

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2023 16:28:44
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403688eb3209511f605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

21.11.2022 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика предприятий и организаций |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |

Разработана:
Доцент, к.п.н.
Колчина В.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и финансовая отчетность" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете и финансовой отчетности: предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формировании теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности современного хозяйствующего субъекта для тактического планирования производства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|-----------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 4 | | | | | | |
| | 36 | 4 | 4 | 0 | 32 | 1 |
| Семестр 5 | | | | | | |
| Экзамен, Контрольная работа | 108 | 20 | 8 | 12 | 79 | 3 |
| | 144 | 24 | 12 | 12 | 111 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|
| организационно-управленческий | |
| ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | ИД-1.ПК-1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, теорию систем, языки визуального моделирования |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> | <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описание возможных решений</p> |
| <p>ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии; теория систем; предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; языки визуального моделирования; теория конфликтов; теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p> |
| <p>аналитический</p> | |

| | |
|--|---|
| ПК-3 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости | ИД-1.ПК-3 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; содержание экономических процессов в деятельности организации; теоретические основы ценообразования; основы экономической и информационной безопасности предприятий; факторы, влияющие на затраты и ценообразование |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь: определять состав цены в каждом звене цепочки создания стоимости; применять методы анализа затрат и рентабельности; идентифицировать факторы ценообразования |
| | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: анализа затрат, прибыли при формировании цены; анализа факторов изменения затрат и формирования цены; сбора исходных данных, составления отчета о результатах анализа с использованием современной техники и технологий |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| | | | | | | | |
| Семестр 5 | | 135 | | | | | |
| Тема 1. | Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений (ПК-1 ПК-2) | 20 | 2 | | 2 | 16 | |
| Тема 2. | Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах (ПК-1 ПК-2) | 20 | 2 | | 2 | 16 | |
| Тема 3. | Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК-1 ПК-2) | 24 | 2 | | 2 | 20 | |
| Тема 4. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК-1 ПК-2 ПК-3) | 35 | 4 | | 2 | 29 | |
| Тема 5. | Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства (ПК-1 ПК-2 ПК-3) | 36 | 2 | | 4 | 30 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства | Контрольная работа | Контрольная работа включает три варианта, в каждом практическое задание на отчета о финансовых результатах | 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично |
| Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений | Контрольная работа | Контрольная работа включает три варианта, в каждом практическое задание на формирование бухгалтерского баланса | 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично |
| Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа | Тесты | Тестовые задания включают вопросы: - на знание нормативных документов; - на знание правил оценки объектов учета; - на навыки формирования бухгалтерских проводок | 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 5 семестр (Эк) | Экзаменационный билет | Экзаменационный билет включает в себя: 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Практическое задание | 50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|---|
| <p>Тема 1. Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений (ПК-1 ПК-2) Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений</p> |
| <p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах (ПК-1 ПК-2) Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах</p> |
| <p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК-1 ПК-2) Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа</p> |
| <p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены</p> |
| <p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|--|
| <p>Тема 1. Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений (ПК-1 ПК-2) Решение задач по теоретическим основам бухгалтерского учета - информационной базе для оценки показателей деятельности организации и подразделений</p> |
| <p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах (ПК-1 ПК-2) Решение задач по учету активов и планированию потребности в ресурсах</p> |
| <p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК-1 ПК-2) Решение задач по учету капитала и обязательств и составлению отчета о результатах анализа</p> |
| <p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Решение задач по учету доходов, расходов и финансовых результатов и анализу затрат, прибыли при формировании цены</p> |
| <p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Решение задач по формированию и использованию финансовой отчетности для тактического планирования производства</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| <p>Тема 1. Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений (ПК-1 ПК-2) Изучение нормативных документов и литературы по теоретическим основам бухгалтерского учета - информационной базе для оценки показателей деятельности организации и подразделений</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах (ПК-1 ПК-2) Изучение литературы и нормативных документов по учету активов и планированию потребности в ресурсах</p> |
| <p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК-1 ПК-2) Изучение нормативных документов и литературы по учету капитала и обязательств и составлению отчета о результатах анализа</p> |
| <p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Изучение нормативных документов и литературы по учету доходов, расходов и финансовых результатов и анализу затрат, прибыли при формировании цены</p> |
| <p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства (ПК-1 ПК-2 ПК-3) Изучение литературы и нормативных документов по формированию и использованию финансовой отчетности для тактического планирования производства</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается РПД и приложения

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

3. Нечеухина Н. С., Черненко А. Ф., Калицкая В. В. Бухгалтерский учет и экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 190 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490914.pdf>

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>

Дополнительная литература:

1. Суглобов А.Е. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 478 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/962130>

2. Бабаев Ю. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров. - Москва: Проспект, 2017. - 424

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.