

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.09.2021 15:26:24  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Сильченко

Зав. кафедрой

29.12.2020 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория организации
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Мельчекова О.Г.

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>11</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>20</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория организации» является ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами организации управления и управленческой деятельности и формирование у них навыков управления современной организацией. Необходимо сформировать у студентов современные, систематизированные и целостные представления об организации как основе управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 3						
Экзамен	108	20	8	12	79	3
	144	24	12	12	111	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1                   Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:  Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий  Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения  Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности  Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними  Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности  Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций  Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации  Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен  Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений  Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной</p>
--	---

<p>ПК-1 выполнением задач планирования производства</p> <p>Руководство типовых тактического</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;</p> <p>Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного</p>
---	---

<p>ПК-1</p> <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</p> <p>Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;</p> <p>Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; ? Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения</p>
---	---

<p>ПК-1</p> <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</p> <p>Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p> <p>Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;</p> <p>Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами производства</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации,</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной</p>



<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно -разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития</p>
---	--

<p>ПК-4 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами производства</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт: Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах,</p>
--	--

ПК-4 управление организации	Тактическое процессами производства	<p>ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации нормирования и оплаты труда и использование его в</p>
-----------------------------------	---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		8,5					
Тема 1.	Теория организации и ее место в системе знаний	8,5	0,5			8	
Семестр 3		126,5					
Тема 2.	Основы теории организацииб природа и сущность организации	9	0,5		0,5	8	
Тема 3.	Системный подход в теории организации	9	0,5		0,5	8	
Тема 4.	Сущность экономической организации	9	0,5		0,5	8	
Тема 5.	Управление организацией	10	0,5		0,5	9	
Тема 6.	Эффективность управления организацией	10	0,5		0,5	9	
Тема 7.	Самоорганизация и управление	10,5	1		0,5	9	
Тема 8.	Законы организации	11	1		1	9	
Тема 9.	Принципы организации	11	1		1	9	
Тема 10.	Жизненный цикл организации	12	1		2	9	
Тема 11.	Организационная структура организации	11	1		1	9	
Тема 12.	Коммуникации в организации	6	1		1	4	
Тема 13.	Организационная культура организации	6	1		1	4	

Тема 14.	Основные формы интеграции бизнеса	6	1		1	4	
Тема 15.	Проектирование организационных	6	1		1	4	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-15	Тест 1 (приложение 4)	Ответы на вопросы теста	Количество вопросов -5. По 1 баллу за каждый правильный ответ
Темы 1-15	Тест 2 (приложение 4)	Ответы на вопросы теста	Количество вопросов -5. По 1 баллу за каждый правильный ответ
Темы 1-15	Подготовка эссе (приложение 4)	Развернутая позиция по теме эссе со ссылками на авторов и практическими примерами	Макс. 20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет содержит 2 теоретических вопроса	Аттестация студентов по дисциплине «Теория организации» производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теория организации и ее место в системе знаний Предмет и задачи изучения курса. Междисциплинарный характер проблем управления организацией. Взаимосвязь науки «теория организации» с другими областями знаний: место теории организации в системе научных знаний</p>
<p>Тема 2. Основы теории организации б природа и сущность организации Теория организации: основные категории. Понятие организации. Природа и сущность организации. Признаки организации. Классификация организаций. Субъекты и объекты организаторской деятельности.</p>
<p>Тема 3. Системный подход в теории организации Организация как система. Сущность системного подхода к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней и внутренней среды. Сущность ситуационного подхода в теории организации. Факторы, определяющие ситуацию.</p>
<p>Тема 4. Сущность экономической организации Понятие и сущность экономической организации. Характеристики и свойства экономических организаций. Показатели эффективности деятельности экономической организации. Факторы обеспечения эффективности деятельности экономической организации.</p>
<p>Тема 5. Управление организацией Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления организацией. Миссия и цели организаций. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Классификация целей. Процесс постановки целей. Требования, предъявляемые к целям организации.</p>
<p>Тема 6. Эффективность управления организацией Понятие эффективности управления организационными системами: сущность и содержание. Эффективность организационной деятельности субъектов управления в организациях. Основные условия обеспечения эффективности управления организацией.</p>
<p>Тема 7. Самоорганизация и управление Понятие самоорганизации. Принципы самоорганизации. Подходы к исследованию самоорганизации. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Взаимоотношения процессов целенаправленной организации и самоорганизации.</p>
<p>Тема 8. Законы организации Универсальные и специфические законы организации. Значение законов для эффективного управления организацией. Классификация законов организации: содержание и особенности проявления</p>
<p>Тема 9. Принципы организации Принципы статической и динамической организации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процесса организации. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности (системности) как основа организации управленческой деятельности менеджера</p>
<p>Тема 10. Жизненный цикл организации Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла организации. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла.</p>
<p>Тема 11. Организационная структура организации Понятие и сущность организационной структуры. Значение структуры в системе управления. Типология организационных структур. Виды организационных структур управления. Концепция иерархического типа структур управления. Особенности структур управления адаптивного вида. Области применения различных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Оценка эффективности организационных структур управления. Современные тенденции эволюции организационных структур. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры.</p>
<p>Тема 12. Коммуникации в организации Понятие коммуникаций в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Проблемы коммуникаций. Конфликты в организации: виды, причины, источники. Организационные методы управления конфликтными ситуациями. Факторы повышения эффективности организационных</p>

<p>Тема 13. Организационная культура организации          Сущность и содержание организационной культуры. Элементы организационной культуры. Признаки и функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Влияние культуры на эффективность организации. Проблемы формирования организационной культуры. Роль менеджеров в разработке корпоративной культуры. Процесс изменения корпоративной культуры. Признаки благоприятного социально- психологического климата в организации и методы его формирования</p>
<p>Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса          Тенденции интеграции бизнеса. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм – объективные процессы проявления особенностей самоорганизации систем. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы как разновидность корпоративной организации. Транснациональные компании как фактор обеспечения стабильности международного сотрудничества. Международные совместные предприятия. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса. Тенденции развития организаций.</p>
<p>Тема 15. Проектирование организационных          Понятие и сущность организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Системный подход к организационному проектированию. Методы проектирования организационных систем. Оценка эффективности организационных проектов. Предпосылки организационного обновления. Причины и факторы преобразования систем. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Методы управления организационными изменениями.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Основы теории организации природа и сущность организации          Форма проведения: вопросно-ответная          Вопросы для обсуждения:          1. Организация как система.          2. Внутренняя и внешняя среда организации.          3. Сущность ситуационного подхода в теории организации.</p>
<p>Тема 3. Системный подход в теории организации          Форма проведения: вопросно-ответная          Вопросы для обсуждения:          1. Организация как система.          2. Внутренняя и внешняя среда организации.          3. Сущность ситуационного подхода в теории организации</p>
<p>Тема 4. Сущность экономической организации          Форма проведения: вопросно-ответная          Вопросы для обсуждения:          1.Характеристика и свойства экономических организаций.          2.Показатели эффективности деятельности экономической организации.          3.Факторы обеспечения эффективности деятельности экономической организации.</p>
<p>Тема 5. Управление организацией          Форма проведения: вопросно-ответная          Вопросы для обсуждения:          1. Система управления организацией.          2. Миссия и цели организации.          3. Подходы к управлению организацией.</p>
<p>Тема 6. Эффективность управления организацией          Форма проведения: дискуссия          Вопросы для обсуждения:          1. Критерии и показатели эффективности организационных систем.          2.Эффективность организационной деятельности субъектов управления в организациях.          3.Основные условия обеспечения эффективности управления организацией.</p>



<p>Тема 7. Самоорганизация и управление Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Самоорганизация как процесс эволюции сложных систем. 2. Принципы самоорганизации. 3. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.</p>
<p>Тема 8. Законы организации Форма проведения: вопросно-ответная Вопросы для обсуждения: 1. Универсальные и специфические законы организации. 2. Сущность и общая характеристика законов организации. 3. Значение законов для эффективного управления организацией</p>
<p>Тема 9. Принципы организации Форма проведения: вопросно-ответная  Вопросы для обсуждения: 1. Принципы статической и динамической организации. 2. Проявление принципов организации в деятельности организации. 3. Роль и значение принципов организации в обеспечении эффективности ее деятельности.</p>
<p>Тема 10. Жизненный цикл организации Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Сущность жизненного цикла организации. 2. Характеристика этапов жизненного цикла организации. 3. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла.</p>
<p>Тема 11. Организационная структура организации Форма проведения: вопросно-ответная  Вопросы для обсуждения: 1. Сущность и виды организационных структур. 2. Современные тенденции эволюции организационных структур. 3. Критерии эффективности организационных структур. 4. Виды, области применения и критерии эффективности организационных структур управления.</p>
<p>Тема 12. Коммуникации в организации Форма проведения: дискуссия  Вопросы для обсуждения: 1. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. 2. Виды проблемы организационных коммуникаций. 3. Организационные методы управления конфликтными ситуациями.</p>
<p>Тема 13. Организационная культура организации Форма проведения: дискуссия  Вопросы для обсуждения: 1. Признаки и функции организационной культуры. 2. Типы организационной культуры. 3. Проблемы формирования организационной культуры.</p>
<p>Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса Форма проведения: дискуссионно-аналитическая Вопросы для обсуждения: 1. Тенденции интеграции бизнеса. 2. Формы интеграции бизнеса. 3. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса.</p>

Тема 15. Проектирование организационных

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, этапы и методы организационного проектирования.
2. Реорганизация: сущность, этапы и методы осуществления.
3. Сопротивление организационным изменениям: причины и методы управления.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Теория организации и ее место в системе знаний

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Предмет и задачи изучения курса. Междисциплинарный характер проблем управления организацией. Взаимосвязь науки «теория организации» с другими областями знаний: место теории организации в системе научных знаний

Тема 2. Основы теории организации природа и сущность организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Теория организации: основные категории. Понятие организации. Природа и сущность организации. Признаки организации. Классификация организаций. Субъекты и объекты организаторской деятельности.

Тема 3. Системный подход в теории организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Организация как система. Сущность системного подхода к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней и внутренней среды. Сущность ситуационного подхода в теории организации. Факторы, определяющие ситуацию.

Тема 4. Сущность экономической организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность экономической организации. Характеристики и свойства экономических организаций. Показатели эффективности деятельности экономической организации. Факторы обеспечения эффективности деятельности экономической организации.

Тема 5. Управление организацией

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления организацией. Миссия и цели организаций. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Классификация целей. Процесс постановки целей. Требования, предъявляемые к целям организации

Тема 6. Эффективность управления организацией

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие эффективности управления организационными системами: сущность и содержание. Эффективность организационной деятельности субъектов управления в организациях. Основные условия обеспечения эффективности управления организацией.

Тема 7. Самоорганизация и управление

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие самоорганизации. Принципы самоорганизации. Подходы к исследованию самоорганизации. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Взаимоотношения процессов целенаправленной организации и самоорганизации.

Тема 8. Законы организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Универсальные и специфические законы организации. Значение законов для эффективного управления организацией. Классификация законов организации: содержание и особенности проявления

<p>Тема 9. Принципы организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Принципы статической и динамической организации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процесса организации. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности (системности) как основа организации управленческой деятельности менеджера</p>
<p>Тема 10. Жизненный цикл организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла организации. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла</p>
<p>Тема 11. Организационная структура организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность организационной структуры. Значение структуры в системе управления. Типология организационных структур. Виды организационных структур управления. Концепция иерархического типа структур управления. Особенности структур управления адаптивного вида. Области применения различных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Оценка эффективности организационных структур управления. Современные тенденции эволюции организационных структур. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры.</p>
<p>Тема 12. Коммуникации в организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие коммуникаций в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Проблемы коммуникаций. Конфликты в организации: виды, причины, источники. Организационные методы управления конфликтными ситуациями. Факторы повышения эффективности организационных коммуникаций</p>
<p>Тема 13. Организационная культура организации</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Сущность и содержание организационной культуры. Элементы организационной культуры. Признаки и функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Влияние культуры на эффективность организации. Проблемы формирования организационной культуры. Роль менеджеров в разработке корпоративной культуры. Процесс изменения корпоративной культуры. Признаки благоприятного социально-психологического климата в организации и методы его формирования</p>
<p>Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Тенденции интеграции бизнеса. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм – объективные процессы проявления особенностей самоорганизации систем. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы как разновидность корпоративной организации. Транснациональные компании как фактор обеспечения стабильности международного сотрудничества. Международные совместные предприятия. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса. Тенденции развития организаций.</p>
<p>Тема 15. Проектирование организационных</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Системный подход к организационному проектированию. Методы проектирования организационных систем. Оценка эффективности организационных проектов. Предпосылки организационного обновления. Причины и факторы преобразования систем. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Сопrotивление организационным изменениям и его причины. Методы управления организационными</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Смирнов Э. А. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 248 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007. - 311 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/117424>

3. Блинов А.О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 304 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/512829>

4. Мельчекова О. Г., Кочергина Т. В., Рябцев А. Ю. Теория организации: методология и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2018. - 203 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491632.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Подлесных В. И. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 (38.03.02) "Менеджмент организации". - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 334 с.
2. Балашов А.П. Теория менеджмента. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2014. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/406197>
3. Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/443056>
4. Борисова В. В., Ларионов В. Г., Мазурин Э. Б. Теория организации. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 308 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514649>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.