

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 17:25:07
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb7c509a9531e405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
И.о. зав. кафедрой

30.11.2021 г.
протокол № 5
И.о. зав. кафедрой Долженко С.Б.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и нормирование труда
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Креативное управление в клиентоориентированных организациях
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	Панченко А.Ю.
Профессор, д.э.н.	Ядранский Д.Н.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у студентов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа внутренних рынков труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	144	16	8	8	119	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт: работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p>
	<p>ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт: применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-2 Способен систематизировать и применять нормативно-правовую базу при тактическом планировании и управлении процессами организации производства</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации; постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>
---	---

<p>ПК-2 Способен систематизировать и применять нормативно-правовую базу при тактическом планировании и управлении процессами организации производства</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления;</p> <p>разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников;</p> <p>разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p>организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений;</p> <p>изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в</p>
<p>предпринимательский</p>	

<p>ПК-5 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"; принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса; методы, принципы и инструментарий теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования; основные термины и определения технологических инноваций, классификация и физические основы технологий, физико-химические основы промышленных технологий, организационные технологии проектирования производственных систем, нормативная база проектирования; технологии автоматизированного управления объектами и производствами, основы компьютеризированного управления технологическим оборудованием; технологии диагностики, пусконаладки и испытаний производственных систем, перспективы и развития промышленных технологий; основы физиологии труда, негативные факторы техносферы и воздействие их на человека, принципы обеспечения безопасного функционирования автоматизированных и роботизированных производств</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"; обобщать и использовать теоретические знания и практический опыт при решении организационно-управленческих задач; работать с организационно-распорядительной и технической документацией, понимать схемы бизнес-процессов; разрабатывать типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов; обосновывать мероприятия по реинжинирингу бизнес-процессов на основе расчета и анализа показателей экономической эффективности инвестиций; стимулировать творческую инициативу, рационализаторство, анализировать и адаптировать достижения отечественной и зарубежной науки и техники</p>

<p>ПК-5 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: разработки новых и совершенствование существующих форм, стандартов и схем постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>руководства деятельностью структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения;</p> <p>организации системы фирменного послепродажного обслуживания выпускаемой продукции, в том числе в местах нахождения потребителей;</p> <p>руководства подчиненными работниками и организация их деятельности, координация работы по постпродажному обслуживанию и сервису;</p> <p>проведения работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>организации базы гарантийного обслуживания и сервисных центров вне организации;</p> <p>организации внедрения передовых методов и приемов постпродажного обслуживания и сервиса, развития рационализации и изобретательства;</p> <p>обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации ремонта и эксплуатации продукции;</p> <p>разработки относящихся к компетенции работника подразделения по постпродажному обслуживанию и сервису производственных, методических, аналитических, организационно-распорядительных, отчетных документов, внесение в них необходимых изменений и дополнений, ведение их учета;</p> <p>принятии участия в подготовке локальных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции работников подразделения по постпродажному обслуживанию и сервису;</p> <p>анализ результатов деятельности подчиненного подразделения и разработка предложений по вопросам совершенствования организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции;</p> <p>внесении на рассмотрение руководства организации предложений по улучшению ее деятельности в целом и по вопросам выполняемой работы;</p>
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		135					
Тема 1.	Основы организации, экономики труда и управления персоналом	22	1		1	20	
Тема 2.	Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа	22	1		1	20	

Тема 3.	Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата	24	2		2	20	
Тема 4.	Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономическая эффективность	24	2		2	20	
Тема 5.	Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда	27	1		1	25	
Тема 6.	Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда	16	1		1	14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1 - 3	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 10 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 4	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 5 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
тема 5	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 5 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Темы 6	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 7 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	тест (приложение 5)	Задания по пройденному материалу в виде 40 вопросов	100% - 85% - отлично; 84% - 70% - хорошо; 69% - 50% - удовлетворительно; 49% и менее - неудовлетворительно.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом

Основные понятие организации, нормирования, экономики труда и управления персоналом: взаимосвязь. Понятия эффективности и производительности труда. Формы проявления роста производительности общественного труда.

Показатели уровня и динамики производительности труда на предприятии (выработка, трудоемкость, индекс производительности труда, численности персонала).

Факторы и резервы роста производительности труда, их экономическая сущность и классификация.

Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа

Содержание, сущность, задачи, методы, функции и принципы нормирования труда.

Нормы труда и их научное обоснование

Определение понятия научно обоснованной нормы затрат труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Нормированные задания. Структура норм времени. Взаимосвязь с нормой выработки.

Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата

Понятие «метод» и «способ» нормирования труда.

Методы нормирования труда, трудовых процессов, затрат рабочего времени.

Опытно-статистический метод нормирования и его недостатки.

Аналитический метод нормирования труда и его способы.

Методы и виды изучения затрат рабочего времени при определении структуры, штата и численности работников.

Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности

Предмет и задачи «Организации труда». Организация работ производственной деятельности организации, технологии производства, организации труда – важнейшее направление повышения эффективности производства и его конкурентоспособности.

Разделение и кооперация труда. Границы разделения труда.

Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Направления совершенствования их организации.

Производственный, технологические процессы: этапы формирования.

Порядок и методика проведения аттестации рабочих мест.

Показатели расчета производительности труда, трудоемкости, расчета экономической эффективности.

Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда

1. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.

2. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая.

3. Факторы, влияющие на заработную плату и условия труда..

4. Создание благоприятных условия для труда.

Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда
Этапы разработки нормативов. Графоаналитический метод. Применение корреляционно-регрессионного анализа при разработке нормативов. Построение нормативных таблиц. Порядок проверки, утверждение и внедрение нормативов.
Основы документационного сопровождения и учета трудовой деятельности при разработке нормативов по труду.
Основные подходы к определению качества норм труда.
Основные задачи определения эффективности мероприятий и работы по совершенствованию организации трудовой деятельности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом</p> <p>Решение практических задач по эффективности и производительности труда. Определения показателей норм по труду, выработки, трудоемкости, индекса производительности труда, численности персонала.</p>
<p>Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа</p> <p>Решение практических задач по определению количественных и качественных показателей норм времени, выработки, обслуживания и численности.</p>
<p>Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата</p> <p>Решение практических задач по определению исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; расчета норм труда.</p>
<p>Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности</p> <p>Решение задач по определению рационализации разделения и кооперации труда; организации и обслуживания рабочих мест; производительности труда и трудоемкости работ; расчет экономической эффективности.</p>
<p>Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда</p> <p>Решение практических задач по расчету и установлению различных форм и систем заработной платы; показателей условий труда на предприятии.</p>
<p>Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда</p> <p>Решение практических задач по определению экономической эффективности новых проектов при внедрении норм труда.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом

Предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Какая взаимосвязь между организацией труда, нормированием труда, экономикой труда и управлением персоналом?
2. Из каких видов затрат труда складывается совокупный труд?
3. В чем заключается отличие понятия «производительность труда» от понятий «эффективность труда» и «продуктивность труда»?

Задание:

На основе статистических данных провести анализ динамики производительности труда и уровня жизни населения РФ за период с 2010г. по 2019 г. Сделать вывод о влиянии изменения производительности труда на уровень жизни населения страны. Воспользоваться материалами Госкомстата РФ.

Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Технические и социально-экономические функции нормирования труда. Принципы нормирования труда и их сущность.
2. Содержание принципов расчета норм труда (комплексность, системность, эффективность, прогрессивность, конкретность, групповая дифференциация). Принципы управления нормированием труда (общегосударственный подход, динамичность, всеобщность, равнонапряженность).
3. Определение научно обоснованной нормы затрат труда.
4. Общая характеристика норм труда, применяемых на предприятиях.

Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Методы изучения затрат рабочего времени.
2. Виды наблюдений изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж).

Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Разделение и кооперация труда
2. Понятие разделения и кооперации труда, их сущность и значение.
3. Виды разделения труда и их взаимосвязь.
4. Экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
5. Понятие кооперации труда на предприятии и ее рациональные формы.
6. Организация и обслуживание рабочих мест
7. Понятие рабочего места и их классификация.
8. Требования к организации рабочих мест.
9. Понятия производственный, технологический процессы: организация работ.
10. Назовите этапы проведения аттестации рабочих мест.

Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда

Предлагается проанализировать положение об оплате труда на конкретном предприятии в соответствии с необходимыми требованиями и разработать соответствующие рекомендации по его совершенствованию.

Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда

Изучение литературы по теме.

Задача. На основании анализа использования рабочего времени укладчиц и контролеров готовой продукции на хлебозаводе выявлена возможность совмещения укладчицами функций контролеров. В результате высвобождаются четыре человека в сутки (при трехсменной работе и четырехбригадном графике). Объем производства не изменяется.

Исходные данные

1. Численность контролеров готовой продукции на участке (в сутки). - 4 чел.
2. Численность укладчиц готовой продукции на участке (в сутки) - 24 чел.
3. Среднемесячная заработная плата контролера готовой продукции- 26450 руб.
4. Отчисления-30%
5. Стоимость спецодежды на одного рабочего в год - 22000руб.
6. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала хлебозавода :до - 488 чел., после - 484 чел.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ядранский Д. Н. Затраты рабочего времени и их анализ [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/356.mp4>

2. Ядранский Д. Н. Основы организации трудового процесса [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/357.mp4>

3. Ядранский Д. Н. Изучение производственного и трудового процесса [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/358.mp4>

4. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 4. Исследования трудовых процессов [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/63.mp4>

5. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 5. Методика расчета норм труда [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/64.mp4>

6. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 6. Особенности нормирования отдельных видов работ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/65.mp4>

7. Бычин В. Б., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>

Дополнительная литература:

1. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1784280>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 1 : Теоретические основы эффективности и производительности труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -) - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 2 : Нормирование труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -) - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 3 : Основы организации труда персонала. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -) - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>

Организация труда персонала / Панченко А.Ю. ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 1 : Организация рабочих мест. Основные аспекты. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>

Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 2 : Разделение и кооперация труда. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>

Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 3 : Сущность труда персонала. Сущность, задачи и значение организации труда персонала. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.