

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484096a5e5709a55fe405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
09.09.2021 14:45:14

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

18.12.2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

15 января 2020 г.  
протокол № 5  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Управление государственными и муниципальными контрактами
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Все профили
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
	Ст. преподаватель, к.п.н. Цибиков Виктор Александрович

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у слушателей комплексного представления о технологии управления государственными и муниципальными закупками.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	180	20	8	12	156	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1 Знать: систему законодательства в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях Иметь навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов для разрешения споров или регулирования деловых ситуаций

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительная	

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1.ПК-23 Знать: сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Уметь: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
---	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		3					
Тема 1.	Законодательное и информационное обеспечение контрактных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3	1		2		
Семестр 8		30					
Тема 2.	Контрактная система РФ	30	2			28	
Семестр 8		22					
Тема 3.	Планирование закупок	22			2	20	
Семестр 8		30					
Тема 4.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара (работы, услуги)	30			2	28	
Семестр 8		31					
Тема 5.	Осуществление закупок	31	2		1	28	
Семестр 8		31					
Тема 6.	Отдельные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	31	2		1	28	
Семестр 8		26					

Тема 7.	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	26			2	24	
Семестр 8		3					
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	3	1		2		

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1,2,3,7	Кейсы Приложение 4	Ситуационные задачи по конкретной теме	Оценивается 50-100%
Темы 1-7	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 6,8	Проект Приложение 4	Предлагается написать и защитить проект по теме (публичная защита в виде	Оценивается 50-100%
Тема 1-8	Контрольная работа Приложение 6	Один теоретический вопрос	Оценивается 50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (ЗаО)	Билет к зачету с оценкой (приложение 5)	2 теоретических вопроса и 1 практический	Оценивается 50-100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Законодательное и информационное обеспечение контрактных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Правовая природа контрактных отношений. Международное законодательство, регулирующее контрактную систему РФ. Система законодательства, регулирующего удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Система подзаконных актов, регулирующих контрактные отношения. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система. Интеграция информационных систем в сфере закупок. <u>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.</u></p>
<p>Тема 2. Контрактная система РФ Понятие контрактной системы РФ. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.</p>
<p>Тема 5. Осуществление закупок Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Централизованные закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба.</p>
<p>Тема 6. Отдельные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта.</p>
<p>Тема 8. Контроль в сфере закупок Контроль в сфере закупок: понятие, принципы, технология, результаты. Правовое регулирование контроля в сфере закупок. Функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов в области контроля в сфере закупок. Юридическая ответственность субъектов контрактной системы.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Законодательное и информационное обеспечение контрактных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Основные вопросы: 1. Правовая природа контрактных отношений. 2. Международное законодательство, регулирующее контрактную систему РФ. 3. Система законодательства, регулирующего удовлетворение государственных и муниципальных нужд. 4. Система подзаконных актов, регулирующих контрактные отношения. 5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 6. Единая информационная система. Интеграция информационных систем в сфере закупок. <u>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.</u></p>
<p>Тема 3. Планирование закупок 1. Планы-графики закупок: понятие, содержание, требования. 2. Обоснование закупок. 3. Нормирование в сфере закупок. 4. Обязательное общественное обсуждение закупок. 5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара (работы, услуги).</p>

<p>Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара (работы, услуги)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и принципы правового регулирования определения начальной максимальной цены контракта.</li> <li>2. Методы определения начальной максимальной цены контракта.</li> <li>3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</li> <li>4. Нормативный метод.</li> <li>5. Тарифный метод.</li> <li>6. Проектно-сметный метод.</li> <li>7. Затратный метод.</li> </ol>
<p>Тема 5. Осуществление закупок</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>2. Централизованные закупки.</li> <li>3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.</li> <li>4. Участие организаций инвалидов в закупках.</li> <li>5. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.</li> <li>6. Требования к участникам закупки.</li> <li>7. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</li> <li>8. Правила описания объекта закупки.</li> <li>9. Контракт.</li> <li>10. Банковское сопровождение контрактов.</li> <li>11. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.</li> <li>12. Контрактная служба</li> </ol>
<p>Тема 6. Отдельные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.</li> <li>2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.</li> <li>3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.</li> <li>4. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Исполнение, изменение, расторжение контракта.</li> </ol>
<p>Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг закупок: понятие, принципы, технология, результаты.</li> <li>2. Аудит в сфере закупок: понятие, принципы, технология, результаты.</li> </ol>
<p>Тема 8. Контроль в сфере закупок</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль в сфере закупок: понятие, принципы, технология, результаты.</li> <li>2. Правовое регулирование контроля в сфере закупок.</li> <li>3. Функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов в области контроля в сфере закупок.</li> <li>4. Юридическая ответственность субъектов контрактной системы.</li> </ol>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Контрактная система РФ</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель, задачи и значение контрактной системы для современной России.</li> <li>2. Совершенствование законодательства о контрактной системе.</li> <li>3. Масштабы государственных закупок.</li> </ol>
--



<p>Тема 3. Планирование закупок</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и роль планирования в контрактной системе.</li> <li>2. Значение планирования для поставщика и заказчика.</li> <li>3. Общественное обсуждение закупок: значение, проблемы.</li> </ol>
<p>Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара (работы, услуги)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод сопоставимых рыночных цен как общее правило при определении НМЦК: значение, принципы.</li> <li>2. Проблемы определения НМЦК в современной России.</li> <li>3. Практика применения методов определения НМЦК.</li> </ol>
<p>Тема 5. Осуществление закупок</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение преимуществ при осуществлении закупок.</li> <li>2. Государственный контракт: соотношение ФЗ №44 и ГК РФ</li> <li>3. Государственная политика для субъектов малого предпринимательства в сфере закупок.</li> <li>4. Государственный контракт: правовое регулирование, понятие, особенности.</li> <li>5. Государственный контракт в различных сферах экономики: значение, особенности.</li> <li>6. Государственных контракт: особенности правового регулирования.</li> </ol>
<p>Тема 6. Отдельные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс как общее правило при определении поставщиков.</li> <li>2. Осуществление закупки у единственного поставщика: проблемы правоприменения, цели ограничения случаев.</li> <li>3. Соотношение ГК РФ и ФЗ №44 в случаях изменения и расторжения контракта.</li> </ol>
<p>Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи мониторинга закупок.</li> <li>2. Цель и задачи аудита закупок.</li> </ol>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается  
<http://portfolio.usue.ru>  
- контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кнутов А. В.. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 316 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438932>
2. Иванов Г.Г., Орлов С.Л.. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 144 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010770>
3. Иванов В. В., Григ И.И.. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079863>

### **Дополнительная литература:**

1. Пономарева С. В., Бодяко А. В., Гусева Н. М., Мироненко В. М., Слияков Ю. В., Зеленев В. В., Корзоватых Ж. М., Рогуленко Т. М.. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 309 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431431>
2. Мельников В. В.. Государственные и муниципальные закупки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 165 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079854>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

**Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Трушанова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - М: Юрайт, 2020. - 421 с.**

**<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>**

<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>

**Еремин С. Г., Галкин А. И. Под ред. Прокофьева С.Е. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - М: Юрайт, 2020. - 405 с.**

**<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384#page/1>**

<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384#page/1>

**Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс] : Монография : Дополнительное профессиональное образование / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с.**

**<http://new.znaniyum.com/go.php?id=1079863>**

<http://new.znaniyum.com/go.php?id=1079863>

**Единая информационная система в сфере закупок**

**<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>**

<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

**Справочная правовая система ГАРАНТ**

**Справочная правовая система КОНСУЛЬТАНТ**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.