

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484056a8e5b5e309a93f

**Одобрена**  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

16.12.2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Нечухина Н.С.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.  
протокол № 5



Председатель

*(Handwritten signature)*  
Карх Д.А.  
*(подпись)*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управленческий учет
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:  
доцент, к.э.н.  
Буянова Татьяна Игоревна

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен	180	60	20	40	84	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1.ПК-1 Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть навыками (трудовые действия) анализа исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
расчетно-экономическая учетная	

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ИД-1.ПК-14 Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть навыками (трудовые действия) проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 8		144					
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	14	2			12	
Тема 2.	Затраты предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.	30	4		10	16	
Тема 3.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат).	38	8		10	20	
Тема 4.	Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система	36	4		12	20	
Тема 5.	Бюджетирование как инструмент управленческого учета	26	2		8	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1	Тесты (приложение 4)	тестовое задание из 20 вопросов	1 балл за правильный ответ
2	Контрольная работа (приложение 4)	Решение задач по вариантам	Привильность расчетов и выводов - 10 баллов
3	Тесты (приложение 4)	тестовое задание из 15 вопросов	1 балл за правильный ответ
4	Контрольная работа (приложение 4)	Решение задач по вариантам	Привильность расчетов и выводов - 10 баллов

5	Контрольная работа (приложение 4)	Решение задач по вариантам	Привильность расчетов и выводов - 10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	1 теоретический вопро 2 практико-ориентированных задания	Полнота и правильность ответа на теоретический вопрос Правильность выполненных расчетов и сделанных ВЫВОДОВ

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. История развития управленческого учета. Управленческий учет в системе управления производством. Управленческий учет и производственный учет; производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие. Понятие сущности управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p>
<p>Тема 2. Затраты предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.</p> <p>Терминология классификации издержек, понятия «издержки», «затраты», «расходы». Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; для принятия управленческих решений и планирования; для целей контроля и регулирования</p>
<p>Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования. Способы распределения косвенных затрат разрезе объектов калькулирования</p>
<p>Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост». Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Система «директ-костинг», затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК. Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты - объем - прибыль», критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Расчет прибыли при учете полных затрат и при маржинальном подходе. Нормативный учет в РФ и система «стандарт-кост». Понятие нормативных затрат в системе СК: нормативные затраты основных материалов, нормативные затраты труда, общепроизводственные нормативные расходы. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат: вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Запись отклонений в учетных регистрах при нормативном учете и в системе СК</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета Бюджетное (сметное) планирование. Функции бюджета. Виды бюджетов (смет): общий бюджет, операционный и финансовый бюджеты; бюджет (смета) денежных средств. Статические и гибкие бюджеты (сметы), нулевые и приростные, периодические и непрерывные бюджеты (сметы). Порядок составления генерального (главного) бюджета. Использование бюджетов (смет) для контроля показателей деятельности.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Затраты предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.</p> <p>Решение задач по группировке затрат по элементам; по статьям калькуляции; на разделение затрат на переменные и постоянные.</p>
<p>Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). Решение задач и практических ситуаций по калькулированию себестоимости продукции.</p>
<p>Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост». Решение практических ситуаций на расчет точки безубыточности, по планированию прибыли, объема и затрат; выявлению отклонений от нормативных затрат и принятию управленческих решений на основе управления по отклонениям.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета Решение задач и практических ситуаций по составлению бюджетов по разным показателям деятельности (бюджет производства, бюджет закупок, бюджет денежных средств и др.)</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Изучение учебной литературы о новых направлениях, инструментах и технологиях управленческого учета</p>
<p>Тема 2. Затраты предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении.</p> <p>Изучение учебной литературы по вопросам релевантного подхода к типичным хозяйственным ситуациям.</p>
<p>Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). Изучение учебной литературы по вопросам обоснования выбора способов и базы распределения косвенных расходов</p>
<p>Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост». Изучение учебной и научной литературы по использованию систем Директ кост и Стандарт кост в управленческой деятельности предприятия.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета Изучение учебной литературы по применению бюджетирования в управлении предприятием</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение №1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение № 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
НЕ предусмотрено планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Выполнение контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
НЕ предусмотрено планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кондраков Н. П., Иванова М. А.. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение" по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика". - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

2. Камышанов П. И., Камышанов А. П.. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 592 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Волкова О. Н.. Управленческий учет: учебник. - Москва: Проспект, 2007. - 468 с.

2. Кондраков Н. П., Иванова М. А.. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 351200 "Налоги и налогообложение". - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Тг060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Тг060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.