

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2021 06:59:28  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb3c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

07.12.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование сделок с недвижимостью
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль	Землеустройство и инвестиционное проектирование
Форма обучения	заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.ю.н.  
Тенетко А.А.

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	216	20	8	12	187	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>организационно-управленческий</b>	
ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ИД-3.ПК-8 Практический опыт: проверка, прием, регистрация и выдача документов по запросам/заявлениям и при осуществление государственной услуги, формирование учетного дела и добавление электронных образов, передача учетных дел в установленном порядке, подготовка и направление запросов в органы власти, внесений поступивших сведений, принятие решения по результатам кадастровых процедур, формирование архива документов ГКН.

<p>ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь: вести электронный документооборот, использовать современные вычислительные технологии и технологии оцифровки, использовать программные комплексы при работе с ГКН и ЕГРП, проверять соответствие документов законодательству РФ, выявлять типовые ошибки в данных ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>ИД-1.ПК-8 Знать: Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, жилищное и градостроительное законодательства, принципы и требования работы в ГКН и перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>
<p>ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти</p>	<p>ИД-3.ПК-10 Практический опыт: прием заявления и консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением и перечню документов, отправка писем с ответами по запросам по электронной почте, информационное взаимодействие с органами власти, формирование запросов, приём документов, обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении и внесении сведений в ГКН.</p> <p>ИД-2.ПК-10 Уметь: вести электронный документооборот и проверять соответствие документов нормам законодательства РФ, использовать электронную цифровую подпись, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП, использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия, хранить документы, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>

ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти	ИД-1.ПК-10 Знать: законодательство РФ в сфере градостроительства и смежных областях знаний, трудовое законодательство и законодательство регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, основы делопроизводства и порядок ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, этику и правила общения
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 7</b>		207					
Тема 1.	Понятие, признаки, виды недвижимого имущества	28	4		4	20	
Тема 2.	Правовые основы регулирования кадастровых отношений	24	2		2	20	
Тема 3.	Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом	23	1		2	20	
Тема 4.	Договор купли-продажи	28	1		2	25	
Тема 5.	Договор аренды недвижимого имущества	27			2	25	
Тема 6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты	23				23	
Тема 7.	Договор доверительного управления	27				27	
Тема 8.	Правовое регулирование ипотеки	27				27	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4	Решение тестовых заданий Приложение 4	Тестовые задания	Максимальная оценка за все 3 задания 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности

Тема 5-6	Контрольная работа № 1 Приложение 4	6 вариантов, в каждом варианте 2 вопроса	Максимальная оценка за все 3 задания 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Тема 7-8	Контрольная работа №2 Приложение 4	6 вариантов, в каждом варианте 2 вопроса	Максимальная оценка за все 3 задания 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Экзамен (Приложение 5)	<p>Билеты для устного ответа Приложение 5.</p> <p>Билет на экзамен включает в себя два теоретических вопроса .</p> <p>На экзамене проверяется уровень запоминания учебного материала, понимание правовых категорий, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.</p> <p>В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, с использованием судебной практики ответить на предложенные вопросы.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику</p>	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно</p>

		<p>является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).</p>	<p>владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать</p>
--	--	---	---

			<p>выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированно стью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества  Деление имущества на движимое и недвижимое.  Земельные участки, как объекты недвижимого имущества. Предприятия, как объект недвижимого имущества. <u>Классификация сделок с недвижимостью.</u></p>
<p>Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений  Правовое регулирование государственного кадастрового учета: характеристика нормативно-правовых актов в данной сфере. Основные понятия в области государственного кадастрового учета, их соотношение. Органы кадастрового учета. Государственный кадастр недвижимости: состав сведений и разделы.</p>
<p>Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом  Регистрационная запись и момент возникновения права: общие и особенные правила. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. Участники правоотношений по государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Органы государственной <u>регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полномочия, порядок деятельности.</u></p>
<p>Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости  Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество: права на земельный участок при продаже недвижимости.</p>

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества  1. Определение понятия недвижимости.  2. Сложные недвижимые вещи.  3. Главная недвижимая вещь и принадлежность.  4. <u>Особенности зданий и сооружений.</u></p>
<p>Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений  1. Ведение государственного кадастра недвижимости.  2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.  3. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.  4. <u>Формы документов, в которых предоставляются сведения: виды, случаи их предоставления.</u></p>
<p>Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом  1. Понятие, правовая природа и значение государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.  2. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  3. Система прав на недвижимость, подлежащих государственной регистрации.  4. <u>Признание ранее возникших прав: основание, порядок.</u></p>
<p>Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости  1. Определение предмета в договоре.  2. Цена в договоре.</p>
<p>Тема 5. Договор аренды недвижимого имущества  1. Понятие аренды.  2. Договор аренды.  3. Области применения договора аренды в современных условиях.  4. Цель договора аренды.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества  В рамках самостоятельной работы повторить следующие вопросы:  Признаки недвижимости. Перечень объектов недвижимости. Делимое и неделимое недвижимое имущество. Единый недвижимый комплекс.</p>
--

## Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений

В рамках самостоятельной работы повторить следующие материалы:

Порядок проведения государственного кадастрового учета: основные этапы, сроки, документы, особенности. Порядок осуществления кадастровой деятельности: субъекты и формы организации кадастровой деятельности, основание, результат. Особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период. Особенности осуществления технической инвентаризации в переходный период.

## Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом

Сделки, подлежащие государственной регистрации. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Порядок проведения государственной регистрации.

Прием документов на государственную регистрацию. Правовая экспертиза документов.

Приостановление и прекращение государственной регистрации. Приостановление регистрации по решению регистратора. Приостановление и прекращение регистрации по ходатайству заявителей.

Приостановление регистрации на основании решения, определения суда. Приостановление регистрации в установленных законом случаях. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий.

Отказ в государственной регистрации и его обжалование. Сроки регистрационных действий.

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, необходимые для государственной регистрации. Предоставление информации из ЕГРП. Выдача копий договоров

## Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости

В рамках самостоятельной работы повторить материалы:

Передача недвижимости. Передаточный акт. Продажа жилых помещений.

Продажа предприятия. Форма и гос. регистрация договора. передача предприятия. Переход права собственности на предприятия.

## Тема 5. Договор аренды недвижимого имущества

В рамках самостоятельной работы повторить материалы:

Форма договора. Обязанности арендодателя по договору. Возмещение арендатору стоимости неотделимых улучшений. Обязанности арендатора. Сдача имущества в субаренду. Права арендатора. Преимущественное право арендатора. Аренда зданий и сооружений. Договор аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора

Аренда предприятий. Правовое регулирование аренды предприятий.

Обязанности арендатора и арендодателя. Существенные условия договора. Передача предприятия.

## Тема 6. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты

Повторить лекционные материалы:

Договор мены недвижимости. Цены и расходы по договору мены. Переход права собственности на недвижимое имущество и его государственная регистрация.

Договор дарения недвижимости. Форма договора дарения и регистрация перехода права собственности.

Понятие и виды договоров ренты. Виды ренты. Договор по отчуждению недвижимого имущества и его государственная регистрация.

## Тема 7. Договор доверительного управления

Повторить лекционные материалы:

Договор доверительного управления недвижимым имуществом.

Объекты доверительного управления предприятия: другие имущественные комплексы. Стороны договора управления. Существенные условия договора. Форма договора. Передача недвижимого имущества в доверительное управление. Права и обязанности сторон. Основания прекращения договора.

## Тема 8. Правовое регулирование ипотеки

Повторить лекционные материалы:

Обязательства и требования, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Понятие и существенные условия договора ипотеки, его форма, государственная регистрация. Содержание договора ипотеки: права и обязанности сторон.

Закладная: понятие, значение, порядок составления. Предшествующая и последующая ипотека.

Обращение взыскания на предмет ипотеки: основание. Судебный порядок обращения взыскания на предмет ипотеки. Внесудебный порядок обращения взыскания на предмет ипотеки.

Реализация предмета ипотеки, на которое обращено взыскание. Особенности ипотеки земельных участков. Ипотека земельного участка и здание и иные объекты, расположенные или строящиеся на таком земельном участке. Особенности обращения взыскания на заложенные земельные участки и их реализации. Особенности ипотеки здания, сооружения и нежилого помещения: ипотека зданий и иных объектов недвижимости и земельные участки, на которых они находятся. Ипотека зданий и иных объектов недвижимости.

Особенности ипотеки предприятия. Особенности ипотеки жилых домов и квартир

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося размещается <http://portfolio.usue.ru>

- контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Бурмакина Н. И.. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество. [Электронный ресурс]:лекция. - Москва: РГУП, 2018. - 104 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>

2. Савельева Е.А.. Экономика и управление недвижимостью. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085897>

### Дополнительная литература:

1. Тарбаев В. А., Шмидт И. В., Царенко А. А.. Техническая инвентаризация объектов недвижимости. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 170 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065822>

2. Шабалин В. Г., Самохина О. Н., Шамонова Е. А., Кузьмина А. К.. Сделки с недвижимостью.:образцы типовых договоров. Электронная версия и практические комментарии. - Москва: ОМЕГА-Л: Филинь, 2015. - 503

3. Экономика недвижимости. Учебник для академического бакалавриата : для студентов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям : в 2 т. Т. 2. Рынок земельных участков и управление недвижимостью.:. - Москва: Юрайт, 2015. - 537

4. Боровкова В. А., Боровкова В. А., Пирогова О. Е.. Экономика недвижимости.:учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 417

5. Романов А. Н., Слукин С. В., Морозова А. С., Троценко О. С.. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.:учебное пособие. - Екатеринбург: [ИП Оленев В. А.], 2019. - 297

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Консультант плюс**  
<http://www.consultant.ru/>  
**Гарант.ру**  
<http://www.garant.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.