

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 14:42:49  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8c8e3e30993ca4051

**Одобрена**

на заседании кафедры

21.12.2022 г.  
протокол № 8  
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель



*(Handwritten signature)*  
Карх Д.А.  
*(подпись)*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Внешнеэкономическая и таможенная деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана: Доцент, к.ю.н. Мещерягина В.А.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>19</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение основных положений правового обеспечения внешнеэкономической деятельности в рамках, определенных профессиональным стандартом по высшему образованию.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	108	36	18	18	72	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Составлять проект внешнеэкономического контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организации рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</li> <li>Оценки результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</li> <li>Поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</li> <li>Направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</li> <li>Проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</li> <li>Проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</li> <li>Составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</li> <li>Документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</li> <li>Подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</li> <li>Формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</li> <li>Формирования проекта внешнеторгового контракта</li> <li>Осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</li> </ul>
<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</li> <li>Стандарты и требования внешних рынков к продукции</li> <li>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</li> <li>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</li> <li>Порядок документооборота в организации</li> <li>Условия внешнеторгового контракта</li> <li>Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Английский язык (пороговый уровень В1)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Правила административного документооборота</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> <li>Правила пожарной безопасности</li> <li>Требования охраны труда</li> </ul>

<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:  Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту  Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов  Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:  Формирования реестра документации по внешнеторговому контракту  Регистрации документации по внешнеторговому контракту  Осуществления учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту  Формирования дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту  Составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p>
<p>расчетно-экономический</p>	
<p>ПК-3 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:  Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)  Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом  Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта  Менеджмент и стратегическое планирование  Условия внешнеторгового контракта  Этика делового общения и правила ведения переговоров  Английский язык (пороговый уровень В1)  Правила административного документооборота  Порядок составления установленной отчетности  Правила пожарной безопасности  Требования охраны труда</p>

<p>ПК-3 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</li> <li>Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта</li> <li>Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</li> <li>Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</li> <li>Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению</li> <li>Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией</li> </ul> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</li> <li>Привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</li> <li>Подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</li> <li>Мониторинга отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</li> <li>Составления отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</li> <li>Обработки, формирования, хранения данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</li> </ul>
аналитический	
<p>ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</li> <li>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</li> <li>Стандарты и требования внешних рынков к продукции</li> <li>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</li> <li>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</li> <li>Порядок документооборота в организации</li> <li>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</li> <li>Условия внешнеторгового контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Правила административного документооборота</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> <li>Правила пожарной безопасности</li> <li>Требования охраны труда</li> </ul>

ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организационно-технического сопровождения участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечения к участию и контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта</p> <p>Документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организации претензионной работы</p> <p>Подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 4</b>		<b>108</b>					
Тема 1.	Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-1, ПК-3).	14	2		2	10	
Тема 2.	Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, классификация (ПК-2, ПК-4).	14	2		2	10	
Тема 3.	Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).	16	2		2	12	



Тема 4.	Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).	16	2	2	12	
Тема 5.	Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).	28	6	6	16	
Тема 6.	Внешекономическая деятельность субъектов Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).	20	4	4	12	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-6	Тест (Приложение 4)	Тест включает в себя несколько вариантов по 5 вопросов.	Оценивается знание изученного материала.
Темы 1- 6	Контрольная работа (Приложение 4)	Три варианта контрольной работы включает в себя 10 вопросов	Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу.
Темы 1-6	Подготовка презентации	Презентация должна включать не менее 10 слайдов.	Оценивается от 0 до 50 баллов
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
4 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет включает в себя один теоретический вопрос и комплексное практикоориентированное задание.	<p>Критерии оценивания</p> <p>Правильность ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)</li> <li>- Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников.</li> <li>- Демонстрация умения анализировать</li> </ul>

			<p>материал.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Соблюдение норм литературной речи.</li></ul> <p>Использование профессиональной лексики</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Правильность ответа на вопросы задания.</li><li>- Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</li><li>- Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм международного права, необходимого теоретического обоснования.</li><li>- Применение понятийного аппарата, юридической терминологии.</li></ul> <p>Правильность ответа на вопросы задания.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи.</li><li>- Правильность выбора нормативных</li></ul>
--	--	--	--

			<p>правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</p> <p>- Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм международного права, необходимого теоретического обоснования.</p> <p>- Применение понятийного аппарата, юридической терминологии.</p>
--	--	--	--

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-1, ПК-3).

Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Понятие, сущность, предмет и система права внешнеэкономической деятельности. Возникновение и развитие права внешнеэкономической деятельности

Понятие права внешнеэкономической деятельности, предмет его регулирования

Понятие права внешнеэкономической деятельности. Право внешнеэкономической деятельности как правовая система и как учебная дисциплина. Право внешнеэкономической деятельности – самостоятельный нормативный комплекс, совокупность юридических норм, создаваемых совместно государствами. Особенности создания норм права внешнеэкономической деятельности.

Особенности субъектов права внешнеэкономической деятельности.

Основные черты современного права внешнеэкономической деятельности. Закономерности развития общества и права внешнеэкономической деятельности. Социально-политическая среда функционирования права внешнеэкономической деятельности. Факторы совершенствования права внешнеэкономической деятельности, прогрессивное развитие его принципов и норм.

Предмет регулирования. Виды отношений, регулируемых нормами права внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономические межгосударственные отношения. Внешнеэкономические международные отношения негосударственного характера. Особая разновидность смешанных отношений государственного и негосударственного характера. Категории дел (вопросов), которые характеризуют предмет регулирования.

Право внешнеэкономической деятельности - особый правовой комплекс. Право внешнеэкономической деятельности и внутригосударственное (национальное) право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы. Общепризнанные принципы и нормы права внешнеэкономической деятельности, международные договоры РФ как составная часть российской правовой системы. Непосредственное применение права внешнеэкономической деятельности. Разграничение создаваемого государством права внешнеэкономической деятельности и применяемого в государстве права.

Система права внешнеэкономической деятельности. Основные принципы права внешнеэкономической деятельности. Общие для права внешнеэкономической деятельности институты. Отрасли права внешнеэкономической деятельности, подотрасли и правовые институты в пределах отраслей.

Право внешнеэкономической деятельности и европейское право.

Возникновение и развитие права внешнеэкономической деятельности

Зарождение права внешнеэкономической деятельности, его характерные черты.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, классификация (ПК-2, ПК-4).

Субъекты внешнеэкономической деятельности

Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Традиционное представление об особом статусе субъектов внешнеэкономической деятельности. Возникновение новых суждений о характере субъектов внешнеэкономической деятельности, о содержании международной правосубъектности.

Категории основных (первичных) субъектов и производных (вторичных) субъектов. Субъекты правосоздающие и вместе с тем правоприменяющие и субъекты только правоприменяющие.

Возможность деления субъектов МП по отраслевому признаку.

Международная внешнеэкономическая правосубъектность. Применение в международно-правовых актах терминов «правосубъектность» и «правоспособность». Права и обязанности субъектов внешнеэкономической деятельности: основные (общесубъектные и субъектно-видовые) и индивидуальные.

Государства – основные субъекты права внешнеэкономической деятельности. Государственный суверенитет. Роль внешнеэкономической деятельности в регулировании межгосударственных отношений. Особенности правосубъектности государств.

Федеративные государства как субъекты внешнеэкономической деятельности. Статус целостного субъекта в межгосударственных отношениях. Влияние специфики федеративного государства на механизм реализации его правосубъектности. Участие членов (субъектов) федеративного государства в выполнении его международных договоров. Практика различных государств.

Российская Федерация как субъект внешнеэкономической деятельности. Правосубъектность РФ в условиях прекращения существования Союза ССР. Закрепление международно-правового статуса в Конституции РФ. Своеобразные методы решения вопросов договорной правоспособности РФ и ее признания. РФ как государство-продолжатель СССР и как государство-преемник.

Международно-правовой статус субъектов внешнеэкономической деятельности. Соотношение международных и внутригосударственных правовых средств регламентации статуса (членов) федерации. Отечественный консультационный опыт. Сочетание федеративного регулирования и регулирования на уровне субъектов внешнеэкономической деятельности (региональном уровне).

Международные соглашения субъектов внешнеэкономической деятельности.

Правосубъектность международных организаций в сфере внешнеэкономической деятельности.

Производный характер их правосубъектности. Специфика функций (компетенции) организации как субъекта внешнеэкономической деятельности.

Международно-правовой статус индивидов как субъектов внешнеэкономической деятельности.

Различные мнения относительно международно-правового статуса личности. Возрастающее в международном праве норм, призванных регламентировать отношения с участием индивидов, наделяющих их правами и обязанностями. Дискуссионные вопросы их международной правосубъектности в сфере внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации

Понятие и источники. Регламентация статуса и деятельности организаций и органов, имеющих межгосударственный (межправительственных) характер. Учредительные акты. Договоры между организациями и правительствами государств.

Виды международных организаций. Всемирные (универсальные) организации. Иные организации, в том числе региональные. Организации общей компетенции и специальной компетенции, прежде всего специализированные учреждения ООН. Самостоятельные международные органы.

Юридическая природа международной организации. Производная и функциональная правосубъектность. Признаки международной межправительственной организации. Внутреннее право международных организаций.

Организация Объединенных Наций: Устав, цели и принципы, членство. Создание Организации Объединенных Наций. Устав ООН: принятие, структура, процедура изменения. Цели и принципы ООН. Членство в организации, порядок приема. Правоспособность, привилегии и иммунитеты ООН и ее должностных лиц. Представительства ООН в государствах. Система органов ООН. Устав о главных органах ООН. Генеральная Ассамблея: состав, компетенция, порядок работы, правила процедуры, резолюции. Совет Безопасности: состав, функции, включая особые полномочия по применению принудительных мер, порядок деятельности, специфика процедуры принятия решений. Экономический и Социальный Совет. Международный Суд: состав, компетенция, проблема обязательной юрисдикции, судебная процедура. Секретариат ООН, полномочия Генерального Секретаря ООН.

Специализированные учреждения ООН. Основные черты статуса. Разновидности.

Региональные международные организации. Устав ООН о региональных соглашениях и органах.

Общая характеристика региональных организаций, признаки их соответствия положениям Устава ООН. Их разновидности.

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Становление и развитие, переход от Совецания (СБСЕ) к Организации (ОБСЕ). Основные документы. Государства-участники.

Структура органов.

Совет Европы. Становление и развитие. Вступление России. Состав. Цели. Европейские конвенции. Органы.

Содружество Независимых Государств. Создание СНГ. Государства-участники. Устав СНГ.

Юридическая природа Содружества, его координационные полномочия. Членство в СНГ, разновидности статуса. Правовое регулирование совместной деятельности. Система органов СНГ - уставные и иные органы.

Шанхайская организация сотрудничества.

Европейский Союз. Становление и развитие. Состав. Наднациональные черты в структуре и полномочиях. Органы. ЕС и Сообщества.

Тема 4. Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта.

Международные договоры и нормы в правовой системе Российской Федерации

Функции МП во внутригосударственной сфере. Способность норм международного права выполнять те же регулятивные функции, которые выполняют нормы внутригосударственного права; их юридическая совместимость. Совмещенный предмет регулирования. Соотношение категорий: право государства (создаваемое государством право) и право, применяемое государством и другими субъектами. Правоприменительные комплексы.

Международные нормы как фактор совершенствования национального законодательства.

Приведение норм российского законодательства в соответствие с международными договорами, другими источниками МП. Формы приведения в соответствие. Необходимость упразднения пробелов в законодательстве.

Понятие и источники. Право международных договоров как базовая отрасль МП. Взаимодействие специальных конвенций, индивидуального договорного регулирования и внутригосударственного законодательства.

Стороны в международном договоре. Договорная правоспособность государств, международных организаций и некоторых других субъектов.

Заключение международных договоров. Процесс заключения договоров, его стадии. Полномочия.

Право совершения действий без специальных полномочий. Подготовка текста договора. Принятие текста договора. Согласие на обязательность договора. Подписание. Ратификация. Договоры, подлежащие ратификации. Обмен ратификационными грамотами. Депонирование ратификационных грамот. Вступление договора в силу. Присоединение к договору. Срок действия договора.

Опубликование и регистрация договора. Официальное опубликование международных договоров. Регистрация в Секретариате ООН.

Действие договора во времени и пространстве; его толкование. Договор и третьи государства

Недействительность договоров. Основания признания договора недействительным. Абсолютная и относительная недействительность.

Прекращение и приостановление действия договора. Основания прекращения договора.

Денонсация. Аннулирование. Приостановление действия.

Условия внешнеторгового контракта.

Взаимодействие международных договоров и национального законодательства в

правоприменительном процессе. Непосредственное применение норм МП судами, другими органами государства, их должностными лицами, хозяйствующими субъектами и гражданами (индивидами). Конституция РФ и федеральное законодательство о применении международных договоров, об их участии в согласованном регулировании определенных отношений. Классификация форм реализации норм МП по вариантам непосредственного применения. Отсылки к международным договорам в российском (ранее - советском) законодательстве. Принятие в связи с заключением договоров специальных правовых актов о мерах по выполнению договоров. Наличие коллизионных ситуаций, при которых возникают противоречия между нормами законов и нормами договоров. Методы урегулирования такого рода коллизий. Толкование конституционного предписания о приоритетном применении договорных правил.

Соотношение юридической силы норм международного и российского права.

Юридические условия применения норм международного права.



Тема 5. Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности

Понятие и источники. Основа отрасли - нормы дипломатического права и консульского права.

Комплекс конвенций, иных актов, национальных законов.

Органы внешних сношений. Внутригосударственные органы: структура, полномочия. Зарубежные органы внешних сношений - постоянные и временные.

Дипломатические представительства: порядок создания, функции. Виды дипломатических представительств. Штат представительства, категории его персонала. Главы представительств, их классы. Порядок назначения главы представительства. Функции дипломатического представительства. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства, его резиденции, архивов, корреспонденции. Привилегии и иммунитеты главы и сотрудников представительства (дипломатических агентов). Процедура объявления дипломатического агента нежелательным лицом. Возможность отказа от иммунитета. Консульские учреждения. Виды учреждений, выполняющих консульские функции. Порядок формирования консульских учреждений и назначения консулов. Консульские функции. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений. Привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц. Торговые представительства. Их юридическое положение. Функции.

Постоянные представительства при международных организациях. Порядок формирования.

Функции. Привилегии и иммунитеты.

Специальные миссии. Их задачи и полномочия.

Международные конференции. Их задачи, функции. Виды конференций. Порядок проведения, правила процедуры. Итоговые документы.

Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации

Федеративные государства как субъекты внешнеэкономической деятельности. Статус целостного субъекта в межгосударственных отношениях. Влияние специфики федеративного государства на механизм реализации его правосубъектности. Участие членов (субъектов) федеративного государства в выполнении его международных договоров. Практика различных государств.

Российская Федерация как субъект внешнеэкономической деятельности. Правосубъектность РФ в условиях прекращения существования Союза ССР. Закрепление международно-правового статуса в Конституции РФ. Своеобразные методы решения вопросов договорной правоспособности РФ и ее признания. РФ как государство-продолжатель СССР и как государство-преемник.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-1, ПК-3).

Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Опрос, решение ситуационных задач

Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, классификация (ПК-2, ПК-4).

Субъекты внешнеэкономической деятельности

Опрос, решение ситуационных задач

Тестирование

Тема 3. Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации

Опрос, решение ситуационных задач

<p>Тема 4. Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности.  Условия внешнеторгового контракта.  Опрос, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 5. Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности  Опрос, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации  Опрос, решение ситуационных задач</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-1, ПК-3).  Понятие и источники права внешнеэкономической деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.  Изучение нормативно-правовой базы, основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, классификация (ПК-2, ПК-4).  Субъекты внешнеэкономической деятельности  Изучение нормативно-правовой базы, основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 3. Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Международная интеграция и ее влияние на экономику международных организаций с участием Российской Федерации  Изучение нормативно-правовой базы, основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 4. Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Порядок составления международных договоров в международной экономической деятельности.  Условия внешнеторгового контракта</p>
<p>Тема 5. Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Право внешних сношений в системе права внешнеэкономической деятельности  Изучение нормативно-правовой базы, основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).  Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации  Изучение нормативно-правовой базы, основной и дополнительной литературы</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Игнатенко Г.В., Тиунов О.И. Международное право. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 752 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987367>

2. Стародубцев Г.С. Международное право. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002347>

3. Энтин Л.М., Энтин М.Л. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 528 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>

4. Громова Н.М. Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 144 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1215352>

5. Энтин Л.М., Энтин М.Л. Европейское право. Отрасли права ЕС и ЕврАзЭС [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 416 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055871>

#### **Дополнительная литература:**

1. Базедов Ю., Юмашев Ю.М. Право открытых обществ - частное и государственное регулирование международных отношений [Электронный ресурс]: Общий курс международного частного права. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/978517>

2. Батрова Т.А. Современные тенденции развития торгового права [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 181 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935383>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.