

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.10.2022 14:32:05  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.11.2022 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация бизнеса
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Кочергина Т.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, направленных на получение систематических знаний в области организации предпринимательской деятельности в контексте теории и методологии экономики современного периода, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	16	8	8	88	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов</p> <p>Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>Методы воздействия на риск</p> <p>План мероприятий по управлению рисками</p> <p>Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля</p> <p>Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> <p>Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p>

ПК-2 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-2 Знать: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам Принципы построения реестра рисков, карты рисков Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать и классифицировать большой объем информации Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
организационно-управленческий	
ПК-3 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ИД-1.ПК-3 Знать: Информационная политика организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск Систематизировать большие объемы информации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

ПК-4 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-4 Знать: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 5</b>		<b>104</b>					
Тема 1.	Основы организации предпринимательской деятельности (ПК-1)	14	1		1	12	
Тема 2.	Юридическое лицо как хозяйствующий субъект (ПК-2)	14	1		1	12	
Тема 3.	Малое и среднее предпринимательство (ПК-3)	13	0,5		0,5	12	
Тема 4.	Коммерческая тайна (ПК-4)	13	0,5		0,5	12	
Тема 5.	Лицензирование предпринимательской деятельности.	9	0,5		0,5	8	
Тема 6.	Некоммерческие организации.	9	0,5		0,5	8	
Тема 7.	Интеграция организационных форм.	6	1		1	4	
Тема 8.	Предпринимательский риск.	6	1		1	4	
Тема 9.	Культура и этика предпринимательства.	10	1		1	8	

Тема 10.	Формы партнерских связей в предпринимательстве.	10	1		1	8	
-------------	--	----	---	--	---	---	--

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-3	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
Темы 4- 7	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
Темы 8-10	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
5 семестр (За)	Билет для зачета	Билет содержит два теоретических вопроса и задачу	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов. Перевод баллов в шкалу "зачтено"/ "не зачтено" :50% и более - зачтено.

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности (ПК-1)          Предпринимательство как экономическая категория. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности, её правовая основа и место в системе рыночной экономики. Предмет и метод основ предпринимательской деятельности. Формы осуществления предпринимательской деятельности, виды предпринимательства.</p>
<p>Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект (ПК-2)          Понятие юридического лица. Классификации предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, мощности производственного потенциала, принадлежности капитала и контролю над ним, преобладающему производственному фактору и в зависимости от пределов ответственности.</p>
<p>Тема 3. Малое и среднее предпринимательство (ПК-3)          Сущность малого предпринимательства. Субъект малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения предприятий к малым.</p>
<p>Тема 4. Коммерческая тайна (ПК-4)          Понятие коммерческой тайны предприятия. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну предприятия. Механизм защиты коммерческой тайны. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну.</p>
<p>Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности.          Становление и развитие системы лицензирования в России. Лицензирование отдельных видов деятельности. Лицензия. Принципы лицензирования. Лицензионные требования и условия. Лицензирующие органы. Лицензиат. Права, обязанности лицензиата. Реестр лицензий.</p>
<p>Тема 6. Некоммерческие организации.          Некоммерческая организация. Место и роль некоммерческих организаций в рыночной экономике. Организационные формы некоммерческих организаций.</p>
<p>Тема 7. Интеграция организационных форм.          Предпосылки и сущность глобализации. Формы межорганизационной интеграции: холдинги, концерны, конгломераты, консорциумы, картели, синдикаты, пулы и стратегические альянсы.</p>
<p>Тема 8. Предпринимательский риск.          Основные виды предпринимательской деятельности и факторы рисков в них.</p>
<p>Тема 9. Культура и этика предпринимательства.          Специфика культуры российского предпринимательства. Государственное вмешательство в развитие культуры предпринимательства.</p>
<p>Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве.          Франчайзинг. Развитие франчайзинговой формы организации бизнеса за рубежом и в России.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности (ПК-1)          Функции предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя. Деловые качества предпринимателя. Налоговая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.</p>
---

<p>Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект (ПК-2)          Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Регистрация субъекта предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p>
<p>Тема 3. Малое и среднее предпринимательство (ПК-3)          Место и роль малого предпринимательства в экономике страны. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства.</p>
<p>Тема 4. Коммерческая тайна (ПК-4)          Законный и незаконный способы получения информации, составляющей коммерческую тайну предприятия. Ответственность за нарушения режима коммерческой тайны.</p>
<p>Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности.          Критерии определения лицензируемых видов деятельности. Основы правового регулирования лицензионной деятельности и осуществление надзора. Правовые отношения, возникающие в процессе лицензирования.</p>
<p>Тема 6. Некоммерческие организации.           Особенности организации и функционирования некоммерческих организаций в России и за рубежом. Организационно-правовая основа деятельности некоммерческих организаций.</p>
<p>Тема 7. Интеграция организационных форм.          Сравнительные характеристики основных организационных форм интеграции компаний.</p>
<p>Тема 8. Предпринимательский риск.          Анализ рисков основных видов экономической деятельности.</p>
<p>Тема 9. Культура и этика предпринимательства.           Культура российской предпринимательской элиты.</p>
<p>Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве.           Лизинг. Лизинговое соглашение. Организационно-правовая основа взаимоотношений в системе лизинга.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности (ПК-1)          Предпринимательская среда. Субъекты и объекты предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды: характер и состояние рыночных отношений, хозяйственные связи фирмы, общеэкономические и политические факторы, регулирование предпринимательской деятельности, роль антимонопольного законодательства в деятельности фирмы.</p>
<p>Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект (ПК-2)          Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.</p>
<p>Тема 3. Малое и среднее предпринимательство (ПК-3)          Государственная поддержка развития малого предпринимательства.</p>

<p>Тема 4. Коммерческая тайна (ПК-4) Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p>
<p>Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности. Перспективы развития системы лицензирования в Российской Федерации.</p>
<p>Тема 6. Некоммерческие организации. Финансирование деятельности отдельных видов некоммерческих организаций.</p>
<p>Тема 7. Интеграция организационных форм. Особенности организации коммерческих предприятий с иностранными инвестициями. Поиск иностранных партнеров. Цели совместного предпринимательства.</p>
<p>Тема 8. Предпринимательский риск. Управление предпринимательскими рисками.</p>
<p>Тема 9. Культура и этика предпринимательства. Этика и предпринимательская деятельность.</p>
<p>Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве. Сущность факторинга, виды факторинговых операций. Аутсорсинг. Использование аутсорсинга как формы партнерских связей в России.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрена по дисциплине

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Письменные работы не предусмотрены

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена контрольная работа

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Шеменева О.В., Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511990>

2. Московский политехнический университет Предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 190 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

### **Дополнительная литература:**

1. Земляков Д.Н., Макашев М.О. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 142 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028617>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.