

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2021 10:00:20
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол №6
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

01.12.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Контроль эффективности работы в сфере управления рисками |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Профиль | Экономическая безопасность и управление рисками |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2021 |
| Разработана: | |
| Доцент, к.э.н. | |
| Львова Майя Ивановна | |

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 6 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 7 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 10 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является передача обучающимся теоретических знаний и практических навыков в области управления рисками, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 3 | | | | | | |
| Зачет с оценкой | 144 | 24 | 8 | 16 | 120 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| организационно-управленческий | |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-2 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами</p> <p>Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения</p> <p>Принципы, методы и технологии обучения</p> <p>Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников</p> <p>Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва</p> <p>Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников</p> <p>Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня</p> <p>Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении</p> <p>Находить компромиссные решения</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Применять методы аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения</p> <p>Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников</p> <p>Разрабатывать программы обучения работников подразделения</p> <p>Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Обсуждения проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения</p> <p>Предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении</p> <p>Оповещения работников о предстоящих изменениях</p> <p>Поддержания постоянного и своевременного обмена информацией о рисках</p> <p>Определения потребности в развитии и обучении работников</p> <p>Организации повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения</p> <p>Составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| ПК-3 эффективности сотрудников подразделений в управления рисками | Контроль работы и сфере | ИД-1.ПК-3 Знать: Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения Должностные инструкции работников подразделения План работ подразделения и планы работ работников подразделения Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | | ИД-2.ПК-3 Уметь: Формулировать требования к специалистам по управлению рисками Применять методы аудита, оценки и аттестации работников Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников Оценивать деятельность подчиненных работников Формулировать решения в рамках подразделения Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач Оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения |
| | | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения процедуры контроля деятельности работников и подразделения Организации процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения Контроля выполнения работ и должностных обязанностей работниками подразделения Контроля выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения Контроля соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации Подготовки предложений по существенным изменениям деятельности подразделения Разработки и реализации мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения Внесения предложений о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности Поддержания и совершенствования системы контроля деятельности работников и подразделения |
| аналитический | | |

| | | |
|---|---|--|
| ПК-12 стандартов методических нормативных документов в сфере функционирования координации управления рисками | Разработка организации, и документов в обеспечения и процесса | ИД-1.ПК-12 Знать: Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Сущность и методы управления проектами Локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | | ИД-2.ПК-12 Уметь: Развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов Проводить интервью и переговоры Составлять и проводить презентации и обучающие семинары Ставить задачи и контролировать их исполнение Отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками Обосновывать позиции по вопросам управления рисками Формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками Составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций Разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками |
| | | ИД-3.ПК-12 Иметь практический опыт: Подготовки планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками Методического сопровождения и консультирования руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками Идентификации и оценки рисков объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Оценки схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта Разработки способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта Проведения обучающих семинаров для работников организации по вопросам управления рисками |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 3 | | 25 | | | | | |
| Тема 1. | Цели контроля управления рисками | 25 | 2 | | 3 | 20 | |
| Семестр 3 | | 24 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|----|---|--|---|----|--|
| Тема 2. | Стратегии рискованного контроля и формы контроля рисков | 24 | 1 | | 3 | 20 | |
| Семестр 3 | | 26 | | | | | |
| Тема 3. | Тема 3. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | 26 | 2 | | 4 | 20 | |
| Семестр 3 | | 34 | | | | | |
| Тема 4. | Тема 4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками | 34 | 1 | | 3 | 30 | |
| Семестр 3 | | 35 | | | | | |
| Тема 5. | Тема 5. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками | 35 | 2 | | 3 | 30 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1-5 | Устный опрос (Приложение 4) | Опрос-собеседование по темам курса | 50-100% |
| Тема 1-5 | Тестирование (Приложение 4) | Тестовые задания с одним вариантом выбора | 50-100% |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 3 семестр (ЗаО) | Билет для сдачи зачета с оценкой (Приложение 5) | Два теоретических вопроса | 50-100% |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Цели контроля управления рисками
Организация контроля управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита

| |
|--|
| <p>Тема 2. Стратегии рискового контроля и формы контроля рисков ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ 1. Корпоративная культура 2. Обязанности высшего и исполнительного руководства 3. <u>Функциональная структура управления</u></p> |
| <p>Тема 3. Тема 3. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками ПОДХОДЫ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФУНКЦИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ: УРОВЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ 1. Высшее и исполнительное руководство 2. Функциональные подразделения и иной персонал 3. <u>Внутренние аудиторы</u></p> |
| <p>Тема 4. Тема 4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ</p> |
| <p>Тема 5. Тема 5. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ВНУТРЕННИЙ АУДИТ</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|---|
| <p>Тема 1. Цели контроля управления рисками Организация работы комитета совета директоров (наблюдательного совета) по аудиту в публичных акционерных обществах и в органах власти</p> |
| <p>Тема 2. Стратегии рискового контроля и формы контроля рисков Методология управления рисками и внутреннего контроля Информационные системы Ресурсы</p> |
| <p>Тема 3. Тема 3. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОДЕЛЬ ТРЕХ ЛИНИЙ ЗАЩИТЫ</p> |
| <p>Тема 4. Тема 4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</p> |
| <p>Тема 5. Тема 5. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками СТЕПЕНЬ КООРДИНИРОВАНИЯ С ФУНКЦИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ (РЕГЛАМЕНТАЦИЯ) СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Цели контроля управления рисками Методические рекомендации по организации контроля ЦБ РФ.</p> |
| <p>Тема 2. Стратегии рискового контроля и формы контроля рисков <u>Принципы контроля управления рисками и принципы внутреннего контроля</u></p> |
| <p>Тема 3. Тема 3. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками <u>Взаимодействие между подразделениями управления рисками и внутреннего контроля</u></p> |
| <p>Тема 4. Тема 4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками ДОБРОВОЛЬНО ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРАВИЛА И КОДЕКСЫ</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мамедова Н. А., Байкова А. Н. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 312 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/553265>

2. Карпов Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 138 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/557006>

3. Кучеров И. И., Поветкина Н. А., Абрамова Н. Е., Акопян О. А. Контроль в финансово-бюджетной сфере. [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. - Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/791905>

4. Осипова В. А., Алексеев Н.С. Математические методы поддержки принятия решений. [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 134 – Режим доступа:

Дополнительная литература:

1. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 544 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093535>

2. Исследование операций. Курс для управленческого персонала. [учебное пособие: в 2 ч.]. Ч. 1. Задачи, принципы, методология исследования операций. [Электронный ресурс]: - Екатеринбург: [б. и.], 2012. - 1 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/12/e226.pdf>

3. Гамукин В. В. Бюджетные риски: группы, виды, примеры.: монография. - Тюмень: Издательство ТГУ, 2015. - 338

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.