

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403a8b03a0955f64056

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

18.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Принятие и исполнение государственных решений
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
Старший преподаватель,	
Молокова Елена Леонидовна	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов-бакалавров к организационно-управленческой деятельности и формирование у них навыков разработки и реализации государственных решений на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	144	16	4	12	119	4
	288	32	12	20	243	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1.ОПК-2 Знать: виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Иметь навыки оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1 Знать: систему законодательства в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях Иметь навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов для разрешения споров или регулирования деловых ситуаций
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительная	
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ИД-1.ПК-25 Знать: специфику и технологии принятия решений в государственном и муниципальном управлении, принципы установления контроля и ответственности в системе принятия и исполнения управленческих решений Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Иметь навыки участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов
проектная	
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-1.ПК-14 Знать: основы организационного проектирования, основы управленческой деятельности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Иметь навыки применения методов проектирования организационных структур в сфере государственного и

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		49					
Тема 1.	Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления	49	1			48	
Семестр 6		36					
Тема 2.	Уровни принятия государственных решений	36	4		2	30	
Семестр 6		36					
Тема 3.	Критерии, принципы и формы разработки государственных решений	36			2	34	
Семестр 6		35					
Тема 4.	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять	35	3		2	30	
Семестр 6		19					

Тема 5.	Планирование и прогнозирование при разработке государственных решений	19	3		4	12	
Семестр 6		38					
Тема 6.	Технологии принятия государственных решений	38				38	
Семестр 6		31					
Тема 7.	Этапизация разработки, принятия и реализации (исполнения) государственных решений	31			6	25	
Семестр 6		31					
Тема 8.	Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений	31	1		4	26	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 2,3,5,7,8	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 4,6	Тест Приложение 4	Количество вопросов 10	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 10.
Тема 4	Контрольная работа Приложение 4	Одно практикоориентированное задание	Оценивается 50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Вопросы для зачета Приложение 5	19 вопросов	Оценивается 50-100%
7 семестр (Эк)	Билет для экзамена Приложение 5	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (кейс)	Оценивается 50-100%
7 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления

Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Менеджерский и политический подходы к процессу принятия государственных решений. Концепция, принципы, теоретические модели принятия и разработки государственного решения. Системный подход к разработке государственного решения.

Понятие методологии и методики разработки государственных решений. Методология разработки государственного решения и его характеристика, сущность и содержание. Функции государственного решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества государственного решения.

Тема 2. Уровни принятия государственных решений

Основные подходы к классификации уровней принятия государственных решений. Политический, макроэкономический и организационно-административный уровни процесса принятия государственных решений.

Публичные формы и латентные механизмы и технологии процесса принятия государственных решений. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений.

Организационно-административный уровень принятия решений как основа оперативного государственного управления. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений

Классификации государственных решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия; внутриведомственные; межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления; по формам правовых актов; по порядку принятия; по методам разработки; по содержанию; по форме изложения; по механизму действия; по значимости для исполнения; по характеру воздействия; по степени публичности

Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения

Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Государство как субъект принятия решений и его основные параметры.

Лидерская подсистема принятия решений, ближнее и дальнее окружение лидера. Бюрократия как субъект процесса принятия государственных решений. Акторы и контрагенты в процессе принятия государственных решений.

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России.

Принятие решений органами исполнительной власти и контроль за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России.

Иные органы власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

Виды государственных решений, принимаемых иными государственными органами.

Тема 5. Планирование и прогнозирование при разработке государственных решений

Прогнозирование в процессе принятия решений, формы и методы прогнозирования в области государственного управления.

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий.

Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Сетевое планирование и управление. Комплекс работ. Сетевая модель и график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Тема 8. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений
Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.
Понятия качества и эффективности государственных решений. Техническая и экономическая оценки эффективности государственного решения. Типы и методы оценки качества и эффективности государственных решений.
Государственный и административный контроль в процессе реализации решений в сфере ГМУ. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Количественные и качественные экспертные оценки

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Уровни принятия государственных решений Вопросы для обсуждения: 1. Правовое регулирование принятия и исполнения государственных решений 2. Конституционные основы статуса государственных решений. 3. Правовое обеспечение принятия и исполнения решений в органах местного самоуправления.
Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений Вопросы для обсуждения: 1. Особенности политических решений 2. Экономические и организационные решения 3. Оперативное регулирование процесса принятия решений
Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения Вопросы для обсуждения: 1. Основные подходы к разработке государственного решения 2. Схема разработки государственного решения 3. Взаимосвязь этапов процесса разработки решения в сфере ГМУ
Тема 5. Планирование и прогнозирование при разработке государственных решений Вопросы для обсуждения: 1. Выборные должностные лица как субъекты процесса принятия решений в сфере ГМУ 2. Виды государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти 3. Контрагенты процесса принятия государственных решений
Тема 7. Этапизация разработки, принятия и реализации (исполнения) государственных решений Вопросы для обсуждения: 1. Сетевое планирование и управление в системе ГМУ 2. Виды и уровни сетевого планирования при принятии государственных решений 3. Оптимизация сетевых графиков
Тема 8. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений Вопросы для обсуждения: 1. Виды контроля в процессе принятия государственных решений 2. Уровни и стадии контроля в органах власти 3. Документационное обеспечение процесса контроля принятия и исполнения государственных решений 4. Виды мониторинга эффективности государственных решений 5. Алгоритм процесса мониторинга реализации государственного решения 6. Информационное обеспечение мониторинга реализации государственного решения 7. Резолютивная часть мониторинга и виды отчетов

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное решение: анализ дефиниций, принципы, характеристика. 2. Классификация государственных решений. 3. <u>Принятие государственных решений как вид управленческой деятельности.</u>
<p>Тема 2. Уровни принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные проблемы нормотворчества. 2. Регуляторика 3.0: понятие, перспективы развития. 3. <u>Процедура принятия государственных решений: принципы и подходы к построению процедуры.</u>
<p>Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к отдельным видам государственных решений. 2. Этапы разработки государственных решений: классификация и характеристика. 3. <u>Законы и подзаконные акты: соотнесение, система и значение.</u>
<p>Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к субъектам принятия государственных решений. 2. Государственные решения в системе трех ветвей власти: значение, соотнесение, система. 3. <u>Логика процесса принятия решения конкретным разработчиком.</u>
<p>Тема 5. Планирование и прогнозирование при разработке государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и прогнозирование в системе принятия государственных решений. 2. Стратегическое планирование в РФ в системе государственных решений. 3. <u>Стратегические документы как вид государственных решений.</u>
<p>Тема 6. Технологии принятия государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления законотворческого процесса в России. 2. Информационная база для принятия государственных решений. 3. Система обнаружения как технологический этап принятия государственного решения: <u>назначение, роль.</u>
<p>Тема 7. Этапизация разработки, принятия и реализации (исполнения) государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие гражданского общества в процедуре разработки государственного решения. 2. Ответственность и презумпция доказывания необходимости государственного регулирования. 3. <u>Процедуры изменения государственных решений.</u>
<p>Тема 8. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль как необходимый этап реализации государственного решения. 2. Субъекты контроля реализации государственного решения. 3. <u>Мониторинг реализации государственных решений.</u>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Тургель И. Д., Рахмеева И. И., Вейберт С. И., Победин А. А., Тургель И. Д.. Оценка регулирующего воздействия и регуляторная политика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 223 с.

2. Трофимова Л. А., Трофимов В. В.. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 335 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431755>

Дополнительная литература:

1. Брагина З. В., Туманова Е. Н.. Методико-инструментальное обеспечение терминального управления экономикой региона: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 159 с.

2. Тавокин Е. П.. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 202 с.

3. Блинова Н. В., Бобылева Н. В., Бронников И. А., Гимазова Ю. В., Головизнина И. А., Екимова Н. А., Знаменский Д. Ю., Зотов В. Б., Звонников В. И., Звонников В. И.. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039050>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.