

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 12:21:50  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана

подпись в документе

23.11.2021 г.  
протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Аудит и контроль в сфере контрактных отношений
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Аудит, контроль и надзор в государственном секторе
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Анисимова М.А.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>13</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>14</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления аудита и контроля в сфере контрактных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	28	8	20	80	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>
---	---

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: собирать, систематизировать, анализировать информацию из различных источников, формулировать выводы по итогам ее анализа; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты и применять их на практике; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации, выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, выработать рекомендации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать на основе различных навыков и знаний; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы, в том числе разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания, значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур, необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам, значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита, обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц, соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе, надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации; установление уровней существенности по конкретному заданию, разработка и утверждение общего подхода к его выполнению, общий надзор за выполнением аудиторского задания, консультирование, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания; анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости;</p> <p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и контроль, общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
---	---

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.</p>
--	---

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов, применять их на практике по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики; собирать, анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам информации для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики; обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг; анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания; вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать; своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению; подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости; разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со</p>
--	--



<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; оценка соблюдения требований нормативных правовых актов, разъяснение положений их в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения; систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками; оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях; выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий; координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий; выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг; выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций; выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации; разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам; разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению; разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации; документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов.</p>
--	--

**организационно-управленческий**

<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля; принципы, методы и технологии управления персоналом; основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.</p>
--	--

<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу; выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения и используя различные навыки и области знаний решать их; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок; прогнозировать последствия принятия решений; анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации; проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью) и переговоров; решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения. Распределение работы между работниками подразделения; организация и координация выполнения работниками плана работы подразделения, включая аудиторские задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения; анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации, проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения; взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения и выполнение отдельных заданий для целей деятельности аудиторской организации</p>
<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Знать: практика применения законодательства РФ, трудового законодательства РФ; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности; принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом; структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации; методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; принципы бюджетирования и контроля расходов; передовой российской и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, включая внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно- коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Уметь: собирать, анализировать, обобщать и систематизировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков, координировать планы и проекты подразделений; разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования, работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их; проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации, делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу, применяя на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем, прогнозировать последствия принятия решений; находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Уметь: выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать; организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации; разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления; налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</p>
	<p>ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения; организация работы по заключению договоров в аудиторской организации; установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации; определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации; анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации; оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими; организация, планирование, координация и контроль деятельности аудиторской организации и ресурсов (материально-технического обеспечения) для ее осуществления, организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации, управление текущей деятельностью организации; определение потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике, определение приоритетов.</p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-6.ПК-4 Иметь практический опыт: анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации, включая долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации; руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации; контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них; своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг; представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности; обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности; контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг; поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг; обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для дальнейшего развития аудиторской организации и повышения качества оказания услуг</p>
--	--

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 3</b>		<b>108</b>					
Тема 1.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения	26	2		4	20	
Тема 2.	Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации	20	1		4	15	
Тема 3.	Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения норм действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики	20	1		4	15	
Тема 4.	Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации	21	2		4	15	

Тема 5.	Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти	21	2		4	15	
---------	--	----	---	--	---	----	--

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1.1.- 1.3.	Вопросы для обсуждения на практических занятиях  Кейсы 1,2,3 Тест 1 (Приложение 4)	Перечень из 15 вопросов для обсуждения на практических занятиях. В кейсах предлагается практическое задание. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ является единственным.	На практических занятиях в ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10. В кейсах В кейсах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

Темы 1.4.,1.5.	<p>Вопросы для обсуждения на практических занятиях</p> <p>Кейсы 4,5 Тест 2 (Приложение 4)</p>	<p>Перечень из 10 вопросов для обсуждения на практических занятиях.</p> <p>В кейсах предлагается практическое задание. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ является единственным.</p>	<p>На практических занятиях в ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом:</p> <p>правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.</p> <p>В кейсах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билеты к экзамену (Приложение 5)	20 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения  
Понятие аудита закупок. Законодательство РФ об аудиторской деятельности в сфере закупок. Органы, осуществляющие аудит закупок. Функции и задачи контрольно- счетных органов аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита контрольно- счетными органами.

Тема 2. Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации

Принципы осуществления контроля качества работы аудиторских организаций. Внешний и внутренний уровни контроля качества аудита. Внешние проверки контроля качества аудита. Виды внутреннего контроля качества аудита. Ключевые элементы в области контроля качества аудита.

Тема 3. Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения норм действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики

Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств.

Тема 4. Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации

Порядок создания контрактной службы, Регламент деятельности контрактной службы. Функции и полномочия контрактной службы. Порядок назначений контрактного управляющего и организация его работы.

Тема 5. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти

Организация и управление деятельностью аудиторской организации. Взаимодействие аудиторской организации с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.

Практическое задание:

Решение тестовых заданий.

Тема 2. Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Каким образом осуществляется нормативно-правовое регулирование аудита в России?
2. Какие уровни включает в себя регулирование аудиторской деятельности в России?
3. Кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью?
4. Какие прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги могут оказывать аудиторские организации?
5. Что такое аудиторская организация?
6. В чем проявляется независимость аудиторских организаций?
7. Какова роль саморегулируемой организации аудиторов?

Тема 3. Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения норм действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Что понимается под аудиторскими доказательствами?
2. Что означают термины «надлежащий характер» и «достаточность» аудиторских доказательств?
3. Раскройте понятие аудиторского риска, его основные компоненты.
4. Охарактеризуйте уровень существенности и его взаимосвязь с аудиторским риском.
5. Перечислите способы получения аудиторских доказательств.
6. Что включает в себя оценка риска существенного искажения в результате недобросовестных действий?

Тема 4. Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Применение профстандартов в сфере закупок.
2. Положение о контрактной службе.
3. Приказ о назначении контрактного управляющего.
4. Должностная инструкция контрактного управляющего.
5. Приказ о создании контрактной службы.

Тема 5. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Органы государственного аудита.
2. Установлены ли международными стандартами аудита форма и содержание общей стратегии и плана аудита?
3. Какой объем минимальной информации, на ваш взгляд, необходимо представлять в общей стратегии и плане аудита?
4. Какую последовательность формирования аудиторских программ процедур вы можете предложить?
5. Какая информация требуется для выполнения работ общей стратегии?

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения  
Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.  
Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок». Подготовить презентацию " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок".

Тема 2. Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации  
1.Проработайте учебный материал.  
2.Подготовьте презентацию на тему " Регулирование аудиторской деятельности в РФ".

Тема 3. Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения норм действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики  
1.Проработайте учебный материал.  
2.Подготовьте презентацию на тему " Информационные технологии в аудиторской деятельности".

Тема 4. Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации  
1.Проработайте учебный материал.  
2.Подготовьте презентацию на тему " Порядок организации комиссии по осуществлению закупок".

Тема 5. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти  
1.Проработайте учебный материал.  
2.Подготовьте презентацию на тему " Понятие и назначение общей стратегии аудита".  
3.Проанализируйте и охарактеризуйте предлагаемые в специальной литературе и на практике варианты стратегий и планов аудита.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

2. Изотова Г. С., Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495098>

### **Дополнительная литература:**

1. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

2. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 148 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490365>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Портал ЕГИС закупки**

<https://zakupki.gov.ru/>

**Счетная палата РФ**

<https://ach.gov.ru/>

**Официальный сайт ФАС России**

Официальный сайт ФАС России

**Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области**

<http://spsob6.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.