

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2021 22:22:21  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb7c509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Объявлена**  
14.12.2020 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Сурнина Н.М.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление информационными ресурсами
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль	Программное обеспечение автоматизированных систем
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Кортенко Людмила Васильевна

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, экономических и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества РФ.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные		
Семестр 8						
Зачет	180	20	8	12	156	5
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	0	12	123	4
	324	32	8	24	279	9

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-5 Разработка технических спецификаций информационных ресурсов	ИД-1.ПК-5 Знать: Языки формализации функциональных спецификаций; Методы и приемы формализации задач; Архитектура, устройство и принцип функционирования вычислительных систем
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Выбирать средства реализации требований ИР Вырабатывать варианты реализации требований к ИР Производить оценку и обоснование рекомендуемых решений Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами

ПК-5 Разработка технических спецификаций информационных ресурсов	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: разработки и согласования технических спецификаций Распределения заданий между программистами в соответствии с техническими спецификациями Осуществления контроля выполнения заданий Формирования и предоставление отчетности в соответствии с установленными регламентами Оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач
ПК-6 Проектирование информационных ресурсов	ИД-1.ПК-6 Знать: Принципы построения архитектуры ИР; Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке ИР; Методы и средства проектирования ИР; Методы и средства проектирования баз данных; Методы и средства проектирования программных интерфейсов ИД-2.ПК-6 Уметь: Использовать существующие типовые решения и шаблоны ИР; Применять методы и средства проектирования ИР, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: разработки, изменения архитектуры ИР, согласование с системным аналитиком и архитектором; Проектирования структур данных; Проектирования баз данных; Проектирования интерфейсов; Оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач
ПК-9 Организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами	ИД-1.ПК-9 Знать: Предметная область для составления тест-планов; Основы управления изменениями; Архитектура, устройство и принцип функционирования вычислительных систем; Принципы работы коммуникационного оборудования; Сетевые протоколы и основы web- технологий; Основы современных систем управления базами данных; Устройство и функционирование современных информационных ресурсов; Теория баз данных; Системы хранения и анализа баз данных; Основы программирования; ИД-2.ПК-9 Уметь: Тестировать ИР с использованием тест-планов; Работать с инструментами подготовки тестовых данных; Интерпретировать бизнес-требования заказчика для составления тестовых сценариев; Устанавливать требования к результатам тестирования; Самостоятельно работать с информацией; Работать в команде с другими специалистами по тестированию и разработчиками; Разрабатывать регламентные документы ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: формирования и утверждения стратегии тестирования; Разработки стратегии тестирования и управление процессом тестирования; Мониторинга работ и информирование о ходе работ заинтересованных лиц

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		176					
Тема 1.	Управление современным предприятием. Краткий обзор SAP. Основные понятия управления информационными ресурсами в SAP	35	2	2		31	

Тема 2.	Введение в ERP системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные блоки ERP системы S/4 HANA компании SAP	35	2	2		31	
Тема 3.	Основные термины и список принятых сокращений в S/4 HANA компании SAP для управления информационными ресурсами предприятия	35	2	2		31	
Тема 4.	Обзор системы S/4 HANA: алгоритм (логика работы). Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами. Работа с интерфейсом	35	2	2		31	
Тема 5.	Бизнес-процесс от заказа до оплаты в модуле сбыта в S/4 HANA: предпродажные операции, заказ клиента, поставка (партии, торговый и выходной документы), проверка доступности, потребность в планировании потребности в материалах, транспортировка, отгрузка, документ поставки, пункт отгрузки, входящий платеж	36		4		32	
Семестр 9		135					
Тема 6.	Модуль закупок в S/4 HANA: определение потребности, выбор источника поставки и поставщика, обработка заказа на поставку, контроль за заказами на поставку, вид движения при поступлении материала, расходные материалы	27				27	
Тема 7.	Модуль планирования и производства в S/4 HANA: прогнозирование спроса в ПППМ / MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, IBP (интегрированное бизнес-планирование); виды производства	26		2		24	
Тема 8.	Модуль финансы и контроллинг в S/4 HANA: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств	30		6		24	
Тема 9.	Процессы модуля управление проектами в S/4 HANA: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфейсы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат»	26		2		24	
Тема 10.	Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия в S/4 HANA	26		2		24	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Практическая работа	Практическая работа по теме «ППМ»	10 баллов
Темы 3-4	Практическая работа	Практическая работа по теме «Жизненный цикл»	10 баллов
Темы 5-6	Практическая работа	Практическая работа по теме «Финансы»	10 баллов
Темы 7-8	Практическая работа	Практическая работа по теме «Управление программами и проектами»	10 баллов
Тема 9	Практическая работа	Практическая работа по теме «Управление заказами клиента»	10 баллов
Тема 10	Практическая работа	Практическая работа по теме «Управление складами и запасами»	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (За)	Билет для зачета	Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания	Теоретический вопрос - 50 баллов, практическое задание - 50 баллов.
9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет состоит из 1 теоретического вопроса и теста из 4 вопросов	Теоретические вопросы - по 25 баллов, практическое задание - 50 баллов.

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



<p>Тема 1. Управление современным предприятием. Краткий обзор SAP. Основные понятия управления информационными ресурсами в SAP          Организационная система. Информационная технология управления. MRP – Material Requirements Planning (планирование потребности в материалах (ППМ))</p>
<p>Тема 2. Введение в ERP системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные блоки ERP системы S/4 HANA компании SAP          MRP II - Manufacturing Resources Planning (планирование или управление производственными ресурсами). ERP. ERP II (Enterprise Resource and Relationship Processing), управление корпоративными ресурсами и внешними связями.</p>
<p>Тема 3. Основные термины и список принятых сокращений в S/4 HANA компании SAP для управления информационными ресурсами предприятия          Трехуровневый ландшафт: системы разработки, контроля качества, продуктивная система - мандант (клиент). НСИ: основные данные и основные записи. Организационные уровни (рынок сбыта, закупочная и сбытовая организации, контроллинговые и балансовые единицы), приложения и транзакции, документы.</p>
<p>Тема 4. Обзор системы S/4 HANA: алгоритм (логика работы). Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами. Работа с интерфейсом          Основная запись материала. Основная запись делового партнера (поставщика, кредитора, клиента). Инфо-запись. Места возникновения затрат и прибыли.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Управление современным предприятием. Краткий обзор SAP. Основные понятия управления информационными ресурсами в SAP</p>
<p><u>«Краткий обзор SAP. Основные понятия управления информационными ресурсами в SAP.»</u></p>
<p>Тема 2. Введение в ERP системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные блоки ERP системы S/4 HANA компании SAP</p>
<p><u>Основные блоки ERP, системы S/4 HANA компании SAP</u></p>
<p>Тема 3. Основные термины и список принятых сокращений в S/4 HANA компании SAP для управления информационными ресурсами предприятия</p>
<p><u>FIORI Навигация</u></p>
<p>Тема 4. Обзор системы S/4 HANA: алгоритм (логика работы). Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами. Работа с интерфейсом</p>
<p><u>Работа с интерфейсом</u></p>
<p>Тема 5. Бизнес-процесс от заказа до оплаты в модуле сбыта в S/4 HANA: предпродажные операции, заказ клиента, поставка (партии, торговый и выходной документы), проверка доступности, потребность в планировании потребности в материалах, транспортировка, отгрузка, документ поставки, пункт отгрузки, входящий платеж</p>
<p><u>Сбыт. Практикум</u></p>
<p>Тема 7. Модуль планирования и производства в S/4 HANA: прогнозирование спроса в ППМ / MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, IBP (интегрированное бизнес-планирование); виды производства</p>
<p><u>Кейс Планирование и производство</u></p>
<p>Тема 8. Модуль финансы и контроллинг в S/4 HANA: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств</p>
<p>Кейс Финансовый учет          Кейс Учет затрат на продукт          Кейс Учет по местам возникновения затрат</p>

Тема 9. Процессы модуля управление проектами в в S/4 HANA: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфесы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат»

Кейс Управление проектами

Тема 10. Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия в S/4 HANA

Управление основными средствами (EAM (ТОРО))

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Управление современным предприятием. Краткий обзор SAP. Основные понятия управления информационными ресурсами в SAP

Автоматизированные экономические информационные системы и их элементы.

Классификация автоматизированных информационных систем для управления современным предприятием.

Классификация информационных и расчетных задач в управлении современным предприятием.

Тема 2. Введение в ERP системы: эволюция, составляющие, архитектура, требования к вычислительным ресурсам. Основные блоки ERP системы S/4 HANA компании SAP

Эволюция ERP-систем. Составляющие и архитектура ERP-систем. Требования к вычислительным ресурсам ERP-систем.

Тема 3. Основные термины и список принятых сокращений в S/4 HANA компании SAP для управления информационными ресурсами предприятия

Принцип «Клиент-Сервер».

Всеобъемлющая функциональность решения SAP.

Возможность настроек решения S/4 HANA.

Интерфейс пользователя.

Последние стратегические инициативы SAP.

Инициация и планирование проекта.

Стратегия и методология внедрения проекта SAP.

Тема 4. Обзор системы S/4 HANA: алгоритм (логика работы). Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами. Работа с интерфейсом Основные требования к информационным расчетным задачам и их комплексам.

Концепция ведения нормативно-справочной информации при управлении информационными ресурсами .

Содержание работ на этапах создания информационных расчетных задач и их комплексов.

Порядок использования информационных расчетных задач и их комплексов в практике работы аппарата управления.

Тема 5. Бизнес-процесс от заказа до оплаты в модуле сбыта в S/4 HANA: предпродажные операции, заказ клиента, поставка (партии, торговый и выходной документы), проверка доступности, потребность в планировании потребности в материалах, транспортировка, отгрузка, документ поставки, пункт отгрузки, входящий платеж

Предпродажные операции.

Заказ клиента.

Поставка (партии, торговый и выходной документы), проверка доступности.

Потребность в планировании потребности в материалах.

Транспортировка, отгрузка.

Документ поставки. Пункт отгрузки.

Входящий платеж.

<p>Тема 6. Модуль закупок в S/4 HANA: определение потребности, выбор источника поставки и поставщика, обработка заказа на поставку, контроль за заказами на поставку, вид движения при поступлении материала, расходные материалы</p> <p>Определение потребности в закупках на предприятии.</p> <p>Информационные ресурсы выбора источника поставки и поставщика.</p> <p>Управление информацией при обработке заказа на поставку.</p> <p>Контроль за заказами на поставку.</p> <p>Вид движения при поступлении материала.</p> <p><u>Расходные материалы в управлении информационными ресурсами.</u></p>
<p>Тема 7. Модуль планирования и производства в S/4 HANA: прогнозирование спроса в ППМ / MRP, стандартная таблица планирования, укрупненное планирование сбыта и производства, IBP (интегрированное бизнес-планирование); виды производства</p> <p>Виды производства. Прогнозирование спроса в ППМ / MRP.</p> <p>Стандартная таблица планирования.</p> <p>Укрупненное планирование сбыта и производства.</p> <p><u>IBP (интегрированное бизнес-планирование).</u></p>
<p>Тема 8. Модуль финансы и контроллинг в S/4 HANA: главная книга, отражение процессов закупок и сбыта в финансах, учет основных средств</p> <p>Главная книга.</p> <p>Отражение процессов закупок и сбыта в финансах.</p> <p><u>Учет основных средств.</u></p>
<p>Тема 9. Процессы модуля управление проектами в S/4 HANA: проект, СПП-элементы, сетевой график, операции, бюджет, облиго. Интерфесы Project Builder, «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат»</p> <p>Управление проектом. СПП-элементы.</p> <p>Сетевой график управления проектами, операции.</p> <p>Бюджет проекта, облиго.</p> <p>Интерфесы Project Builder: «Графика сетевого графика», «Календарный график проекта», «Упрощенное планирование затрат».</p>
<p>Тема 10. Концепция управления инфраструктурой или основными средствами предприятия в S/4 HANA</p> <p>Управление инфраструктурой предприятия.</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт оборудования.</p> <p>Техническое рабочее место и оборудование.</p> <p>Спецификации и серийные номера.</p> <p>Планируемое (предупредительное) и внеплановое ТОРО.</p> <p><u>Процессы планирования и выполнения заказов ТОРО.</u></p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010. - 238 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/194901>

2. Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Федосова М. Н. Корпоративные информационные системы. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 149 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996036>

3. Китова О. В. Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование.: научное издание. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 327

### **Дополнительная литература:**

1. Астапчук В. А., Терещенко П. В. Архитектура корпоративных информационных систем. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 75 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/546624>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.