

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2021 12:36:20
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036e8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель: Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Оценка эффективности бизнес-процессов
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана: Доцент, к.э.н. Паюсов А.А.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студента представлений о сущности, принципах и методах оценки эффективности бизнес-процессов, о технологиях выявления, описания, моделирования бизнес-процессов. Развитие у обучающихся навыков проектирования работ по реинжинирингу организаций, моделирования бизнес-процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен	252	48	16	32	168	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Определение бизнес-возможностей на основе оценки внутренних и внешних факторов и условий	ИД-1.ПК-2 Знать: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

<p>ПК-2 Определение бизнес-возможностей на основе оценки внутренних и внешних факторов и условий</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Моделировать объем и границы работ</p> <p>ИД-3.ПК-2 Владеть навыками (трудовые действия) Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p> <p>Описание возможных решений</p>
<p>ПК-3 Оценка информации для проведения бизнес-анализа</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теории конфликтов</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ИД-3.ПК-3 Владеть навыками (трудовые действия) Навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>Оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>Оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>Выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 8		216					
Тема 1.	Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	54	4		8	42	
Тема 2.	Виды бизнес-процессов	26	2		4	20	
Тема 3.	Управление бизнес-процессами	28	2		4	22	
Тема 4.	Описание и моделирование бизнес-процессов	26	2		4	20	
Тема 5.	Технология (схема) бизнес-процессов	28	2		4	22	
Тема 6.	Оценка эффективности бизнес-процессов	28	2		4	22	
Тема 7.	Автоматизация бизнес-процессов	26	2		4	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Тест	Тест состоит из 10 закрытых вопросов	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно
Тема 3.	Тест	Тест состоит из 10 закрытых вопросов	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно
Тема 4.	Тест	Тест состоит из 10 закрытых вопросов	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно

Тема 5.	Тест	Тест состоит из 10 закрытых вопросов	Используется балльно- рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно
Тема 6.	Тест	Тест состоит из 10 закрытых вопросов	Используется балльно- рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет включает: 2 теоретических вопроса 1 практическое задание	Используется балльно- рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М.Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 2. Виды бизнес-процессов Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г.Ансоффу, Г.Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И.Якобсону. Основные и вспомогательные</p>
<p>Тема 3. Управление бизнес-процессами Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделирования бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Понятие бизнес-процесса.</p> <p>Вложенные процессы.</p> <p>Концепция М.Хаммера.</p> <p>Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.</p> <p>Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 2. Виды бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Организационная структура компаний.</p> <p>Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов.</p> <p>Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г.Ансоффу, Г.Минцбергу.</p> <p>Обеспечивающие бизнес-процессы.</p> <p>Поддерживающие процессы.</p> <p>Ресурсные процессы.</p> <p>Процессы преобразования.</p> <p>Процессы планирования.</p> <p>Процессы по И.Якобсону.</p>
<p>Тема 3. Управление бизнес-процессами</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Цели и задачи управления бизнес-процессами.</p> <p>Оптимизация и регламентация процессов.</p> <p>Бизнес-диагностика.</p> <p>Уровни детализации процессов.</p> <p>Действия, процедуры, направления деятельности.</p> <p>Операции в управлении бизнес-процессами.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов.</p> <p>Особенности бизнес-процессов.</p> <p>Показатели бизнес-процессов.</p>
<p>Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Технология описания и моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Типы деятельности в описании бизнес-процессов.</p> <p>Проекты управления бизнес-процессами.</p> <p>Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.</p> <p>Программы управления качеством.</p> <p>Составляющие методологии (методики) описания процессов.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов.</p> <p>Особенности бизнес-процессов.</p> <p>Показатели бизнес-процессов.</p>

<p>Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Уровни описания основных бизнес-процессов.</p> <p>Схемы бизнес-процессов.</p> <p>Виды схем бизнес-процессов.</p> <p>Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>Оптимизация документооборота.</p> <p>Устранение избыточных этапов.</p> <p>Определение полномочий.</p> <p>Механизм контроля.</p> <p>Улучшение взаимодействия.</p> <p>Стандарты технологии бизнес-процессов.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов.</p> <p>Особенности бизнес-процессов.</p> <p><u>Показатели бизнес-процессов</u></p>
<p>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Традиционная система анализа эффективности.</p> <p>Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC.</p> <p>Временные и частные показатели.</p> <p>Индикаторы фактической ситуации.</p> <p>Инструменты анализа эффективности.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов.</p> <p>Особенности бизнес-процессов.</p> <p><u>Показатели бизнес-процессов.</u></p>
<p>Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов</p> <p>Раскройте содержание вопросов</p> <p>Моделирование и автоматизация процессов на предприятии.</p> <p>Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Перепроектирование бизнес-процессов.</p> <p>Особенности бизнес-процессов.</p> <p><u>Показатели бизнес-процессов.</u></p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>
<p>Тема 2. Виды бизнес-процессов</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>
<p>Тема 3. Управление бизнес-процессами</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>
<p>Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>
<p>Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>
<p>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.</p> <p><u>Изучение нормативных правовых актов по теме</u></p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Казакова Н. А., Ефремова Е. И. Методология риск-ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010676>

2. Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2020. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450272>

3. Попова И. Н., Ярошевич Н. Ю., Арбенина Т. И., Махинова Н. В., Черепанова Т. Г., Орлова Т. С., Дубровский В. Ж., Тихонова А. Д. Экономика организации: бизнес-анализ и управление результативностью. [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 298 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492903.pdf>

Дополнительная литература:

1. Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 128 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441731>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.