать права доступа на файлы и папки.
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации; Определение прав доступа к репозиторию проекта.

ПК-4 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	ИД-1.ПК-4 Знать: Основы управления изменениями в проекте; Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Планировать работы в проекте; Проводить переговоры.
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработка плана управления изменениями; Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта; Утверждение плана управления изменениями.
ПК-5 Управление изменениями в проектах	ИД-1.ПК-5 Знать: Возможности ИС; Предметную область; Управление изменениями в проекте; Методы разрешения конфликтов; Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Технологии подготовки и проведения презентаций; Основы управления изменениями в проекте; Инструменты и методы коммуникаций; Каналы коммуникаций; Модели коммуникации; Инструменты и методы выдачи и контроля поручений; Управление изменениями в проектах; Основы управления качеством в проектах.
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Анализировать исходные данные; Делать презентации; Проводить переговоры; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Разрабатывать планы и регламентные документы; Контролировать исполнение регламентных документов; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Планировать работы в проекте; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Работать с системой контроля версий.

<p>ПК-5 Управление изменениями в проектах</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Определения необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение; Оценки влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет); Анализа методом "что если" различных вариантов реализации запрашиваемых изменений; Предоставления результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта; Согласования необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта; Контроля фактического внесения изменений в элементы ИС; Изменения статуса проверенных запросов на изменение в системе учета; Обеспечения соответствия принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение; Назначения и распределения ресурсов; Контроля исполнения; Определения типа запроса заказчика; Запроса дополнительной информации по соответствующим каналам связи; Назначение ответственных за работу с запросами заказчика; Подтверждение факта выполнения работ по запросу заказчика; Присвоение запросу заказчика статус "выполнен" в учетной системе.</p>
<p>ПК-6 Управление документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы финансового планирования в проектах; типы договоров и формы договорных отношений; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы юридических отношений между контрагентами; основы делопроизводства; управление рисками в проектах; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; инструменты и методы проведения аудитов в проектах; методы разрешения конфликтов; конфигурационное управление; управление качеством в проектах; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; методы проведения рабочих и формальных согласований документации; основы управления качеством; основы конфигурационного управления в проектах; инструменты и методы выдачи и контроля поручений.</p>

<p>ПК-6 Управление документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">планировать работы в проекте;проводить переговоры;разрабатывать документы;подготавливать отчетность;работать с рисками в проектах;проводить аудит проектов;осуществлять коммуникации;использовать систему контроля версий;работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий);контролировать исполнение регламентных документов.
---	--

<p>ПК-6 Управление документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения перечня и типов договоров, которые необходимо заключить; разработки графика заключения договоров; планирования денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров; подготовка договоров с контрагентами; согласования договоров внутри организации; согласования договоров с контрагентами; организации подписания договоров; формального контроля договорных обязательств по срокам поставок и платежей; мониторинга рисков, связанных с выполнением договоров; решения спорных вопросов по договорам; подготовки отчетности о статусе исполнения договоров; ведения переговоров об изменении условий договоров; подготовки дополнительных соглашений к договорам; согласования дополнительных соглашений к договорам внутри организации; согласования дополнительных соглашений к договорам с контрагентами; организации подписания дополнительных соглашений к договорам; аудита выполненных договоров; проведения переговоров об урегулировании проблем; получения подтверждения о выполнении обязательств по договору; организации подписания актов выполненных работ; разработки плана управления документацией; согласования плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта; утверждения плана управления документацией; рабочих согласований документации; формальных согласований документации; утверждения документации в команде проекта; утверждения документации у заказчика; обеспечения использования актуальных версий документов; обеспечения заинтересованных сторон проекта необходимыми документами; оповещения о выпуске новых и обновлении существующих документов; контроля правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов; обеспечения резервного копирования документации; обеспечения архивирования документации.
<p>ПК-8 Совершенствование процессов управления проектами</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> дисциплины управления проектами; основы общего менеджмента; основы управления финансами; основы управления качеством; основы управления персоналом в организации; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.

<p>ПК-8 Совершенствование процессов управления проектами</p>	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь: разрабатывать регламентные документы; анализировать входные данные; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).</p>
	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: разработки предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; разработки предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; разработки предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; разработки предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством; инициирования корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов; предложения действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий; инициирования корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией; предложения действий по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий.</p>
<p>ПК-7 Управление персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: управление персоналом в проектах; мотивация персонала; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методы мотивации и демотивации; групповая динамика в команде проекта; методы формирования проектных команд.</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: планировать работы в проекте; проводить переговоры; проявлять лидерские качества; осуществлять коммуникации; анализировать входные данные.</p>

<p>ПК-7 Управление персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований; разработки плана набора персонала в проект; разработки плана развития персонала в проекте; разработки системы мотивации персонала в проекте; согласования планов по управлению персоналом с заинтересованными лицами проекта; разработки плана прекращения работы персонала в проекте; проведения переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами; привлечения при необходимости альтернативных аналогичных ресурсов, работников с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд; обеспечения обучения команды проекта; формирования эффективных коммуникаций в работе команды проекта; определения принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им; обеспечения размещения членов команды проекта в одном помещении; обеспечение публичного признания достижений членов команды проекта; урегулирование конфликтов в команде проекта; оценки эффективности работы команды проекта; корректировки планов управления персоналом в проекте; оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта.
<p>ПК-9 Управление проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> дисциплины управления проектами; возможности ИС; предметная область; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; управление изменениями в проекте; основы конфигурационного управления.

<p>ПК-9 Управление проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">проводить переговоры;проводить интервью;разрабатывать документы;планировать работы;управлять работами в проекте;работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий);анализировать входные данные;строить прогнозы;разрабатывать плановую документацию;отслеживать риски;анализировать входные данные;разрабатывать плановую документацию;работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий);осуществлять коммуникации;составлять отчетность.
--	---

<p>ПК-9 Управление проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбора необходимой информации для инициации проекта; разработки устава проекта; согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта; утверждения устава проекта; разработки предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта; разработки предварительной или уточнения утвержденной версии бюджета проекта; подготовки приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта; разработки плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями); разработки ИСР (иерархическая структура работ) проекта; разработки расписания проекта; разработки сметы расходов проекта; разработки плана финансирования проекта; разработки плана доходов организации, связанных с выполнением проекта; организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта; назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; получения необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения); получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ; подтверждения выполненных работ; организации выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий; сравнения фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями); оценки исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту: <ul style="list-style-type: none"> - ИСР проекта - расписания проекта - бюджета расходов проекта - плана финансирования проекта - плана доходов организации, связанных с выполнением проекта; прогноза хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ; предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту; мониторинга реализации одобренных запросов на изменение; поддержания в актуальном состоянии планов работ по проекту; выявления новых рисков, отслеживания существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с
--	---

	<p>ними выполняются и эффективны;</p> <p>инициирования запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий);</p> <p>организации рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение;</p> <p>организации одобрения запросов на изменение;</p> <p>обеспечения обновления статусов запросов на изменение в учетной системе;</p> <p>обновления плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение;</p> <p>организации и проведения совещаний по управлению изменениями;</p> <p>оценки достижения целей фазы ЖЦ проекта;</p> <p>организации формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта;</p> <p>организации принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочному завершению проекта на основе анализа результатов работы по фазе;</p> <p>организации передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации;</p> <p>получение формального подтверждения о достижении целей проекта и получении результатов проекта заказчиком;</p> <p>организации архивирования данных проекта;</p> <p>разработки отчета о проекте и обновление базы знаний организации;</p> <p>инициирования корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта.</p>
<p>ПК-11 Управление качеством в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-11 Знать:</p> <p>управление качеством в проектах;</p> <p>предметная область;</p> <p>технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>основы конфигурационного управления;</p> <p>инструменты и методы коммуникаций;</p> <p>каналы коммуникаций;</p> <p>модели коммуникаций;</p> <p>технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ.</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-11 Уметь:</p> <p>планировать работы в проектах;</p> <p>проводить переговоры;</p> <p>проводить аудит качества в проектах;</p> <p>работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий);</p> <p>анализировать входные данные;</p> <p>производить приемо-сдаточные испытания;</p> <p>осуществлять коммуникации.</p>

<p>ПК-11 Управление качеством в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-11 Иметь практический опыт: определения стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проекте; разработки планов по управлению качеством; согласования планов управления качеством с заинтересованными лицами; утверждение планов управления качеством; проведения аудитов качества; анализа исполнения процессов проекта; инициирования запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий); подтверждение уровня качества исполнения процессов; подтверждение уровня качества внесенных изменений; организация приемо-сдаточных испытаний; организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний.</p>
<p>ПК-12 Управление требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-12 Знать: управление требованиями в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; инструменты и методы выявления требований; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; инструменты и методы анализа требований; инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; инструменты и методы согласования требований в проекте; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ИД-2.ПК-12 разрабатывать документы; управлять работами в проекте; осуществлять коммуникации.</p>

<p>ПК-12 Управление требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-12 Иметь практический опыт: разработки плана управления требованиями; согласования плана управления требованиями с заинтересованными лицами; утверждения плана управления требованиями; организации сбора данных; сбора данных; управления сбором данных; организация документирования собранных данных; документирование собранных данных; управление документированием собранных данных; организация, выполнение работ и управление анализом требований; организация, выполнение работ и управление спецификацией (документированием) требований; организации и управления проверкой (верификацией) требований; организации согласования и согласование требований с заинтересованными лицами; организации запроса и запрос дополнительной информации по требованиям; утверждения требований.</p>
<p>ПК-15 Управление субподрядными работами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-15 Знать: управление субподрядом в проектах; управление закупками в проектах; управление персоналом в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; управление субподрядом в проектах; управление закупками в проектах; управление персоналом в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ.</p> <p>ИД-2.ПК-15 Уметь: планировать работы в проектах; разрабатывать тендерную документацию; проводить переговоры; анализировать исходные данные; контролировать выполнение работ; анализировать входные данные; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); производить приемо-сдаточные испытания.</p>

<p>ПК-15 Управление субподрядными работами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-15 Иметь практический опыт: формирования требований к субподрядчикам; разработки требований к выполняемым работам; ведения предварительных переговоров; квалификационного отбора субподрядчиков; оценивание персонала субподрядчика; ведение переговоров и организация заключения договоров субподряда; разработки и согласования планов субподрядных работ; получение и анализ отчетов о ходе выполнения работ субподрядчиком; иницирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий); организации приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ; организации подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ.</p>
<p>ПК-16 Взаимодействие с заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-16 Знать: управление коммуникациями в проекте; управление заинтересованными сторонами проекта; инструменты и методы коммуникаций; каналы коммуникаций; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций; возможности ИС; предметная область; управление заинтересованными сторонами проекта; технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ИД-2.ПК-16 Уметь: планировать работы в проекте; анализировать входные данные; разрабатывать документы; подготавливать и представлять отчетность по проекту; проводить презентации; осуществлять коммуникации; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры</p>

ПК-16 Взаимодействие с заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	ИД-3.ПК-16 Иметь практический опыт: разработки плана управления коммуникациями в проекте; разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте; проведения анализа заинтересованных сторон проекта; создания реестра заинтересованных сторон проекта; извещения заинтересованных сторон проекта; подготовки и рассылки отчетов об исполнении проекта; представления проекта заинтересованным лицам проекта; управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта; инициирования запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий).
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		99					
Тема 1.	Жизненный цикл ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16)	23	1		2	20	
Тема 2.	Управление ресурсами и интеграцией ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16)	23	1		2	20	
Тема 3.	Управление расписанием и командой ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16)	28	1		4	23	
Тема 4.	Управление рисками и финансовое обоснование ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16)	25	1		4	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2.	Контрольная работа №1 (Приложение 4)	Теоретический вопрос и практическое задание	Максимальное количество баллов за решение задачи - 10 баллов, максимальное количество за ответ на вопрос - 5 баллов.

Тема 3.	Контрольная работа №2 (Приложение 4)	Теоретический вопрос и практическое задание	Максимальное количество баллов за решение задачи - 10 баллов, максимальное количество за ответ на вопрос - 5 баллов.
Тема 4.	Контрольная работа №3 (Приложение 4)	Теоретический вопрос и практическое задание	Максимальное количество баллов за решение задачи - 10 баллов, максимальное количество за ответ на вопрос - 5 баллов.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	2 теоретических вопроса	Максимальное количество баллов за ответ на вопросы экзаменационного билета - 100 баллов.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Жизненный цикл ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы. Концепция, замысел, экспертиза проекта, виды экспертиз. Реализация и завершающая оценка ИТ-проекта.</p>
<p>Тема 2. Управление ресурсами и интеграцией ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Планирование ИТ-проекта. Формирование иерархической структуры проекта. Определение содержания проекта. Формирование операций проекта.</p>
<p>Тема 3. Управление расписанием и командой ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Диаграмма Гантта. Диаграмма, построенная по методу критического пути. Диаграмма контрольных событий. Управление человеческими ресурсами проекта. Определение требований к составу команды.</p>
<p>Тема 4. Управление рисками и финансовое обоснование ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Основные понятия управления рисками. Идентификация рисков ИТ-проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Жизненный цикл ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Основные элементы ИТ-инфраструктуры предприятия. Планирование жизненного цикла ИТ-проекта.</p>
<p>Тема 2. Управление ресурсами и интеграцией ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Организационная структура проекта.</p>
<p>Тема 3. Управление расписанием и командой ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Формирование команды, разграничение обязанностей. Разработка укрупненного календарного плана ИТ-проекта.</p>
<p>Тема 4. Управление рисками и финансовое обоснование ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Расчет параметров состояния ИТ-проекта.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Жизненный цикл ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Стандарты и модели жизненного цикла ИТ-проекта. Основные подходы к планированию жизненного цикла ИТ-проекта в РФ и за рубежом. Инициация проекта. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление сроками. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление рисками. Управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями. Управление конфигурацией.</p>
--

<p>Тема 2. Управление ресурсами и интеграцией ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Методы определения взаимосвязи операций: метод предшествования, метод стрелочных диаграмм, шаблоны расписания сети, определение зависимостей, применение опережений и задержек.</p>
<p>Тема 3. Управление расписанием и командой ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Способы оптимизации графика работ. Инструменты и методы составления расписания ИТ-проекта. Функции основных участников проекта. Подходы к определению ограничений при составлении расписания ИТ-проекта. Средства автоматизированного управления расписанием и командой ИТ-проекта.</p>
<p>Тема 4. Управление рисками и финансовое обоснование ИТ-проекта (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16) Планирование управления качеством ИТ-проекта. Учет факторов внутренней и внешней среды. Основные методы и инструменты контроля качества ИТ-проекта.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено учебным планом.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Романова М.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>

2. Сафонов А. А., Кокая Э. Т., Частова П. А., Матыс О. И., Лавринов В. В., Лахно В. А., Лепешкова Т. С., Царькова С. А., Ливанова Р. В., Немирович-Данченко М. М., Панченков Е. Ю., Степанова Ю. В., Шутемова Т. В., Федотова Т. А., Рогозин Д. М., Александров А. А., Лопатин А. А., Титов А. В., Ткачева К. А., Повилайтис В. И., Боюр Р. В., Володин А. Ю., Дмитриев Д. С., Одоевская Е. В., Сорокин Н. Ю., Фадеев А. С., Красильников И. О., Бабина А. К., Калабихина И. Е., Малышева Д. В., Бугаенко О. Д., Галимханов А. Б., Данейкин Ю. В., Канищев С. Н., Кревский И. Г., Петух А. В., Еремин А. В., Благоднравова А. С., Барсукова А. В., Бушев С. А., Каменева Е. А., Кислова Н. Н., Реньш М. А., Хагуров Т. А., Титаев К. Д., Галямова К. В., Ефременко И. Н., Ирха В. А., Костин Г. А., Лашкарев А. Н., Нургалиев Д. К., Фефелов В. Ф., Пономарева С. В., Белянин И. В., Волков А. В., Карлов И. А., Марфин Ю. С., Парфенов Е. В., Юдин Е. Б., Абанкина И. В., Эрикссон С., Агранат Д. Л., Боев В. Ю., Семенов А. А., Сердитова Н. Е., Шутенко В. В., Мальгин Г. В., Фомина К. А., Аванян П. С., Калпинская О. Е., Куркчи М. В., Пономарев В. Г., Серова О. А., Франс М., Моджа Т., Калинин А. С., Абанеев Э. Р., Бедный А. Б., Приходько Л. В., Ефремова Л. И., Былова Н. А., Деев А. В., Журихин С. А., Короткина И. Б., Луст М. В., Мур А. Т., Авралев Н. В., Здоровцев П. А., Иванова Р. А., Вайндорф-Сысоева М. Е., Бабин В. Н., Башкатов В. В., Добровольская Е. В., Махотин Д. А., Молоткова Н. В., Торопова Т. В., Фролов Ю. Н., Бабанов Н. Ю., Клягин А. В., Анисимов А. Е., Мерзляков О. Э., Сидоренко Е. В., Соловьев М. О., Чубур Н. В., Горлов А. Н., Клочков Ю. С., Полежаева Т. В., Лопатин З. В., Мертенс М. Н., Черная И. П., Калашникова М. В., Ковалева Т. М., Музыка П., Федорова Н. К., Бикбулатова А. А., Айсмонтас Б. Б., Станко Т. С., Тихомиров Г. В., Шабалкин Д. Ю., Хасьянов А. Ф., Кочарова Т. Г., Ларионова В. А., Нехаев И. Н., Бухтояров М. С., Каменских Н. А., Уварова Н. Н., Калмыкова С. В., Гасанова З. А., Дмитриева А., Досымова М. В., Орлова Н. В., Щербина А. В., Селиванова М. А., Селедцова И. А., Горденко М. К., Казаринова О. В., Приходько О. В., Шевченко А. Ю. Партнерства в цифровом образовании 2022—2030. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 5. Зимняя школа преподавателя 2022 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520545>

Дополнительная литература:

1. Сазанова Л. А. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 181 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492994.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

AnyLogic Personal Learning Edition. Free permanent license. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Oracle VM VirtualBox. СПО. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.