

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2021 07:05:04  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

22.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и управление проектной деятельностью
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Корпоративный бизнес и проектное управление
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Раменская Л.А.	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью организации проектной деятельности в компании, оценки её эффективности и совершенствования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 8						
Экзамен	144	32	16	16	76	4
	252	88	44	44	128	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

ПК-3 Процессы управления инвестиционным проектом	Организация управления инвестиционным проектом	ИД-1.ПК-3 Знать: Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта Способы управления инвестиционным портфелем Поведенческие финансы и способы управления частным капиталом Процессы управления инвестиционными проектами Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами Методику разработки устава инвестиционного проекта Методику разработки плана управления инвестиционными проектами Методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта Методику сбора требований к инвестиционному проекту Основы инвестиционного менеджмента <del>Теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта</del>
		ИД-2.ПК-3 Уметь: Выбирать вариант инвестиционного проекта Планировать управление содержанием инвестиционного проекта Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
		ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения содержания инвестиционного проекта Определения внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту Подготовки и утверждения устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта Разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта Определения сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока Организации определения технологической реализуемости инвестиционного проекта Организации приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта Привлечения специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Организации приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Организации приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		108					
Тема 1.	Особенности организации управления отдельными проектами, программами и портфелями проектов в компании	10	2			8	
Тема 2.	Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП).	18	4		6	8	

Тема 3.	Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность.	16	4		6	6	
Тема 4.	Корпоративная методология управления проектами.	34	10		8	16	
Тема 5.	Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами.	30	8		8	14	
Семестр 8		108					
Тема 6.	Офис управления проектами: типология и модели развития.	22	2		4	16	
Тема 7.	Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала.	20	4		4	12	
Тема 8.	Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП).	24	4		4	16	
Тема 9.	Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации.	24	4		4	16	
Тема 10.	Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами.	18	2			16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-5	Тест Приложение 4	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 6-10	Тест Приложение 4	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 2,3,5	Кейс Приложение 4	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение	50 баллов
Тема 4	Творческое задание Приложение 4	Оценивается умение обосновать ответ, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических	30 баллов
Темы 6,9	Творческое задание Приложение 4	Оценивается умение обосновать ответ, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических	50 баллов
Темы 7,8	Кейс Приложение 4	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение	30 баллов

Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет для зачета Приложение 5	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет Приложение 5	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Особенности организации управления отдельными проектами, программами и портфелями проектов в компании

Особенности организации управления проектами в компании на стратегическом и тактическом уровнях. Отличие управления проектом от организационного управления проектами.

Организационные особенности управления проектом на управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла.

Особенности управления программами проектов. Процессы управления программой.

Организационная структура управления программами.

Особенности управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов.

Организационная структура управления портфелем проектов.

Тема 2. Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП).

Сущность корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании. Система менеджмента проектной деятельности. Роль руководства и менеджмента в системе управления проектами компании. Основные компоненты КСУП: автоматизированная система управления проектами, методология управления проектами, программами и портфелем проектов, офис управления проектами, система мотивации и принципы формирования проектных команд (ролевая структура проектной деятельности, полномочия и ответственность каждого участника (менеджер проекта, куратор, администратор и т.д.)).

Задачи КСУП в зависимости от типов проектов, реализуемых в компании.

Оценка эффективности управления жизненным циклом проекта и его совершенствование.

Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность.

Классификация проектных структур по отношению к структуре организации: выделенная организационная структура (адхократическая), «управление по проектам» (management by project), всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры.

Характеристика организационных структур родительской компании: проектная, линейно-функциональная, матричная.

Сущность организационной структуры проекта. Декомпозиция организационной структуры (Organizational Breakdown Structure – OBS). Матрица RACI.

Тема 4. Корпоративная методология управления проектами.

Корпоративный стандарт управления проектами: характеристика основных разделов.

– Регламентация деятельности портфеля проектов и программ. Корпоративная база знаний управления проектами. Документальное обеспечение управления проектами на разных стадиях его жизненного цикла. Особенности организации управления различными функциональными областями в проекте. Методическое и документальное обеспечение необходимых функциональных областей управления проектами в организации.

Проектный комитет: сущность и роль.

Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами.

Необходимость стандартизации проектной деятельности. Модели зрелости управления проектами в компании модель Керцнера, модель IPMA Delta, модель ОРМ 3.

Характеристика уровня зрелости управления проектами по Керцнеру. Уровень 1 – общая терминология. Уровень 2- общие процессы. Уровень 3 – единая методология. Уровень 4 – бенчмаркинг. Уровень 5 – непрерывное улучшение.

Проблемы организационного развития системы управления проектами в компании.

Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития.

Различие между функционалом руководителя проекта и проектным офисом. Типология проектных офисов в зависимости от степени влияния. Характеристики офиса управления проектами, способные заинтересовать руководство. Офис управления проектами в организационной структуре компании. Стратегический офис проектов. Офис проектов подразделения. Офис управления проектом. Модели организации офиса управления проектами.

Роли и обязанности сотрудников офиса управления проектами. Информационные входы и выходы



<p>Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала. Особенности ролей участников проектной деятельности. Особенности мотивации и стимулирования участников проектных команд. Виды мотивации в проекте. Способы премирования. Особенности премирования по итогам проекта. Особенности регулярного премирования участников проектных команд. Смешанное премирование. Грейды. Особенности нематериальной мотивации участников проектной деятельности. Внутренние и внешние демотивирующие факторы проектного персонала. Оценка системы мотивации проектного персонала.</p>
<p>Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП). Роль обеспечивающих компонентов корпоративной системы управления проектами. Система обеспечения компетентности персонала. Оценка достигнутого уровня компетентности персонала: процессы и инструментарий. Модели компетенций. Система поддержки и развития проектной деятельности. Задачи руководства и менеджмента в системе поддержки и развития проектной деятельности. Процесс улучшения проектной деятельности. Информационная система управления проектной деятельностью (ИСУПД). Основные задачи ИСУПД по различным уровням управления.</p>
<p>Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации. Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем. Роль руководителя Портфеля. Показатели, используемые для Управления Портфелем. Виды и формы отчетности портфельного управления. Информационно–телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем. Цикличность процессов управления портфелем. Роли и обязанности стейкхолдеров в реализации процессов управления портфелем (Ролевая модель). Процессы и методы управления портфелем программ и проектов. Группа процессов «Формирование и Выравнивание»: идентификация, классифицирование, оценивание, отбор, ранжирование, балансировка, утверждение. Методы процессов «Формирование и Выравнивание»: методы ранжирования проектов, аналитический иерархический процесс, метод реальных вариантов выбора (опционов), двухкритериальная матрица, пузырьковая диаграмма, многолучевая диаграмма, диаграмма сравнительной значимости компонентов в условиях ограничений, графическая визуализация оценок компонентов, календарная диаграмма по портфелю, причинно–следственная диаграмма. Диаграмма влияния. Группа процессов «Мониторинг и Контроль»: подтверждение исполнения, выявление отклонений, оперативное регулирование, формирование отчетности. Методы процессов «Мониторинг и Контроль»: контрольная диаграмма, диаграмма Парето. Группа процессов «Сопровождение и Развитие»: рассмотрение вопросов/проблем, накопление и распространение знаний, выявление и анализ изменений, совершенствование системы управления</p> <p><del>Документальное обеспечение процессов «Сопровождение и Развитие»</del></p>
<p>Тема 10. Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами. Сущность и значение корпоративной культуры в руководстве и менеджменте корпоративной системы проектного управления. Уровни и формы корпоративной культуры. Деятельность проектного офиса по формированию результативной проектной культуры.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП). Решение кейсов</p>
<p>Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность. Решение кейсов</p>
<p>Тема 4. Корпоративная методология управления проектами. Творческое задание</p>
<p>Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами. Решение кейсов</p>
<p>Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития. Творческое задание</p>

Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала. Решение кейсов
Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП). Решение кейсов
Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации. Творческое задание

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Особенности организации управления отдельными проектами, программами и портфелями проектов в компании Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 2. Сущность и основные компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП). Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 3. Организационная структура родительской организации и её влияние на проектную деятельность. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 4. Корпоративная методология управления проектами. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к круглому столу по темам 3-4. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 5. Развитие организационной зрелости в сфере управления проектами. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к тесту по темам 1-5.
Тема 6. Офис управления проектами: типология и модели развития. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 7. Формирование и развитие системы мотивации проектного персонала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 8. Обеспечивающие компоненты корпоративной системы управления проектами (КСУП). Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по темам 6-8. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 9. Формирование системы управления портфелем проектов и программ организации. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к творческому заданию по теме 9. Подготовка к тесту по темам 6-10.
Тема 10. Развитие проектной культуры как компонента корпоративной системы управления проектами. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к тесту по темам 6-10.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Курсовая работа не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещение работ не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Романова М.В. Управление проектами. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/417954>

2. Базилевич А.И., Денисенко В.И. Управление проектами. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 349 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/918075>

3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент). [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/930921>

4. Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление проектами организации. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 244 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003622>

### **Дополнительная литература:**

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929657>
2. Аньшин В. М., Глазовская Е.С. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 267 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1117203>
3. Разу М. Л., Лялин А. М., Бронникова Т. М., Разу Б. М., Титов С. А., Якутин Ю. В. Управление проектом. Основы проектного управления.: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика". - Москва: КноРус, 2012. - 755
4. Мереди Дж., Мантел С. Управление проектами.: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования". - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 639

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.