|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра бизнес-информатики | | | |  |  |
| Дисциплина | | Делопроизводство и документооборот в организации | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.02 Менеджмент | |  |  |
| Профиль | | Креативное управление в клиентоориентированных организациях | |  |  |
| Объем дисциплины | | 2 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Основные понятия в сфере делопроизводства. Законодательное и нормативно- методическое регулирование документационного обеспечения. Использование справочной правовой системы КонсультантПлюс (ПК-1) | | | |  |
| Тема 2. | Классификация видов документов. Структура документа. Реквизиты. Бланки. Системы документации: организационные, распорядительные, информационно- справочные (ПК-1) | | | |  |
| Тема 3. | Структура делового письма. Язык и стиль деловых писем (ПК-2) | | | |  |
| Тема 4. | Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение (ПК-2) | | | |  |
| Тема 5. | Система управления электронными документами (ПК-3) | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864 | | | | | |
|
| 2. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричнов А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1212394 | | | | | |
| 3. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132150 | | | | | |
| 4. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489555 | | | | | |
| 5. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В., Пылькин А.Н., Швечкова О.Г. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2023. - 296 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1902497 | | | | | |
| 6. Андреева Делопроизводство и документооборот в организации. Курс лекций. Тема 1. Основные термины и определения. Унифицированные системы документации. Классификация документов. Нормативно-методическая база делопроизводства [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202207a/6.mp4 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа:учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 375 |
|
| 2. Титов Д.В., Наимов А.Н. Электронное администрирование в государственном управлении [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. - 78 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229826 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Directum RX.Соглашение № 21-1208 от 31.08.2021. Срок действия лицензии 31.08.2023. |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
|  |
| Аннотацию подготовил: Андреева С.Л. |

.