

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

10.01.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Сурнина Н.М.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы управления производством
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Доцент, к.э.н. Кислицын Е.В.	
Старший преподаватель, Панова М.В.	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний и умений работы с автоматизированными системами управления (АСУП), а также навыков их проектирования и разработки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные		
Семестр 7						
Зачет	180	42	14	28	138	5
Семестр 8						
Экзамен	144	20	0	20	88	4
	324	62	14	48	226	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-9 Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.	ИД-1.ОПК-9 Знать: методики использования программных средств для решения практических задач. Уметь: использовать программные средства для решения практических задач. Иметь навыки: использования программных средств для решения практических задач.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-5 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению автоматизированных систем управления	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов; основы математического и имитационного моделирования бизнес-процессов, способы проектирования архитектуры программных систем, основы производственной деятельности, концепции ERP. Уметь: создавать автоматизированные системы управления производством; использовать средства анализа и моделирования при изучении бизнес-процессов организации; проектировать бизнес-процессы; модифицировать ERP-системы. Иметь навыки: разработки автоматизированных систем управления, моделей производственных и информационных систем.
проектный	
ПК-2 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба сложности	ИД-1.ПК-2 Знать: методы классического системного анализа, теорию управления бизнес-процессами, методы проектирования автоматизированных и интеллектуальных систем; стандарты и этапы процесса проектирования. Уметь: осуществлять каноническое и типовое проектирование информационных и автоматизированных систем, анализировать влияние изменений, разрабатывать структуры типовых документов, алгоритмизировать деятельность. Иметь навыки: концептуального, функционального и логического проектирования ERP-систем, интеллектуальных информационных систем, систем управления жизненным циклом изделия, распределенных систем; разрабатывать техническое задание на систему обрабатывать запросы на изменение требований к системе.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		202					
Тема 1.	Корпоративные информационные системы. Стандарты по управления предприятием MRP и ERP.	34	4	2		28	
Тема 2.	Состав типовых модулей и архитектура корпоративных информационных систем.	12	2	2		8	
Тема 3.	Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие.	27		6		21	
Тема 4.	Конфигурирование и администрирование в системе 1С: Предприятие.	29		8		21	
Тема 5.	Общие принципы и архитектура SAP S/4 HANA. Процессы сбыта и закупок.	36	4	4		28	
Тема 6.	Процессы планирования и	30	4	4		22	
Тема 7.	Управление заказами клиентов. Модуль CRM.	12		2		10	
Тема 8.	Управление человеческим капиталом.	22		6		16	
Семестр 8		86					
Тема 9.	Управление финансами и контроллинг.	26		6		20	

Тема 10.	Бизнес информация и аналитика. Управление основными средствами.	60		8		52	
----------	--	----	--	---	--	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4.	Тест(приложение 4)	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Тема 5-7.	Практическая работа (приложение 4)	Практическая работа предполагает выполнение заданий в ERP-системе.	10 баллов
Тема 8-10.	Практическая работа (приложение 4)	Практическая работа предполагает выполнение заданий в ERP-системе.	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание	100 баллов
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Корпоративные информационные системы. Стандарты по управления предприятием MRP и ERP.

Введение в дисциплину. Предприятие как объект автоматизации. Цифровое ядро компании. Архитектура ERP-систем. Основные блоки ERP и их взаимосвязь.

Тема 2. Состав типовых модулей и архитектура корпоративных информационных систем. Обзор системы S/4 HANA. Основные элементы системы. Нормативно-справочная информация. Организационные уровни. Бизнес-логика.

Тема 5. Общие принципы и архитектура SAP S/4 HANA. Процессы сбыта и закупок. Описание процессы сбыта. Основные данные и организационные уровни. Создание заказа клиента. Данные клиентов. Функции заказа клиентов. Комплектование. Управление транспортировками. Сбыт. Отпуск материала и последующие процессы.

Описание процесса закупок. Организационные уровни и основные данные. Определение потребности. Выбор источника поставки и поставщика. Обработка заказа на поставку. Деловой партнер. Контроль заказа на поставку. Поступление материала. Контроль счетов. Виды движения.

Тема 6. Процессы планирования и производства.

Системы планирования. Задачи планирования. Основные данные для планирования. Источники поставок. Справочник материалов. Спецификация материала. Технологическая карта. Варианты изготовления. Независимое и зависимое планирование. Бизнес-процесс планирования. Определение дефицита. Организационные уровни планирования.

Производственный заказ. Обзор процесса производства. Выполнение производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Корпоративные информационные системы. Стандарты по управления предприятием MRP и ERP.

Развитие методологии управления MRP II и MRP-систем: предпосылки, сфера применения. Планирование потребности в материалах (Material requirements planning): MRPI. MRPI/CRP. Замкнутый цикл MRP(Closed loop MRP). Планирование ресурсов производства (Manufacturing resource planning — MRP II). Планирование ресурсов предприятия (Enterprise resource planning — ERP).

Тема 2. Состав типовых модулей и архитектура корпоративных информационных систем.

Бизнес-архитектура. Технологическая архитектура. Архитектура корпоративной информации. Архитектура корпоративных данных. Архитектура знаний. Архитектура приложений. Сетевая архитектура. Архитектура OLAP.

Виды интеграции. SOA, EAI, ECM системы. Автоматизированное управление производством. Исполнительные производственные (MES) системы. SCADA. ESM. ERM – системы.

Тема 3. Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие.

Назначение конфигуратора системы 1С:Предприятие. Определение структуры базы данных. Редактирование структуры базы данных. Окно Синтакс-помощника. Списки объектов (константы, справочники, документы и т.д.). Добавление, удаление, редактирование объектов, изменение их порядка, сортировка, описание. Свойства объектов и доступ к ним. Интерфейсы и Права. Экранные формы и их составные части: справочники, документы, журналы документов, отчеты, обработки, журналы расчетов, журнал операций, журнал проводок, план счетов и счет. Несколько экранных форм объекта. Управление положением объектов в форме. Запуск тестового окна (проверка формы в режиме конфигуратора). Окно редактирования слоев формы.. Назначение кнопок на панели элементов управления. Понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля. Особенности программы на встроенном языке 1С. Синтаксическая подсветка. Назначение кнопок панели редактора программных модулей: закладки, сдвиг блока текста вправо и влево, комментарии, автоформатирование текста программы, открытие модуля в отладчике, проверка на синтаксические ошибки, переход к определенной строке модуля, открытие окна со списком процедур и функций модуля. Назначение шаблонов. Окно для редактирования шаблонов. Понятие печатной формы, печатные формы объектов: справочников, журналов документов, плана счетов и т.д. Состав и формирование печатных форм при помощи вывода секций. Значения кнопок панели редактора печатных форм: рисование линий, прямоугольников и др., переход в режим выбора рисунков, объединение нескольких ячеек в одну, создание/уничтожение вертикальных и горизонтальных секций, список секций таблицы, включение / выключение сетки, включение / выключение заголовков столбцов и строк, включение / выключение границ секций, включение / выключение режима "Только просмотр", фиксация строк или столбцов. Меню Администрирование. Редактирование списка пользователей, установка паролей, задание интерфейса и набора прав для каждого пользователя. Монитор пользователей. Сохранение конфигурации и данных в архив (создание резервных копий). Журнал регистрации. Настройка фильтра журнала. Тестирование и исправление информационной базы. Понятие локальной копии. Загрузка измененной

Тема 4. Конфигурирование и администрирование в системе 1С: Предприятие.

Основные конструкции языка: простая процедура, функция, простое условие, сокращенное Если, множественное условие, составное логическое выражение, простой цикл Пока, простой цикл Для, метки и оператор безусловного перехода (GOTO), оператор Продолжить, оператор Прервать. Оформление комментариев. Явное объявление переменной, создание новой переменной при первом присвоении значения. Глобальные переменные в Глобальном модуле, их доступность. Типы переменных. Обработка исключительных ситуаций. Округление. Получить целую часть числа. Минимальное или максимальное из значений. Сумма прописью. Длина строки. Отсечение пробелов. Вырезание подстроки слева, справа и из середины. Поиск вхождения подстроки в строку. Замена одной подстроки на другую. Изменение регистра букв. Получить текущую дату и время. Получение начала/конца месяца/года по некой дате. Выделить из даты год, месяц и число. Прибавление к дате нескольких месяцев. Форматирование чисел, сумм и дат. Преобразование типов. Получение имени текущего пользователя. Получение названия набора прав текущего пользователя. Получение каталога, где находится информационная база. Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования справочников. Экранные формы справочников. Создание и запись элемента. Перебор элементов. Поиск элемента. Удаление элементов. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты.

Назначение документов. Основы программирования. Экранные формы. Создание и проведение документа. Номер документа и нумераторы. Дата, время и позиция документа. Назначение отчетов. Назначение отчетов. Основы программирования. Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка, сортировка и функции в запросе. Условие отбора. Назначение регистров. Основы программирования. Открытие формы. Элементы диалога на форме. Создание таблицы значений. Операции в таблице значений.

Понятие предопределенных процедур. Виды предопределенных процедур: предопределенные процедуры глобального модуля, модуль формы списка справочника, модуль формы элемента справочника, модуль журнала документов, модуль формы документа, модуль документа, модуль журнала расчетов, модуль вида расчета, модуль журнала операций, модуль формы операции, модуль журнала проводок. Модуль формы списка счетов, модуль формы счета, для организации подбора. Параметры. Назначение конструкторов. Виды конструкторов. Методы. Возможности 1С

Тема 5. Общие принципы и архитектура SAP S/4 HANA. Процессы сбыта и закупок.

Состав нормативно-справочной информации о продуктах и предприятии. Данные об используемых единицах измерения. Данные о номенклатурных позициях. Понятие структуры продукта. Понятие спецификации, виды спецификаций. Понятие технологического маршрута, виды технологических маршрутов. Понятие конструкторского изменения, управление конструкторскими изменениями.

Укрупненное планирование (Aggregate planning). Виды планов в MRP II, их иерархия и характеристики. Планирование ресурсного обеспечения производства: иерархия и характеристики планов обеспечения ресурсами. Планирование продаж и операций. Планирование потребности в ресурсах. Разработка главного календарного плана производства. Укрупненное планирование потребности в мощностях (Rough Cut Capacity Planning). Планирование потребности в материалах (MRP) Планирование потребности в мощностях (CRP)

Тема 6. Процессы планирования и производства.

Проектирование и разработка модулей ERP-системы "Управление жизненным циклом продукции", "Выполнение производства".

Процессы сбыта в SAP S/4 HANA.

Процессы закупок в SAP S/4 HANA.

Процессы планирования производства в SAP S/4 HANA.

Тема 7. Управление заказами клиентов. Модуль CRM.

Управление взаимоотношениями с потребителями.

Проектирование и разработка модулей CRM-системы. Базы данных клиентов.

<p>Тема 8. Управление человеческим капиталом.</p> <p>Основы управления персоналом на производственном предприятии. Проектирование и разработка модулей ERP-системы "Управление персоналом".</p>
<p>Тема 9. Управление финансами и контроллинг.</p> <p>Основы управления финансовыми потоками на производственном предприятии. Проектирование и разработка модулей ERP-системы "Управление финансами", "Бухгалтерский учет и отчетность". Управление финансами в SAP S/4 HANA. Контроллинг в SAP S/4 HANA. Управление основными средствами в SAP S/4 HANA.</p>
<p>Тема 10. Бизнес информация и аналитика. Управление основными средствами.</p> <p>Основы анализа больших данных. Интеллектуальный анализ данных. Проектирование и разработка модулей ERP-системы "Бизнес информация и аналитика". Создание хранилищ данных. Работа в системе SAP Analytic Cloud.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Корпоративные информационные системы. Стандарты по управления предприятием MRP и ERP.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 2. Состав типовых модулей и архитектура корпоративных информационных систем.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 3. Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 4. Конфигурирование и администрирование в системе 1С: Предприятие.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 5. Общие принципы и архитектура SAP S/4 HANA. Процессы сбыта и закупок.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 6. Процессы планирования и производства.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 7. Управление заказами клиентов. Модуль CRM.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 8. Управление человеческим капиталом.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 9. Управление финансами и контроллинг.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>
<p>Тема 10. Бизнес информация и аналитика. Управление основными средствами.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Разбор практических примеров. Выполнение практических работ. Подготовка к лабораторным занятиям.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Дадян Э. Г.. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 417 с.

2. Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Федосова М. Н.. Корпоративные информационные системы: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 149 с.

3. Панова М. В.. Конфигурирование 1С: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 132 с.

Дополнительная литература:

1. Астапчук В. А., Терещенко П. В.. Архитектура корпоративных информационных систем: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 75 с.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Доступ к одному мандату системы SAP S/4HANA с набором данных GlobalBike. Договор № С/87-19 от 01.10.2019. Срок действия до 01.10.2020.

SAP analytics cloud Договор № С/87-19 от 01.10.2019. Срок действия до 01.10.2020.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Управление разработкой корпоративных информационных систем

https://openedu.ru/course/mephi/mephi_007_urkis/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.