

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2022 21:29:06  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb3509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
зав. кафедрой

30.11.2021 г.  
протокол № 5  
И.о. зав. кафедрой Долженко С.Б.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и нормирование труда
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Панченко А.Ю.

Профессор, д.э.н.  
Ядранский Д.Н.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у студентов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа внутренних рынков труда.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	144	56	28	28	88	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1</p> <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: основные характеристики современных технологий; типовые формы и методы управления производством; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; основные методы технико-экономического анализа работы организации; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: планировать потребность в ресурсах и оценивать эффективность их использования; выбирать способы организации производства продукта; обосновывать реализуемость инновационных проектов в организации; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации; использовать типовые методы планирования и контроля выполнение текущих планов деятельности подразделений организации; разрабатывать организационно-управленческую документацию; работать в коллективе и участвовать в реализации планов обучения персонала организации</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: оценки показателей деятельности организации и подразделений; работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; выполнения типовых плановых расчетов в организации; разработки технико-экономических нормативов; разработки производственной программы; расчета себестоимости и формирования цен с учетом спроса и предложения с целью обеспечения запланированного объема прибыли; разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>
<p>ПК-2</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы экономики предприятия и организации производства; основы организации, нормирования и оплаты труда;</p>

ПК-2 Тактическое управление процессами организации производства	ИД-2.ПК-2 Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; выполнять работы по подготовке производства; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов в ходе выполнения проекта; составлять управленческую отчетность в соответствии с требованиями документооборота; контролировать соблюдение мероприятий по охране труда и производственной безопасности
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: выявления резервов по данным экономического анализа деятельности предприятия; разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, повышения конкурентоспособности; проведении исследований по анализу внешних и внутренних условий деятельности организации для определения перспектив ее развития; разработки предложений по совершенствованию организации управления на предприятии (процессов анализа, планирования, контроля, стимулирования)
аналитический	
ПК-3 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	ИД-1.ПК-3 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; содержание экономических процессов в деятельности организации; теоретические основы ценообразования; основы экономической и информационной безопасности предприятий; факторы, влияющие на затраты и ценообразование
	ИД-2.ПК-3 Уметь: определять состав цены в каждом звене цепочки создания стоимости; применять методы анализа затрат и рентабельности; идентифицировать факторы ценообразования
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: анализа затрат, прибыли при формировании цены; анализа факторов изменения затрат и формирования цены; сбора исходных данных, составления отчета о результатах анализа с использованием современной техники и технологий

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 5		144					
Тема 1.	Основы организации, экономики труда и управления персоналом	20	4		4	12	
Тема 2.	Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа	20	4		4	12	

Тема 3.	Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата	34	6		6	22	
Тема 4.	Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономическая эффективность	32	6		6	20	
Тема 5.	Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда	18	4		4	10	
Тема 6.	Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда	20	4		4	12	

### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1 - 3	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 10 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 4 - 5	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 10 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 6	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 7 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
5 семестр (3а)	тест (приложение 5)	Задания по пройденному материалу в виде 40 вопросов	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



## Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом

Основные понятие организации, нормирования, экономики труда и управления персоналом: взаимосвязь. Понятия эффективности и производительности труда. Формы проявления роста производительности общественного труда.

Показатели уровня и динамики производительности труда на предприятии (выработка, трудоемкость, индекс производительности труда, численности персонала).

Факторы и резервы роста производительности труда, их экономическая сущность и классификация.

## Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа

Содержание, сущность, задачи, методы, функции и принципы нормирования труда.

Нормы труда и их научное обоснование

Определение понятия научно обоснованной нормы затрат труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Нормированные задания. Структура норм времени. Взаимосвязь с нормой выработки.

## Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата

Понятие «метод» и «способ» нормирования труда.

Методы нормирования труда, трудовых процессов, затрат рабочего времени.

Опытно-статистический метод нормирования и его недостатки.

Аналитический метод нормирования труда и его способы.

Методы и виды изучения затрат рабочего времени при определении структуры, штата и численности работников.

## Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности

Предмет и задачи «Организации труда». Организация работ производственной деятельности организации, технологии производства, организации труда – важнейшее направление повышения эффективности производства и его конкурентоспособности.

Разделение и кооперация труда. Границы разделения труда.

Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Направления совершенствования их организации.

Производственный, технологические процессы: этапы формирования.

Порядок и методика проведения аттестации рабочих мест.

Показатели расчета производительности труда, трудоемкости, расчета экономической эффективности.

## Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда

1. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.

2. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая.

3. Факторы, влияющие на заработную плату и условия труда..

4. Создание благоприятных условия для труда.

Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда  
Этапы разработки нормативов. Графоаналитический метод. Применение корреляционно-регрессионного анализа при разработке нормативов. Построение нормативных таблиц. Оценка погрешностей при расчете нормативов. Порядок проверки, утверждение и внедрение нормативов. Основы документационного сопровождения и учета трудовой деятельности при разработки нормативов по труду.  
Основные подходы к определению качества норм труда.  
Основные задачи определения эффективности мероприятий и работы по совершенствованию организации трудовой деятельности.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом

Решение практических задач по эффективности и производительности труда. Определения показателей норм по труду, выработки, трудоемкости, индекса производительности труда, численности персонала.

Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа

Решение практических задач по определению количественных и качественных показателей норм времени, выработки, обслуживания и численности.

Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата

Решение практических задач по определению исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; расчета норм труда.

Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности

Решение задач по определению рационализации разделения и кооперации труда; организации и обслуживания рабочих мест; производительности труда и трудоемкости работ; расчет экономической эффективности.

Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда

Решение практических задач по расчету и установлению различных форм и систем заработной платы; показателей условий труда на предприятии.

Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда

Решение практических задач по определению экономической эффективности новых проектов при внедрении норм труда.

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

## Тема 1. Основы организации, экономики труда и управления персоналом

Предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Какая взаимосвязь между организацией труда, нормированием труда, экономикой труда и управлением персоналом?
2. Из каких видов затрат труда складывается совокупный труд?
3. В чем заключается отличие понятия «производительность труда» от понятий «эффективность труда» и «продуктивность труда»?

Задание:

На основе статистических данных провести анализ динамики производительности труда и уровня жизни населения РФ за период с 2010г. по 2019 г. Сделать вывод о влиянии изменения производительности труда на уровень жизни населения страны. Воспользоваться материалами Госкомстата РФ.

## Тема 2. Нормирование труда: содержание, сущность, задачи, методы анализа

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Технические и социально-экономические функции нормирования труда. Принципы нормирования труда и их сущность.
2. Содержание принципов расчета норм труда (комплексность, системность, эффективность, прогрессивность, конкретность, групповая дифференциация). Принципы управления нормированием труда (общегосударственный подход, динамичность, всеобщность, равнонапряженность).
3. Определение научно обоснованной нормы затрат труда.
4. Общая характеристика норм труда, применяемых на предприятиях.

## Тема 3. Методы нормирования труда, изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени, численности работников, структуры и штата

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Методы изучения затрат рабочего времени.
2. Виды наблюдений изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж).

## Тема 4. Основы организации работ производственной деятельности организации, технологии производства: порядок и технология проведения аттестации рабочих мест, производительность труда, трудоемкость работ, расчет экономической эффективности

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Разделение и кооперация труда
2. Понятие разделения и кооперации труда, их сущность и значение.
3. Виды разделения труда и их взаимосвязь.
4. Экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
5. Понятие кооперации труда на предприятии и ее рациональные формы.
6. Организация и обслуживание рабочих мест
7. Понятие рабочего места и их классификация.
8. Требования к организации рабочих мест.
9. Понятия производственный, технологический процессы: организация работ.
10. Назовите этапы проведения аттестации рабочих мест.

## Тема 5. Условия и оплата труда: интенсивность и напряженность труда

Предлагается проанализировать положение об оплате труда на конкретном предприятии в соответствии с необходимыми требованиями и разработать соответствующие рекомендации по его совершенствованию.

Тема 6. Основы разработки и пересмотра межотраслевых, отраслевых нормативов трудовых затрат, качество норм труда

Изучение литературы по теме.

Задача. На основании анализа использования рабочего времени укладчиц и контролеров готовой продукции на хлебозаводе выявлена возможность совмещения укладчицами функций контролеров. В результате высвобождаются четыре человека в сутки (при трехсменной работе и четырехбригадном графике). Объем производства не изменяется.

Исходные данные

1. Численность контролеров готовой продукции на участке (в сутки). - 4 чел.
2. Численность укладчиц готовой продукции на участке (в сутки) - 24 чел.
3. Среднемесячная заработная плата контролера готовой продукции- 26450 руб.
4. Отчисления-30%
5. Стоимость спецодежды на одного рабочего в год - 22000руб.
6. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала хлебозавода :до - 488 чел., после - 484 чел.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Ядранский Д. Н. Затраты рабочего времени и их анализ [Электронный ресурс]:курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/356.mp4>

2. Ядранский Д. Н. Основы организации трудового процесса [Электронный ресурс]:курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/357.mp4>

3. Ядранский Д. Н. Изучение производственного и трудового процесса [Электронный ресурс]:курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/358.mp4>

4. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 4. Исследования трудовых процессов [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/63.mp4>

5. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 5. Методика расчета норм труда [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/64.mp4>

6. Организация и нормирование труда. Курс лекций. Тема 6. Особенности нормирования отдельных видов работ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202108/65.mp4>

7. Былков В. Г. Нормирование труда [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 537 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497056>

8. Бычин В. Б., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>

### **Дополнительная литература:**

1. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 317 – Режим доступа: <https://book.ru/book/936254>

2. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1784280>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.**

**Тема 1 : Теоретические основы эффективности и производительности труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. - ). - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>**

**Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.**

**Тема 2 : Нормирование труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. - ). - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>**

**Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.**

**Тема 3 : Основы организации труда персонала. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. - ). - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>**

**Организация труда персонала / Панченко А.Ю. ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.**

**Лекция 1 : Организация рабочих мест. Основные аспекты. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>**

**Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.**

**Лекция 2 : Разделение и кооперация труда. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>**

**Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.**

**Лекция 3 : Сущность труда персонала. Сущность, задачи и значение организации труда персонала. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.  
<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.