

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2022 г. 14:32:06
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

06.12.2022 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Головина А.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление бизнес-процессами
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Арбенина Т.И.	
доцент, к.э.н.	
Гаврилов Д.Е.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов целостного представления о теоретических основах процессного подхода в деятельности предприятия, а также формирование навыков управления процессами предприятия.

Задачи курса:

- 1) освоение процессного подхода как инструментария повышения эффективности деятельности предприятия;
- 2) формирование навыков выявления, структурирования и управления бизнес-процессами предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 9						
Экзамен	108	20	8	12	79	3
	144	24	12	12	111	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-2 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)</p> <p>Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам</p> <p>Принципы построения реестра рисков, карты рисков</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Анализировать и классифицировать большой объем информации</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков</p> <p>Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)</p> <p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений</p> <p>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p> <p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p> <p>Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>
организационно-управленческий	
ПК-3 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Информационная политика организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков</p> <p>Контролировать меры воздействия на риск</p> <p>Систематизировать большие объемы информации</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <p>Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков</p> <p>Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков</p> <p>Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе</p> <p>Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам</p>

ПК-4 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-4 Знать: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 9		135					
Тема 1.	Ресурсный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3)	37	4		1	32	
Тема 2.	Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3)	28	2		2	24	
Тема 3.	Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-4)	34	4		5	25	
Тема 4.	Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК3, ПК-4)	36	2		4	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Доклад-презентация (задание №1)	Темы докладов	<p>Оценивается :</p> <p>А) владение теорий вопроса, актуальность (0-20 баллов)</p> <p>Б) четкость и логичность формулировок, выделение главного (0-20 баллов)</p> <p>В) практические примеры, доказательность суждений. самостоятельность суждений(0-10 баллов)</p> <p>Итого:0-100 баллов</p>
Тема 3	Задача (задание №2)	Содержание задачи	<p>Оценивается:</p> <p>А) владение методикой оценки (0-30 баллов)</p> <p>Б) правильность решения (0-40 баллов)</p> <p>В) правильность интерпретации результата (0-30 баллов)</p> <p>Итого: 0-100 баллов</p>
Темы 2-4	Комплексное индивидуальное задание (задание №3)	Содержание комплексного индивидуального задания	<p>Оценивается:</p> <p>А) владение теорией вопроса (0-30 баллов)</p> <p>Б) четкость и логичность выполнения задания (0-60 баллов)</p> <p>В) качество презентации результатов (0-10 баллов)</p> <p>Итого:0-100 баллов</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (тест и практическое задание)	Билет включает: 30 тестовых вопросов (закрытые и открытые) и практическое задание	1. Оценивается правильность воспроизведения знаний (0-50баллов) 2. Оценивается умение студента, провести анализ ситуации, объяснить возможные решения (0-50баллов)
-------------------	---	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Ресурсный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3)
Особенности процессного подхода. Принципы процессного подхода. Цели управления процессами. Основные преимущества процессного подхода. Понятие бизнес-процесса. Ключевые свойства бизнес-процесса. Управление межфункциональными процессами. Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Функциональный и процессный подходы: взаимосвязь.

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3)
Сущность категории «бизнес-процесс». Участники бизнес-процесса. Входы бизнес-процесса. Выходы бизнес-процесса. Клиенты бизнес-процесса. Поставщики и потребители потоков процесса. Ресурсное окружение процесса. Критерии выбора владельца процесса. Классификация процессов. Организационные процессы и их виды (рабочие, поведенческие, изменений). Управленческие процессы (навигация, социальная адаптация и контроль). Бизнес-процессы и управление компанией. Межорганизационные процессы.

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-4)
Сущность категории Бизнес-моделирование. Бизнес-модель. Этапы в истории моделирования и управления бизнес-процессами. Элементы модели бизнес-процесса. Задачи анализа модели бизнес-процесса. Подходы к построению и отображению моделей бизнес-процессов. Виды моделей бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Терминология описания бизнес-процессов. Основные задачи моделирования бизнес-процессов. Стадии моделирования бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Этапы описания бизнес-процессов: Описание окружения бизнес-процесса ; Описание бизнес-процессов верхнего уровня; Разработка сети бизнес-процессов; Описание бизнес-процессов нижнего уровня. Принципы моделирования бизнес-процессов

Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК3, ПК-4)
Методология и инструменты управления бизнес-процессами. Построение матрицы бизнес-процессов. Понятие «координационный узел»; центр ответственности, его роль в координации бизнес-процесса. Оценка эффективности бизнес-процесса: основные критерии и показатели. Модели улучшения бизнес-процессов: Методика быстрого анализа решения (FAST-подход); Бенчмаркинг процесса; Перепроектирование процесса (Концентрированное улучшение); Непрерывное совершенствование бизнес-процессов; Реинжиниринг процесса.
Сущность категорий «инжиниринг бизнеса», «реинжиниринг бизнеса». Принципы и методы реинжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг и информационные технологии. Моделирование бизнес-процессов и Case-технологии.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Ресурсный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3)
Вопросы:

1. Особенности процессного подхода.
2. Принципы процессного подхода.
3. Цели управления процессами.
4. Основные преимущества процессного подхода.
5. Понятие бизнес-процесса.
6. Ключевые свойства бизнес-процесса.
7. Аргументация перехода к процессному управлению организацией.
8. Функциональный и процессный подходы: взаимосвязь
9. Кейсы

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3)

1. Сущность категории «бизнес-процесс».
2. Участники бизнес-процесса.
3. Входы бизнес-процесса.
4. Выходы бизнес-процесса.
5. Клиенты бизнес-процесса.
6. Поставщики и потребители потоков процесса.
7. Ресурсное окружение процесса.
8. Критерии выбора владельца процесса.
9. Классификация процессов.
10. Обсуждение докладов
11. Комплексная работа

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-4)

1. Сущность категории Бизнес-моделирование.
 2. Этапы в истории моделирования и управления бизнес-процессами.
 3. Элементы модели бизнес-процесса
 4. Подходы к построению и отображению моделей бизнес-процессов.
 5. Виды моделей бизнес-процессов.
 6. Способы описания бизнес-процессов.
 7. Основные задачи моделирования бизнес-процессов.
 8. Стадии моделирования бизнес-процессов.
 9. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.
- Этапы описания бизнес-процессов:
10. Принципы моделирования бизнес-процессов.
 11. Комплексная работа.

Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК3, ПК-4)

1. Методология и инструменты управления бизнес-процессами.
2. Оценка эффективности бизнес-процесса: основные критерии и показатели.
3. Модели улучшения бизнес-процессов:
4. Сущность категорий «инжиниринг бизнеса», «реинжиниринг бизнеса».
5. Принципы и методы реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Презентация комплексной работы

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Ресурсный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3)

1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;
2. подготовка к опросу и дискуссии по теме

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3)

1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;
2. подготовка к решению задачи;

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-4)

1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;
2. изучение материала по заданному перечню вопросов;
3. выполнение комплексной работы

Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПКЗ, ПК-4)

1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала;
2. поиск материала для выполнения комплексной индивидуальной работы
3. подготовка презентации по индивидуальной работе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бобрышев А.Д., Тумин В.М. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 289 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167967>

2. Каменнова М. С., Крохин В. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475174>

3. Долганова О. И., Виноградова Е. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 289 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468913>

4. Каменнова М. С., Крохин В. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469152>

Дополнительная литература:

1. Бобрышев А.Д., Тарабрин К.М. Построение современных бизнес-моделей в промышленности [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 226 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989968>

2. Джесутасан Р., Будро Д. Реинжиниринг бизнеса: как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 280 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077957>

3. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 319 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1241804>

4. Громов А. И., Фляйшман А. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469128>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.