

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Одобрена
на заседании кафедры

10.12.2019 г.
протокол № 7
Зав. кафедрой Орехова С.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление затратами организации (предприятия)
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
старший преподаватель,
Кудин Лариса Шарифьяновна

доцент, д.э.н.
Орехова Светлана Владимировна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление затратами организации (предприятия)» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 8						
Экзамен	144	40	20	20	68	4
	252	96	48	48	120	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ИД-1.ОК-6 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учетом полученных правовых знаний Владеет навыками применения нормативно-правовой базы для решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитическая, научно-исследовательская	
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1.ПК-5 Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть навыками (трудовые действия) использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
расчетно-экономическая	
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1.ПК-2 Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть навыками (трудовые действия) обоснования и представления результатов экономических расчетов.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИД-1.ПК-3 Знать: экономические разделы планов расчетов. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Владеть навыками (трудовые действия) обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1.ПК-1 Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть навыками (трудовые действия) анализа исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		196					
Тема 1.	Введение в управление затратами	4	2			2	
Тема 2.	Управленческий учет как инструмент управления затратами	10	4		4	2	
Тема 3.	Затраты как объект управленческого учета	12	4		4	4	
Тема 4.	Традиционные методы калькулирования и распределения	18	6		6	6	
Тема 5.	Информация о затратах как основа принятия управленческих решений	22	6		8	8	
Тема 6.	Современные методы калькулирования и распределения затрат	42	6		6	30	
Тема 8.	Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии	20	6		6	8	
Тема 9.	Стратегическое управление затратами	8	2		2	4	
Тема 10.	Мероприятия по снижению затрат и их эффективность	60	6		4	50	
Семестр 8		20					
Тема 7.	Оценка деятельности центров ответственности	20	6		8	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Затраты как объект управленческого учета	тест 1 (Приложение 4)	Тест из 9 закрытых вопросов (в двух вариантах)	правильность ответов 0-100 баллов

Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	Контрольная работа (Приложение 4)	Содержание контрольной работы	правильность решения 0-100 баллов
Стратегическое управление затратами	тест 2 (Приложение 4)	Тест из 13 закрытых вопросов (в двух вариантах)	правильность ответов 0-100 баллов
Все разделы	доклад-презентация (Приложение 4)	Темы докладов	Оценивается умение раскрыть тему, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров, умение вести полемику (0-100баллов)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».

8 семестр (Эк)	экзаменационный билет (Приложение 5)	Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи	0-100 баллов Критерии: до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - " "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".
-------------------	--------------------------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение в управление затратами</p> <p>Цели и задачи управления затратами на предприятии.</p> <p>Предмет и объект исследования поведения затрат на предприятии</p> <p><u>Анализ затрат организации как база принятия управленческих решений</u></p>
<p>Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами</p> <p>Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет. Общие черты и различия</p> <p>Пользователи учетной информации: внутренние и внешние.</p> <p>Зарождение и история развития управленческого учета</p> <p>Задачи управленческого учета</p> <p>Характеристики управленческой информации</p> <p>Принципы построения систем управленческого учета</p> <p><u>Роль финансовых служб в организации управленческого учета компании</u></p>
<p>Тема 3. Затраты как объект управленческого учета</p> <p>Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет. Общие черты и различия</p> <p>Пользователи учетной информации: внутренние и внешние.</p> <p>Зарождение и история развития управленческого учета</p> <p>Задачи управленческого учета</p> <p>Характеристики управленческой информации</p> <p>Принципы построения систем управленческого учета</p> <p><u>Роль финансовых служб в организации управленческого учета компании</u></p>
<p>Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат</p> <p>Функция затрат</p> <p>Затраты на неиспользуемые мощности</p> <p>Виды затрат для принятия управленческих решений: релевантные и нерелевантные затраты</p> <p>Невозвратные затраты и затраты упущенных возможностей</p> <p>Понятие калькулирования. Виды калькулирования</p> <p>Элементы системы калькулирования себестоимости компании</p> <p>Калькулирование материальных и трудовых затрат</p> <p>Показательный метод калькулирования</p> <p>Процессный метод калькулирования</p> <p>Цели и этапы процесса распределения затрат</p> <p>Методы распределения затрат обслуживающих подразделений: одноэтапное и многоэтапное <u>распределение</u></p>
<p>Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений</p> <p>Комбинация продаж в мультипродуктовом бизнесе</p> <p>Принятие решения о ликвидации продуктовой линии</p> <p>Информация для принятия управленческих решений категории make-or-buy</p> <p>Принятие решений по ценам</p> <p>Специальные заказы</p>
<p>Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат</p> <p>Причины появления пооперационного учета затрат</p> <p>Сущность пооперационного учета затрат</p> <p>Виды и иерархия операций компании</p> <p>Типы драйверов затрат: транзакционные, временные, интенсивные драйверы</p> <p>Сопоставление традиционных и пооперационного методов учета затрат</p> <p>Расчет затрат на жизненный цикл продукта</p> <p>Целевое калькулирование</p> <p><u>Калькулирование кайдзен</u></p>

<p>Тема 7. Оценка деятельности центров ответственности</p> <p>Оценка деятельности как часть процесса организационного контроля</p> <p>Центры ответственности и финансовый контроль</p> <p>Принцип контролируемости параметров для центров ответственности</p> <p>Центры затрат</p> <p>Центры доходов</p> <p>Центры накладных расходов</p> <p>Центры прибыли</p> <p><u>Центры инвестиций</u></p>
<p>Тема 8. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии</p> <p>Понятие бюджетирования и бюджета</p> <p>Цели бюджетирования</p> <p>Функции бюджета</p> <p>Принципы бюджетирования</p> <p>Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный</p> <p>Классификация бюджетов в управленческом учете</p> <p>Операционные, финансовые, инвестиционные бюджеты</p> <p><u>Проблемы исполнения бюджетов</u></p>
<p>Тема 9. Стратегическое управление затратами</p> <p>Элементы стратегического системного подхода в управлении затратами</p> <p>Анализ отраслевой цепочки ценностей</p> <p>Анализ стратегического позиционирования</p> <p>Анализ затратнообразующих факторов</p> <p>Сравнительный анализ парадигм управленческого учета и стратегического управления затратами по критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулированной цели анализа - способу анализа затрат - <u>причинных факторов, объясняющих поведление затрат</u>
<p>Тема 10. Мероприятия по снижению затрат и их эффективность</p> <p>Этапы анализа структуры затрат</p> <p>Разработка мероприятий по снижению затрат</p> <p>Сопоставление затрат на снижение с получаемым результатом</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами</p> <p>Управленческий учет в учетной системе организации</p> <p>История развития управленческого учета</p> <p><u>Организация системы управленческого учета в компании</u></p>
<p>Тема 3. Затраты как объект управленческого учета</p> <p>Понятие затрат компании. Классификаторы затрат</p> <p>Классификация затрат для расчета себестоимости продукции компании</p> <p>Классификация затрат для целей планирования и контроля</p> <p><u>Классификация затрат для целей принятия управленческих решений</u></p>
<p>Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат</p> <p>Понятие калькулирования. Особенности калькулирования себестоимости продукции компании</p> <p>Позаказный и попроцессный методы калькулирования себестоимости</p> <p>Учет прямых затрат в себестоимости продукции</p> <p>Учет косвенных затрат в себестоимости продукции</p>

<p>Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений Типы управленческих решений, принимаемых на основе информации о затратах Особенности проведения CVP-анализа Принятие решения о ликвидации продуктовой линии. Принятие решения «покупать или производить». Принятие решения по ценам.</p>
<p>Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат Метод калькулирования затрат по операциям Методы калькулирования, основанные на жизненном цикле затрат</p>
<p>Тема 7. Оценка деятельности центров ответственности Оценка деятельности подразделений в структуре задач управленческого учета Финансовая оценка центров ответственности компаний Нефинансовая оценка центров ответственности компаний</p>
<p>Тема 8. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии</p> <p>Основы планирования затрат Бюджетное планирование, включая функции бюджета. Бюджетирование в системе управленческого учета. Принципы бюджетирования и функции бюджетов Виды бюджетов компании. Взаимосвязь бюджетов Организация бюджетирования на предприятии.</p>
<p>Тема 9. Стратегическое управление затратами Элементы стратегического системного подхода в управлении затратами. Анализ отраслевой цепочки ценностей. Сравнительный анализ управленческого учета и стратегического управления затратами.</p>
<p>Тема 10. Мероприятия по снижению затрат и их эффективность Этапы анализа структуры затрат Схема разработки мероприятий по снижению затрат. Анализ эффективности мероприятий по снижению затрат</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение в управление затратами изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 3. Затраты как объект управленческого учета</p> <p>изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; подготовка к семинару</p>
<p>Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>

<p>Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару подготовка к зачету</p>
<p>Тема 7. Оценка деятельности центров ответственности изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 8. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 9. Стратегическое управление затратами изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 10. Мероприятия по снижению затрат и их эффективность изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару подготовка к экзамену</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Приложение 3, Приложение 6

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Макарова Л. Г.. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 188 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/947758>
2. Баженов Ю.К., Иванов Г. Г.. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. - 95 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/972300>
3. Низовкина Н. Г.. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438043>
4. Бороненкова С. А., Попов А. Ю., Бороненкова С. А.. Экономический анализ затрат в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, магистрантов, аспирантов, практических работников, обучающихся по направлению подготовки "Экономика". - Екатеринбург: Ажур, 2018. - 181 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491470.pdf>

Дополнительная литература:

1. Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 777 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/989796>
2. Орлова Т. С., Потапова Е. В., Дубровский В. Ж., Кокшарова В. Г., Махинова Н. В., Калабина Е. Г., Зотова Л. Н., Смирных С. Н., Черепанова Т. Г., Арбенина Т. И., Дубровский В. Ж., Орлова Т. С.. Экономика предприятий: инструментальный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 281 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489547.pdf>
3. Ялунина Е. Н.. Механизм формирования прибыли в деятельности хозяйствующего субъекта. Лекция 1 [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2018]. - 1 on-line – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_94.mp4
4. Низовкина Н. Г.. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 187 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438043>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.