

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca1640036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

на заседании кафедры

10.01.2020 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Сурнина Н.М.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление программными проектами
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы управления производством
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Кислицын Е.В.

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление программными проектами» является приобретение знаний и практического опыта в области управления программными проектами с использованием современного комплекса задач, методов и стандартов в управлении ИТ проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать процессы и принципы управления проектами, уметь и владеть навыками разработки планов проектов в автоматизированной среде управления проектами.

Практические навыки направлены на применение календарного планирования,

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные		
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	216	56	28	28	124	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-6 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ИД-1.ПК-6 Знать: основы управления проектами, информационный менеджмент, методы планирования проектных работ; технологии межличностной и групповой коммуникации. Уметь: : управлять программными проектами. Иметь навыки: организации и управления производством программного продукта; использования инструментальных средств для эффективного управления проектами.

ПК-5 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению автоматизированных систем управления	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов; основы математического и имитационного моделирования бизнес-процессов, способы проектирования архитектуры программных систем, основы производственной деятельности, концепции ERP. Уметь: создавать автоматизированные системы управления производством; использовать средства анализа и моделирования при изучении бизнес-процессов организации; проектировать бизнес-процессы; модифицировать ERP-системы. Иметь навыки: разработки автоматизированных систем управления. моделей производственных и информационных систем.
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		180					
Тема 1.	Жизненный цикл проекта	19	2	2		15	
Тема 2.	Процессы и стандарты управления проектом	19	2	2		15	
Тема 3.	Управление интеграцией проекта	23	4	4		15	
Тема 4.	Управление содержанием и сроками проекта	23	4	4		15	
Тема 5.	Управление стоимостью и качеством проекта	24	4	4		16	
Тема 6.	Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта	24	4	4		16	
Тема 7.	Управление рисками проекта	24	4	4		16	
Тема 8.	Управление закупками проекта	24	4	4		16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Тест (Приложение 4)	Тест состоит из 10 вопросов	10 баллов
Темы 3-5	Практическая работа (Приложение 4)	Работа состоит из 1 задания-кейса.	10 баллов
Темы 6-8	Практическая работа (Приложение 4)	Работа состоит из 1 задания-кейса.	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания	100 баллов
7 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Курсовая работа состоит из двух глав	100 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Жизненный цикл проекта</p> <p>Основные понятия управления программными проектами. Связи между управлением портфелем, программой и проектом. Роль руководителя проекта. Сферы ответственности и компетенции менеджера проекта.</p>
<p>Тема 2. Процессы и стандарты управления проектом</p> <p>Общие взаимодействия процессов управления проектом. Группы процессов управления проектом. Процессы инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процессы организации исполнения проекта. Процессы контроля проекта. Стандарты управления проектом.</p>
<p>Тема 3. Управление интеграцией проекта</p> <p>Разработка Устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление работами проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Закрытие проекта или фазы.</p>
<p>Тема 4. Управление содержанием и сроками проекта</p> <p>Планирование управления содержанием проекта. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ проекта. Подтверждение содержания проекта. Контроль содержания. Управление содержанием.</p> <p>Определение состава операций. Определение последовательности и взаимосвязей операций. Разработка расписания проекта. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. <u>Контроль и управление расписанием.</u></p>
<p>Тема 5. Управление стоимостью и качеством проекта</p> <p>Планирование управлением стоимостью проекта: инструменты и методы. Оценка стоимости проекта: инструменты и методы. Определение бюджета. Контроль стоимости. Управление стоимостью.</p> <p>Планирование управления качеством: инструменты и методы. Стандарты обеспечения качества проектов. Процесс обеспечения качества проекта. Контроль качества проекта: инструменты и методы.</p>
<p>Тема 6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта</p> <p>Планирование управление человеческими ресурсами проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Человеческий фактор в процессах управления проектами.</p> <p>Планирование управления коммуникациями: инструменты и методы. Определение заинтересованных сторон проекта. Управление участниками проекта. Распространение информации. <u>Подготовка отчетов об исполнении.</u></p>
<p>Тема 7. Управление рисками проекта</p> <p>Планирование управления рисками: инструменты и методы. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Модели управления рисками. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками. <u>Качественный анализ рисков.</u></p>
<p>Тема 8. Управление закупками проекта</p> <p>Планирование управления закупками (поставками): инструменты и методы. Проведение закупок. Управление закупочной деятельностью. Контракты для фиксации стоимости, времени поставки и результатов. Контроль закупок. Закрытие закупок.</p> <p>Работа по завершению проекта. Запросы на изменения/запросы на работу. Подготовка заключительной документации. Техническая документация. Административное завершение проекта. Работа с документами. Анализ работы персонала.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Жизненный цикл проекта</p> <p>Влияние организации на управление проектами. Заинтересованные стороны и руководство проектом. Жизненный цикл проекта. Характеристики жизненного цикла проекта. Фазы проекта.</p>
<p>Тема 2. Процессы и стандарты управления проектом</p> <p>Процессы контроля проекта. Стандарты управления проектом.</p>
<p>Тема 3. Управление интеграцией проекта</p> <p>Интеграция проекта в инструментальной среде.</p>

Тема 4. Управление содержанием и сроками проекта Работа в среде MS Project. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта.
Тема 5. Управление стоимостью и качеством проекта Расчет стоимости проекта. Управление качеством. ISO.
Тема 6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта HR-менеджмент в ИТ-проектах. Кадровая структура ИТ-проекта.
Тема 7. Управление рисками проекта Математические методы анализа рисков.
Тема 8. Управление закупками проекта Обеспечение работы над ИТ-проектом.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Жизненный цикл проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 2. Процессы и стандарты управления проектом Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 3. Управление интеграцией проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 4. Управление содержанием и сроками проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 5. Управление стоимостью и качеством проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 7. Управление рисками проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.
Тема 8. Управление закупками проекта Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор кейсов и бизнес-примеров. Подготовка к текущему контролю. Написание курсовой работы.



7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещается курсовая работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Поташева Г. А.. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055100>

2. Светлов Н. М., Светлова Г. Н.. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 232 с. – Режим доступа: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=1044525>

### **Дополнительная литература:**

1. Зуб А. Т.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 422 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432818>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ**

## **ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Visual Studio Community. Лицензия для образовательных учреждений. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Visio. Акт предоставления прав № Tr020776 от 07.04.2017. Срок действия лицензии - 07.02.2020.

Microsoft Project. Акт предоставления прав № Tr020776 от 07.04.2017. Срок действия лицензии - 07.02.2020.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.